



Prefeitura de São Mateus do Maranhão

Rua Verão, 40 - Praça da Igreja Matriz, Centro - CEP: 65470-000 - São Mateus do Maranhão\MA

CNPJ: 06.019.491/0001-07 - Tel: 099 992089920 - Site: www.saomateus.ma.gov.br

CAPA DO PROCESSO

2024.07.17.0033



Data/Hora: 17/07/2024 17:54:52

Assunto/Tipo: MEMORANDO

Interessado: PEDRO GOMES FERREIRA NETO



2024.07.17.0033

Descrição do protocolo

Memorando n 064/2024 solicitação para a necessidade de serviços gráficos, visto que a Administração não dispõe de parque gráfico para atender às suas necessidades de impressão gráfica, que abrange as mais variadas demandas, como adesivos para sinalização e identificação, crachás, folders, cartazes e banners para a divulgação de ações, entre outros, bem como para realização de eventos institucionais. A referente demanda permitirá à Prefeitura otimizar seus serviços, melhorando a comunicação e a transparência com a população.

Consulte o andamento do seu protocolo no nosso site

- 1 – Para acesso a tramitação processual do documento acima, deverá ser informado na tela de consulta o CPF, em se tratando de pessoa física, ou CNPJ, para pessoa jurídica, acompanhado no número do protocolo acima indicado.
- 2 – O QR CODE, deste comprovante, pode ser usado para acompanhamento do andamento do protocolo.

PROTOCOLO: 2024.07.17.0033 - PREFEITURA DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO



Interessado: PEDRO GOMES FERREIRA NETO - 605.691.443-70

Setor: PROTOCOLO

Descrição: Memorando n 064/2024 solicitação para a necessidade de serviços gráficos, visto que a Administração não dispõe de parque gráfico para atender às suas necessidades de impressão gráfica, que abrange as mais variadas demandas, como adesivos para sinalização e identificação, crachás, folders, cartazes e banners para a divulgação de ações, entre outros, bem como para realização de eventos institucionais. A referente demanda permitirá à Prefeitura otimizar seus serviços, melhorando a comunicação e a transparência com a população.

Link: <https://www.aprotocolo.com.br/saomateus/protocolo/25896>

DATA/HORA: 17/07/2024 17:54:52



2024.07.17.0033



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SETOR DE PROTOCOLO.
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07

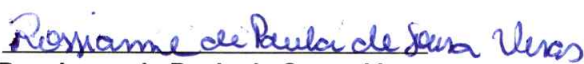


TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO

Em 17 de julho de 2024, procedeu-se a abertura do processo administrativo nº 2024.07.17.0033, tendo como objetivo a **necessidade de recursos visuais e impressos, como jornais, adesivos, sinalização, identificação, folders, cartazes, banners revistas, panfletos, livros, crachás e demais serviços de impressão gráfica**, visando atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

Com este fim e para constar, eu, **Rossianne de Paula de Sousa Veras** lavrei o presente termo que vai por mim assinado.

São Mateus do Maranhão/MA, 17 de julho de 2024.


Rossianne de Paula de Sousa Veras

Setor de Protocolo
Portaria nº 048/2021 – GP



**ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
GABINETE DO PREFEITO**



PORTARIA N.º 048/2021 GP

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE
OCUPANTE DO CARGO COMISSIONADO
DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO
MATEUS DO MARANHÃO - MA., E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de São Mateus do Maranhão, Estado do Maranhão, **IVO REZENDE ARAGÃO**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 246, de 30 de dezembro de 2016 e,

Considerando, a necessidade imperiosa de nomeação de ocupante para o Cargo de **ASSESSORA TÉCNICA - NÍVEL I, DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - DESIGNADA PARA A FUNÇÃO DE CHEFE DO SETOR DE PROTOCOLO**, em função de novo mandato do Poder Executivo Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Sra. **ROSSIANE DE PAULA DE SOUSA VERAS**, CPF: **030.571.083-42**, para ocupar o Cargo Comissionado de **ASSESSORA TÉCNICA - NÍVEL I, DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - DESIGNADA PARA A FUNÇÃO DE CHEFE DO SETOR DE PROTOCOLO**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

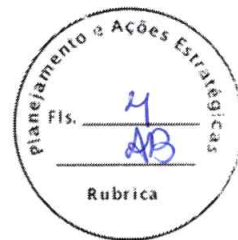
Leia-se, Publique-se e Cumpra-se.

**AOS ONZE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E UM,
GABINETE DO PREFEITO DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO, ESTADO DO
MARANHÃO.**

**IVO REZENDE ARAGÃO
Prefeito Municipal**



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



MEMORANDO nº 064/2024 – SEAP.

A Sua Excelência a Senhora,

Tássia Maria de Almeida Ferreira

Secretária Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico.

São Mateus do Maranhão/MA, 17 de julho de 2024.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

1. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE:

1.1. Venho através deste instrumento, trazer ao vosso conhecimento a necessidade quanto recursos visuais e impressos, para facilitar a leitura e compreensão das informações e divulgação de ações e atividades desta administração pública municipal, como jornais, adesivos, sinalização, identificação, folders, cartazes, banners revistas, panfletos, livros, crachás e demais serviços de impressão gráfica, de maneira que englobe várias demandas, bem como para realização de eventos institucionais. A referente demanda permitirá à Prefeitura otimizar seus serviços, melhorando a comunicação e a transparência com a população.

2. ITENS E QUANTITATIVOS A SER CONTRATADO:

2.1. As especificações e quantitativos indicados basearam-se em dados de consultas realizadas junto ao setor competente responsável por identificar as necessidades inerentes a pretensa demanda, como também levantamento de contratações similares do exercício anterior, dessa forma entende-se necessária as especificações e quantitativos a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE MEDIDA	QUANT.
1	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 13x13 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.690
2	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15 x 10 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375
3	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 30x40 COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.350



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



4	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 20 X 15 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.350
5	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 9 X 14 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.350
6	APOSTILA 300 PAGINA, A4, 1x1cor, papel ap 75g. Acabamento com espiral.	Unidade	675
7	Backdrop 2x2 em lona, impressão digital, acabamento com ilhos	Unidade	270
8	Backdrop 3x2,30 m em lona, impressão digital, acabamento com ilhos.	Unidade	270
9	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
10	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
11	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 6,70 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
12	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,00 X 1,20 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
13	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,20 X 1,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
14	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



15	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 x 1,50 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
16	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,00 x1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
17	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,50 x 0,70 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
18	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,6x1,5 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
19	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,60 x 0,90 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
20	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 x 1,20 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
21	Faixa em lona 3x 0,80 m, acabamento ilhos.	Unidade	70
22	Capa de Processo formato 33x48 cm papel ap 180g imp 1x0 cores.	Unidade	13.500
23	CAPAS DE PROCESSO, formato aberto, medindo 54 cm x 35 cm, papel sulfite 240g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	6.750
24	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,0 x 3,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	135



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



25	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 1,4 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	135
26	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 2,5 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70
27	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 4,7 x 1,8 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70
28	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 5,8 x 2,2 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70
29	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 6,0 x 4,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70
30	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 7,0 x 1,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70
31	Carimbo Manual 4,6x3,6 cm A4, papel ap 75g.	Unidade	70
32	Cartaz 65 x 45 cm A4, papel ap 75g.	Unidade	3.375
33	CARTAZ , tiragem grande, formato 21 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m². Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



34	CARTAZ F4, tiragem média, formato 42 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m². Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375
35	CONVITE, confecção 14,8 x 10,0 cm, papel Aspen 250gr, com envelope papel Oxford 250gr. Imbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	4.725
36	Crachá 10 x 15 cm, 4x0 cores papel duplex 250g. Acabamento furados com fio.	Unidade	2.025
37	CRACHÁ COM CORDÃO, crachá em pvc, vertical, impressão por laminação, medindo 85,6mm x 54mm x 0,76mm, cantos arredondados, frente colorida, cordão com clipe em metal para fixação de crachá, medindo 12mm x 85cm, em tecido 100% poliéster. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2.025
38	CUPOM 4x0 cores, tam. 20x10 cm, IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 90 GR, acabamento serrilhados e numerados.	Unidade	8.775
39	ENVELOPE 18X22, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375
40	ENVELOPE 26X36, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375
41	ENVELOPES TIMBRADOS COLORIDO - 26X36CM (MÉDIO), 4X0 CORES, TINTA ESCALA, EM OFF-SE 90H	Unidade	340
42	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 10 x 1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
43	FAIXA EM LONA VINIL TAM 2x 0,60 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



44	FAIXA EM LONA VINIL TAM 3,6x 0,90 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
45	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 4x1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
46	FAIXA EM LONA VINIL TAM 5X1 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	135
47	Folder 21x31 color fv, A4, papel ap 75g.	Unidade	2.025
48	FOLDERES, 21x30cm, tinta escala em couche liso 115g, fotolito incluso dobrado, 04 dobras, faca de corte tiragem média, formato 21 x 29,7 cm, papel couchê 115 gr/m². Acabamento faca de corte especial e dobras. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	20.250
49	OUTDOOR EM LONA, formato 5,8 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	Unidade	70
50	OUTDOOR EM LONA, formato 9 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	Unidade	70
51	Panfleto 15x21 cm, 4X4 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	16.875
52	Panfleto 15x21 cm, 4X0 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	16.875



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



53	PASTAS PARA ENVELOPES, tamanho aberto 44x31,7cm (pasta), 17,4 x 10cm (bolsa), tamanho fechado 22 x 31,7 cm, papel triplex 250g, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.350
54	Bloco de anotações, 4x0 cores em papel offset 75g com 25 folhas, tam. 15 x 21cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	270
55	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 1 x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
56	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 2,70x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
57	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 6,6 x 1,20 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



58	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 7x 1,6 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
59	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 40 x 16cm. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	205
60	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, tam. 30 x 15 cm, espessura da chapa 2mm, acabamento fita dupla face em todas extremidades, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	205
61	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA COM ESTRUTURA EM METALOM, tamanho 1,5mx4m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
62	PLOTAGEM DE VEÍCULO - Especificações: veículos da frota municipal, colorido, com arte a ser definida pela Secretaria. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.	Metros	170

3. PREVISÃO PARA INICIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DA PRETENSA CONTRATAÇÃO:

3.1. O início da execução dos serviços da pretensa contratação poderá ocorrer possivelmente em até 90 (noventa) dias, considerando que a referida contratação, contém diversos procedimentos especiais para a seleção da opção mais vantajosa para a Administração Pública, observando formalidades prévias e princípios fundamentais da atividade administrativa.

4. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

4.1. Julia Melissa Benigno Lopes, Assessora Técnica II, Matrícula 000402-1, Portaria nº 008/2024-GP.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



5. **RESPONSÁVEL REQUISITANTE:**


Pedro Gomes Ferreira Neto
Secretário Municipal de Administração e Planejamento
Portaria nº 070/2024 - GP

6. **APROVAÇÃO/AUTORIDADE SUPERIOR:**

6.1. Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a aprovação da pretensa contratação e demais providências cabíveis.


Tássia Maria de Almeida Ferreira
Secretária Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico
Portaria nº 069/2024-GP



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 06.019.491/0001-07



PORTARIA N.º 070/2024 GP

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE OCUPANTE
DO CARGO COMISSONADO DA PREFEITURA
DO MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS DO
MARANHÃO – MA., E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de São Mateus do Maranhão, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 246 de 30 de dezembro de 2016, e

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Senhor **PEDRO GOMES FERREIRA NETO**, CPF nº 605.691.443-70, para ocupar o cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Leia-se, Publique-se e Cumpra-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO, ESTADO DO
MARANHÃO, EM 02 (DOIS) DE ABRIL DE 2024.**


IVO REZENDE ARAGÃO
Prefeito Municipal



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.07.17.0033

A Equipe de Planejamento da Contratação,

DESPACHO

Senhores (as),

Com base nas necessidades e especificações apresentadas, venho através deste solicitar a elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP, com a finalidade de demonstrar a real necessidade da contratação, analisar a viabilidade técnica de implementá-la, bem como instruir o arcabouço básico para a elaboração do Termo de Referência, como também a elaboração do Mapa de Gerenciamento de Riscos - MR, visando análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual.

São Mateus do Maranhão/MA, 17 de julho 2024.

Tássia Maria de Almeida Ferreira
Secretária Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico
Portaria nº 069/2024-GP



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS
GABINETE DO PREFEITO
CNPJ: 06.019.491/0001-07



PORTARIA N.º 069/2024 GP

**DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE
OCUPANTE DO CARGO COMISSIONADO
DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO
MATEUS DO MARANHÃO – MA., E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de São Mateus do Maranhão, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 246 de 30 de dezembro de 2016, e

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR a Senhora. TÁSSIA MARIA DE ALMEIDA FERREIRA, CPF nº 070.653.893-59, para ocupar o cargo de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Leia-se, Publique-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO, ESTADO DO MARANHÃO, EM 02 (DOIS) DE ABRIL DE 2024.


IVO REZENDE ARAGÃO
Prefeito Municipal



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Órgão:	Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA
Órgão Requisitante	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento
Nº Processo Administrativo	2024.07.17.033

1. PROBLEMA RESUMIDO

1.1. O problema identificado consiste na necessidade de recursos visuais e impressos, para facilitar a leitura e compreensão das informações e divulgação de ações e atividades desta administração pública municipal, como jornais, adesivos, sinalização, identificação, folders, cartazes, banners, revistas, panfletos, livros, crachás e demais serviços de impressão gráfica, de maneira que englobe diversas demandas.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A Administração Pública tem enfrentado grandes desafios relacionados à falta de materiais gráficos, essenciais para a produção de materiais de comunicação institucional, como folhetos, cartazes, banners e materiais promocionais que divulgam programas, serviços e informações de interesse público. Esses materiais são essenciais para a padronização e organização dos serviços utilizados nos setores administrativos.

2.2. Em suma, a administração não dispõe de maquinaria para produzir e reproduzir os materiais necessários que requerem equipamentos específicos. Assim, é essencial desenvolver soluções que possam otimizar a produção e distribuição desses materiais para garantir uma comunicação eficaz, transparente e profissional com os cidadãos.

2.3. Essa necessidade reflete a urgência de melhoria nos processos de comunicação e divulgação de informações públicas, visando fortalecer a transparência, a democracia e o engajamento da sociedade nas questões locais, além de apoiar uma gestão administrativa eficiente e promover programas e eventos de interesse público.

3. REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO:

3.1. Consubstanciam-se como requisitos da contratação todas as obrigações estabelecidas, sem prejuízo das demais disposições do Edital de Licitação e seus anexos, dos quais podemos destacar:

3.1.1. Profissionais capacitados e treinados para realizar os serviços com eficiência e qualidade;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ N° 06.019.491/0001-07



- 3.1.2. Utilização de materiais de impressão de alta qualidade que garantam durabilidade e legibilidade dos materiais produzidos;
- 3.1.3. Oferecer suporte ao cliente, estando disponível para esclarecer dúvidas, resolver problemas e ajustar pedidos conforme necessário.
- 3.1.4. Demonstrar um compromisso com a sustentabilidade ambiental, utilizando práticas e materiais que minimizem o impacto ambiental e promovam responsabilidade social em suas operações.
- 3.1.5. Cumprimento das normas de segurança e saúde no trabalho, incluindo o uso de equipamentos de proteção individual;
- 3.1.6. Cumprir rigorosamente com os prazos estabelecidos, garantindo a continuidade e regularidade das atividades;
- 3.1.7. Assegurar que a solução contratada seja compatível com as normas e regulamentos vigentes, garantindo a legalidade e segurança jurídica do processo;
- 3.1.8. Comprovação de experiência prévia na prestação de serviços semelhantes em outros órgãos públicos;

4. SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO:

4.1. Sobre o tema, objetivando possibilitar a comparação entre as distintas soluções pesquisadas e a posterior conclusão acerca da vantajosidade e viabilidade econômica da pretensa contratação, segue as opções levantadas.

4.2. Contratação direta com fornecedor de gráfica local:

4.2.1. Vantagens:

- a. Facilidade na comunicação e negociação com fornecedores próximos;
- b. Menor tempo de entrega devido à proximidade geográfica;
- c. Estímulo à economia local ao favorecer pequenos empreendedores.

4.2.2. Desvantagens:

- a. Limitação na variedade de produtos disponíveis;
- b. Possibilidade de não encontrar fornecedores capacitados para atender às demandas específicas.
- c. Dependência de um único fornecedor local, o que pode impactar nos preços e prazos de entrega.

4.3. Contratação de empresa especializada em serviços de confecção de materiais gráficos:

4.3.1. Vantagens:

- a. Profissionais capacitados e treinados para realizar os serviços de forma eficiente e seguindo as normas de segurança e qualidade;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



- b. Equipamentos e produtos de alta qualidade para cada tipo de impressão;
- c. Possibilidade de contratação de um serviço personalizado de acordo com a necessidade da Prefeitura.

4.3.2. Desvantagens:

- a. Custo mensal fixo que pode impactar o orçamento da prefeitura;
- b. Dependência de terceiros para a realização dos serviços;
- c. Menor controle sobre as atividades desempenhadas pelos profissionais terceirizados.

4.4. Aquisição de equipamentos automatizados para produção de materiais gráficos:

4.4.1. Vantagens:

- a. Maior eficiência e rapidez na realização dos serviços;
- b. Maior controle sobre a qualidade dos materiais;
- c. Menor necessidade de mão de obra humana.

4.4.2. Desvantagens:

- a. Alto custo inicial de aquisição e instalação dos equipamentos;
- b. Necessidade de manutenção especializada;
- c. Necessidade de capacitação de servidores para operar os equipamentos.

4.5. Após analisar essas possíveis soluções, a escolha da melhor opção dependerá de diversos fatores, como disponibilidade de recursos financeiros, volume de consumo, preferências da gestão pública, entre outros. É importante analisar cuidadosamente cada alternativa considerando suas vantagens e desvantagens, para tomar a decisão mais adequada ao contexto da contratação pública.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO:

5.1. Trata-se de processo através do Sistema de Registros de Preços - SRP para contratação de empresa especializada em serviços de confecção de materiais gráficos, visando resolver o problema identificado, garantindo benefícios operacionais, econômicos e ambientais, atendendo às necessidades públicas deste município, contribuindo para a otimização dos processos internos e para a garantia da continuidade e regularidade das atividades.

5.2. Dessa forma, é importante ressaltar que uma empresa especializada nesse tipo de serviço possui expertise e conhecimento técnico específico, o que garante a qualidade e eficiência e agilidade na execução das confecções, uma vez que a empresa já possui toda a estrutura necessária para iniciar as atividades imediatamente, sem a necessidade de investimentos em equipamentos, materiais e treinamento de pessoal por parte da Prefeitura;

[Handwritten signature]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



5.3. Além disso, do ponto de vista econômico, a contratação de uma empresa especializada pode representar uma redução de custos para a Prefeitura, uma vez que não será necessário arcar com os encargos trabalhistas e previdenciários dos funcionários.

5.4. Dessa forma, devido as limitações de recursos humanos e materiais e, considerando que a Administração já pratica este modelo de contratação, se entende como sendo, atualmente, a mais vantajosa e eficiente para a mesma.

6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E VALORES PARA A CONTRATAÇÃO:

6.1. As especificações e quantitativos indicados basearam-se em dados de consultas realizadas junto ao setor competente responsável por identificar as necessidades inerentes ao objeto da pretensa contratação, como também levantamento de contratações similares do exercício anterior, dessa forma entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 13x13 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.690	R\$ 0,98	R\$ 1.656,20
2	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15 x 10 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375	R\$ 0,76	R\$ 2.565,00
3	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 30x40 COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.350	R\$ 4,58	R\$ 6.183,00
4	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 20 X 15 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.350	R\$ 1,85	R\$ 2.497,50
5	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 9 X 14 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.350	R\$ 0,74	R\$ 999,00
6	APOSTILA 300 PAGINA, A4, 1x1cor, papel ap 75g. Acabamento com espiral.	Unidade	675	R\$ 76,10	R\$ 51.367,50
7	Backdrop 2x2 em lona, impressão digital, acabamento com ilhos	Unidade	270	R\$ 300,00	R\$ 81.000,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



8	Backdrop 3x2,30 m em lona, impressão digital, acabamento com ilhos.	Unidade	270	R\$ 502,50	R\$ 135.675,00
9	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 42,00	R\$ 2.940,00
10	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 61,80	R\$ 4.326,00
11	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 6,70 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 135,00	R\$ 9.450,00
12	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,00 X 1,20 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 40,00	R\$ 2.800,00
13	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,20 X 1,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 234,67	R\$ 16.426,90
14	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 84,00	R\$ 5.880,00
15	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 x 1,50 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 110,00	R\$ 7.700,00
16	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,00 x 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 19,33	R\$ 1.353,10
17	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,50 x 0,70 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 17,50	R\$ 1.225,00
18	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,6x1,5 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 24,98	R\$ 1.748,60

[Handwritten signature]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



19	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,60 x 0,90 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 33,00	R\$ 2.310,00
20	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 x 1,20 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 69,40	R\$ 4.858,00
21	Faixa em lona 3x 0,80 m, acabamento ilhos.	Unidade	70	R\$ 15,60	R\$ 1.092,00
22	Capa de Processo formato 33x48 cm papel ap 180g imp 1x0 cores.	Unidade	13.500	R\$ 1,35	R\$ 18.225,00
23	CAPAS DE PROCESSO, formato aberto, medindo 54 cm x 35 cm, papel sulfite 240g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	6.750	R\$ 1,45	R\$ 9.787,50
24	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,0 x 3,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	135	R\$ 29,00	R\$ 3.915,00
25	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 1,4 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	135	R\$ 49,00	R\$ 6.615,00
26	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 2,5 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70	R\$ 60,70	R\$ 4.249,00
27	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 4,7 x 1,8 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70	R\$ 67,90	R\$ 4.753,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



28	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 5,8 x 2,2 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70	R\$ 74,00	R\$ 5.180,00
29	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 6,0 x 4,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70	R\$ 78,00	R\$ 5.460,00
30	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 7,0 x 1,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70	R\$ 29,00	R\$ 2.030,00
31	Carimbo Manual 4,6x3,6 cm A4, papel ap 75g.	Unidade	70	R\$ 82,50	R\$ 5.775,00
32	Cartaz 65 x 45 cm A4, papel ap 75g.	Unidade	3.375	R\$ 0,95	R\$ 3.206,25
33	CARTAZ, tiragem grande, formato 21 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m². Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375	R\$ 0,24	R\$ 810,00
34	CARTAZ F4, tiragem média, formato 42 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m². Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375	R\$ 0,39	R\$ 1.316,25
35	CONVITE, confecção 14,8 x 10,0 cm, papel Aspen 250gr, com envelope papel Oxford 250gr. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	4.725	R\$ 2,10	R\$ 9.922,50
36	Crachá 10 x 15 cm, 4x0 cores papel duplex 250g. Acabamento furados com fio.	Unidade	2.025	R\$ 2,30	R\$ 4.657,50
37	CRACHÁ COM CORDÃO, crachá em pvc, vertical, impressão por laminação, medindo 85,6mm x 54mm x 0,76mm, cantos arredondados, frente colorida, cordão com clipe em metal para fixação de crachá, medindo 12mm x 85cm, em tecido 100% poliéster. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo	Unidade	2.025	R\$ 9,79	R\$ 19.824,75



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



	município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.				
38	CUPOM 4x0 cores, tam. 20x10 cm, IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 90 GR, acabamento serrilhados e numerados.	Unidade	8.775	R\$ 1,07	R\$ 9.389,25
39	ENVELOPE 18X22, branco officio, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375	R\$ 0,47	R\$ 1.586,25
40	ENVELOPE 26X36, branco officio, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375	R\$ 0,68	R\$ 2.295,00
41	ENVELOPES TIMBRADOS COLORIDO - 26X36CM (MÉDIO), 4X0 CORES, TINTA ESCALA, EM OFF-SE 90H	Unidade	340	R\$ 0,78	R\$ 265,20
42	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 10 x 1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 215,08	R\$ 15.055,60
43	FAIXA EM LONA VINIL TAM 2x 0,60 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 12,33	R\$ 863,10
44	FAIXA EM LONA VINIL TAM 3,6x 0,90 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 43,67	R\$ 3.056,90
45	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 4x1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	135	R\$ 51,00	R\$ 6.885,00
46	FAIXA EM LONA VINIL TAM 5X1 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	135	R\$ 84,08	R\$ 11.350,80
47	Folder 21x31 color fv, A4, papel ap 75g.	Unidade	2.025	R\$ 0,54	R\$ 1.093,50

[Handwritten signature]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



48	FOLDERES, 21x30cm, tinta escala em couche liso 115g, fotolito incluso dobrado, 04 dobras, faca de corte tiragem média, formato 21 x 29,7 cm, papel couchê 115 gr/m². Acabamento faca de corte especial e dobras. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	20.250	R\$ 0,23	R\$ 4.657,50
49	OUTDOOR EM LONA, formato 5,8 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	Unidade	70	R\$ 325,00	R\$ 22.750,00
50	OUTDOOR EM LONA, formato 9 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	Unidade	70	R\$ 698,40	R\$ 48.888,00
51	Panfletos 15x21 cm, 4X4 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	16.875	R\$ 0,04	R\$ 675,00
52	Panfletos 15x21 cm, 4X0 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	16.875	R\$ 0,04	R\$ 675,00
53	PASTAS PARA ENVELOPES, tamanho aberto 44x31,7cm (pasta), 17,4 x 10cm (bolsa), tamanho fechado 22 x 31,7 cm, papel triplex 250g, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.350	R\$ 1,95	R\$ 2.632,50
54	Bloco de anotações, 4x0 cores em papel offset 75g com 25 folhas, tam. 15 x 21cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	270	R\$ 3,13	R\$ 845,10
55	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 1 x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 87,00	R\$ 6.090,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



56	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 2,70x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 230,00	R\$ 16.100,00
57	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 6,6 x 1,20 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 1.151,50	R\$ 80.605,00
58	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 7x 1,6 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 1.921,00	R\$ 134.470,00
59	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 40 x 16cm. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	205	R\$ 8,50	R\$ 1.742,50
60	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, tam. 30 x 15 cm, espessura da chapa 2mm, acabamento fita dupla face em todas extremidades, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	205	R\$ 7,50	R\$ 1.537,50

[Handwritten signature]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



61	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA COM ESTRUTURA EM METALOM, tamanho 1,5mx4m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70	R\$ 530,00	R\$ 37.100,00
62	PLOTAGEM DE VEÍCULO - Especificações: veículos da frota municipal, colorido, com arte a ser definida pela Secretaria. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.	Metros	170	R\$ 63,00	R\$ 10.710,00

7. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

7.1. Considerando o Decreto Municipal nº 031/2023 e o Art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, o método aplicado para a definição do valor estimado, baseou-se em pesquisa simplificada de mercado, a fim de realizar o levantamento do eventual gasto com a solução escolhida, de modo a avaliar a vantajosidade e viabilidade econômica da opção;

7.2. Portanto, a estimativa preliminar para o atendimento da pretensa demanda é de **R\$ 871.098,25 (oitocentos e setenta e um mil e noventa e oito reais e vinte e cinco centavos)**, dessa forma, segue Relatório de Pesquisa Preliminar de Mercado e Relatório do Banco de Preço, anexados a este Estudo.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

8.1. Conforme o que dispõe o Art. 18, § 1, inciso VIII da Lei Federal nº 14.133/2021, é viável o parcelamento da solução escolhida, visto que a licitação deverá ser por item, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, pode atingir maior competitividade se realizada por item, possibilitando, inclusive, que mais de uma empresa reste vencedora no processo.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS COM A CONTRATAÇÃO:

9.1. Com a contratação de Empresa Especializada em Serviços de Confecção de Materiais Gráficos, a Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA terá uma maior economicidade, pois não precisará investir na aquisição de equipamentos, estrutura e contratação de pessoal para realizar esses serviços de forma interna;

9.2. Ademais, haverá um melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, uma vez que a empresa contratada será responsável por fornecer todos os equipamentos necessários e pela gestão dos funcionários envolvidos nos serviços, permitindo que a prefeitura direcione seus esforços para outras áreas prioritárias de atuação.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

- 10.1. Realizar levantamento detalhado das necessidades de todos os recursos impressos para a confecção de materiais gráficos para a Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA;
- 10.2. Solicitar à empresa contratada a apresentação de certidões negativas de débitos fiscais e trabalhistas;
- 10.3. Capacitar servidores responsáveis pela fiscalização do contrato quanto aos procedimentos e documentação necessária;
- 10.4. Realizar pesquisa de mercado para identificar prestadores de serviços qualificados e com boa reputação;
- 10.5. Elaborar especificações técnicas detalhadas para a prestação do serviço objeto do presente estudo, incluindo qualidade e prazos de execução dos serviços;
- 10.6. Designar de forma precisa, individual e nominal, agente responsável para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, visando garantir a correta execução do objeto contratado.
- 10.7. Realizar uma análise de riscos relacionados à contratação de Empresa Especializada em Serviços de Confecção de Materiais Gráficos e desenvolver um plano de contingência para mitigar eventuais problemas que possam surgir durante a execução do contrato

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

- 11.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

12. DA EXIGENCIA DA AMOSTRA:

- 12.1. As referidas exigências serão disciplinadas posteriormente no Termo de Referência.

13. ÁREA REQUISITANTE:

- 13.1. Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

14.1. Confeções de materiais gráficos podem gerar alguns impactos ambientais. É crucial adotar medidas mitigadoras para minimizar esses impactos e garantir que a utilização dos produtos químicos seja feita de maneira responsável. Segue alguns possíveis impactos ambientais e as respectivas medidas mitigadoras:

Impacto: A confecção de materiais gráficos pode gerar resíduos significativos, incluindo papel, tintas e outros materiais.

Medida Mitigadora: Implementar um programa de gestão de resíduos para reciclagem e compostagem. A empresa deve ter políticas para reduzir, reutilizar e reciclar resíduos gerados.

Impacto: A produção gráfica pode liberar poluentes atmosféricos, dependendo dos métodos e materiais utilizados.

Medida Mitigadora: Certificar-se de que a empresa segue normas ambientais para controle de emissões e adota tecnologias de redução de poluentes.

Impacto: As tintas e outros produtos químicos utilizados na impressão podem conter compostos orgânicos voláteis (COVs) e outros poluentes.

Medida Mitigadora: Optar por tintas à base de água ou vegetais que são menos poluentes. Verificar se a empresa utiliza processos de impressão que minimizam a liberação de COVs.

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE QUE DESTINA:

15.1. Os estudos preliminares evidenciam que a contratação pretendida visa atender as demandas da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento deste Município, mostrando-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária;

15.2. Diante do exposto, podemos assegurar que há viabilidade nesta contratação, tanto do ponto de vista técnico quanto gerencial, sendo necessária a análise de viabilidade econômico-financeira e jurídica também pelas autoridades competentes, com o objetivo de tomar ciência dos atos e designar providências cabíveis, se for o caso;

15.3. Logo, DECLARAMOS que, considerando todo o exposto nestes Estudos Preliminares, a contratação:

[X] é viável [] não é viável



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ N° 06.019.491/0001-07



16. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

16.1. A pretensa contratação está alinhada com o Plano de Contratações Anual na perspectiva dos recursos, de acordo com o plano orçamentário para o exercício do ano corrente.

17. RESPONSÁVEL TÉCNICO:

São Mateus do Maranhão/MA, 23 de julho de 2024.


Julia Melissa Benigno Lopes
Assessora Técnica II
Mat. n° 00402-1
Portaria n° 008/2024-GP



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



Memorando nº 069/2024-PLANAE

A Ilma. Sra.

Gabrielle Marinho Lopes

Seção de Cotação

Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.07.17.0033

DESPACHO

Seção de Cotação,

Venho através deste, solicitar **Pesquisa Preliminar de Mercado** do processo administrativo em epígrafe, podendo ser realizada com base em contratações similares, contratos anteriores do próprio órgão, Banco de Preços e suas demais fontes, bem como nos demais parâmetros de pesquisa de preços expressos no Decreto Municipal 031/2023, como também no Art. 23 da Lei Federal 14.133/2021.

É oportuno ressaltar que a referida pesquisa de preços não servirá ainda como orçamento estimativo da futura contratação, sendo necessária apenas para vislumbrar a vantajosidade e viabilidade econômica da solução escolhida.

Diante do exposto, informo ainda, que as especificações e quantitativos indicados basearam-se em dados de consultas realizadas junto ao setor competente responsável por identificar as necessidades inerentes ao objeto da pretensa contratação, como também levantamento de contratações similares do exercício anterior, dessa forma entende-se necessária a Pesquisa Preliminar de Mercado dos seguintes itens e quantitativos elencados na planilha anexa.


Julia Melissa Benigno Lopes
Assessora Técnica II
Mat. nº 00402-1
Portaria nº 008/2024-GP



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



ANEXO I
PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE MEDIDA	QUANT.
1	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 13x13 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.690
2	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15 x 10 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375
3	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 30x40 COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.350
4	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 20 X 15 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.350
5	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 9 X 14 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.350
6	APOSTILA 300 PAGINA, A4, 1x1cor, papel ap 75g. Acabamento com espiral.	Unidade	675
7	Backdrop 2x2 em lona, impressão digital, acabamento com ilhos	Unidade	270
8	Backdrop 3x2,30 m em lona, impressão digital, acabamento com ilhos.	Unidade	270
9	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
10	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ N° 06.019.491/0001-07



11	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 6,70 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
12	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,00 X 1,20 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
13	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,20 X 1,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
14	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
15	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 x 1,50 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
16	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,00 x 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
17	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,50 x 0,70 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
18	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,6x1,5 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



19	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,60 x 0,90 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
20	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 x 1,20 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
21	Faixa em lona 3x 0,80 m, acabamento ilhos.	Unidade	70
22	Capa de Processo formato 33x48 cm papel ap 180g imp 1x0 cores.	Unidade	13.500
23	CAPAS DE PROCESSO, formato aberto, medindo 54 cm x 35 cm, papel sulfite 240g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	6.750
24	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,0 x 3,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	135
25	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 1,4 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	135
26	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 2,5 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



27	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 4,7 x 1,8 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70
28	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 5,8 x 2,2 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70
29	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 6,0 x 4,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70
30	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 7,0 x 1,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70
31	Carimbo Manual 4,6x3,6 cm A4, papel ap 75g.	Unidade	70
32	Cartaz 65 x 45 cm A4, papel ap 75g.	Unidade	3.375
33	CARTAZ tiragem grande, formato 21 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m². Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375
34	CARTAZ F4, tiragem média, formato 42 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m². Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ N° 06.019.491/0001-07



35	CONVITE, confecção 14,8 x 10,0 cm, papel Aspen 250gr, com envelope papel Oxford 250gr. Imbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	4.725
36	Crachá 10 x 15 cm, 4x0 cores papel duplex 250g. Acabamento furados com fio.	Unidade	2.025
37	CRACHÁ COM CORDÃO, crachá em pvc, vertical, impressão por laminação, medindo 85,6mm x 54mm x 0,76mm, cantos arredondados, frente colorida, cordão com clipe em metal para fixação de crachá, medindo 12mm x 85cm, em tecido 100% poliéster. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2.025
38	CUPOM 4x0 cores, tam. 20x10 cm, IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 90 GR, acabamento serrilhados e numerados.	Unidade	8.775
39	ENVELOPE 18X22, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375
40	ENVELOPE 26X36, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375
41	ENVELOPES TIMBRADOS COLORIDO - 26X36CM (MÉDIO), 4X0 CORES, TINTA ESCALA, EM OFF-SE 90H	Unidade	340
42	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 10 x 1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
43	FAIXA EM LONA VINIL TAM 2x 0,60 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



44	FAIXA EM LONA VINIL TAM 3,6x 0,90 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
45	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 4x1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	135
46	FAIXA EM LONA VINIL TAM 5X1 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	135
47	Folder 21x31 color fv, A4, papel ap 75g.	Unidade	2.025
48	FOLDERES, 21x30cm, tinta escala em couche liso 115g, fotolito incluso dobrado, 04 dobras, faca de corte tiragem média, formato 21 x 29,7 cm, papel couchê 115 gr/m². Acabamento faca de corte especial e dobras. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	20.250
49	OUTDOOR EM LONA, formato 5,8 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	Unidade	70
50	OUTDOOR EM LONA, formato 9 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	Unidade	70
51	Panflete 15x21 cm, 4X4 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	16.875
52	Panflete 15x21 cm, 4X0 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	16.875



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ N° 06.019.491/0001-07



53	PASTAS PARA ENVELOPES, tamanho aberto 44x31,7cm (pasta), 17,4 x 10cm (bolsa), tamanho fechado 22 x 31,7 cm, papel triplex 250g, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.350
54	Bloco de anotações, 4x0 cores em papel offset 75g com 25 folhas, tam. 15 x 21cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	270
55	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 1 x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
56	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 2,70x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
57	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 6,6 x 1,20 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



58	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 7x 1,6 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
59	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 40 x 16cm. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	205
60	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, tam. 30 x 15 cm, espessura da chapa 2mm, acabamento fita dupla face em todas extremidades, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	205
61	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA COM ESTRUTURA EM METALOM, tamanho 1,5mx4m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
62	PLOTAGEM DE VEÍCULO - Especificações: veículos da frota municipal, colorido, com arte a ser definida pela Secretaria. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.	Metros	170

São Mateus do Maranhão/MA, 18 de julho de 2024.


Julia Melissa Benigno Lopes
Assessora Técnica II
Mat. nº 00402-1
Portaria nº 008/2024-GP



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE COTAÇÃO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07

PROCESSO: 2024.07.17.0033

Assunto: Pesquisa Preliminar de Mercado a fim de determinar à vantajosidade e viabilidade econômica da solução escolhida.

RELATÓRIO DA PESQUISA PRELIMINAR DE MERCADO

Em atendimento ao memorando de solicitação nº 069/2024 do Setor de Planejamento e Ações Estratégicas, e, considerando as atribuições impostas ao setor em conformidade com as orientações do Tribunal de Contas da União, disposições do Decreto Municipal nº 031/2023 e da Lei Federal nº 14.133/2021, procedeu-se a Pesquisa Preliminar de Mercado a fim de estimar o valor da pretensa demanda, que servirá de base para a estimativa preliminar de mercado exigida no Estudo Técnico Preliminar – ETP.

No caso em tela, cabe informarmos que a pesquisa procedeu-se de forma simples, superficial e não definitiva, através de uma análise inicial dos preços praticados no mercado para posterior avaliação por parte da autoridade competente quanto a vantajosidade e viabilidade econômica da solução escolhida, dessa forma, resta justificada a utilização de apenas 1 (um) preço, visto que a referida pesquisa não possui caráter definitivo para o orçamento estimativo da futura contratação.

Sobre o tema, é oportuno citarmos o Professor Joel de Menezes Niebuhs, Licitação e Contrato Administrativo, 5ª Edição, Ano 2022, Pág. 486:

“Diante de toda essa confusão, propõe-se a seguinte interpretação: faz-se um orçamento preliminar quando do ETP, mais simples, sem pesquisa aprofundada de mercado, podendo-se valer de comparativo com contratos antigos do próprio órgão ou entidade ou, no caso de engenharia, utilizando-se de metodologia expedita ou paramétrica. Depois, como uma das atividades necessárias para a elaboração do TR ou do PB, definida a especificação do



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE COTAÇÃO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07

objeto a ser licitado e contratado, faz-se o orçamento definitivo e mais rigoroso, de acordo com os critérios definidos na Lei n. 14.133/2021.

Então, dois orçamentos, um preliminar e outro definitivo. O melhor é que fosse só um, seria mais racional e simples, porém essa não foi a opção do legislador, apegado que foi ao modelo burocrático disfuncional."

Diante do exposto, para a pesquisa preliminar de preços, foram utilizados os parâmetros definidos nos dispositivos supracitados, com objetivo de estabelecer o valor estimado exigido Estudo Técnicos Preliminares – ETP, dentre os quais podemos destacar:

- a) Aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório, obtidos através do Banco de Preços Públicos e suas diversas fontes;
- b) Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, quanto à pesquisa em sites de amplo domínio e outros, a SLTI/MP e o Tribunal de Contas da União admitem a realização de pesquisa de preços via internet. O que não se admite é a utilização de sites não confiáveis, de leilão ou de intermediação de vendas.

Face o exposto, identificamos o Valor Preliminar Estimado em **R\$ 871.098,25 (oitocentos e setenta e um mil e noventa e oito reais e vinte e cinco centavos)**, segue em anexo Relatório do Banco de Preço.

São Mateus do Maranhão/MA, 23 de julho de 2024.

Gabriel Sousa Almeida
Gabriel Sousa Almeida
Setor de Cotação
Portaria nº006/2024-GP



Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão
Mapa de Apuração de Pesquisas de Preços

Responsável: Gabriel Sousa Almeida
Matrícula: 006/2024-GP
Telefone: (99) 98113-2762
Departamento: Setor De Cotação



Relatório de Cotação: SERVIÇOS GRÁFICOS

Pesquisa realizada entre 19/07/2024 10:00:09 e 23/07/2024 11:04:28

Relatório gerado no dia 28/08/2024 12:38:55 (IP: 170.0.124.50)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado Item.
Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º: "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 13x13 cm COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 8	1.690	R\$ 0,98 (un)	-	R\$ 0,98	R\$ 1.656,20
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	83.039.842/0001-84 - Prefeitura Municipal de Videira			251758	18/08/2023
Valor Unitário					R\$ 0,98
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,98	Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,98	

Item 2: ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15x10 cm COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	3.375	R\$ 0,76 (un)	-	R\$ 0,76	R\$ 2.565,00
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS			05016202000145-1-000009/2024	22/04/2024
Valor Unitário					R\$ 0,76
			Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,76	Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,76	

Item 3: ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 30x40 COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	1.350	R\$ 4,58 (un)	-	R\$ 4,58	R\$ 6.183,00



Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE JACUI	18186056000148-1-000011/2024	02/05/2024	R\$ 4,58
Valor Unitário				R\$ 4,58
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 4,58				Média dos Preços Obtidos: R\$ 4,58

Item 4: ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 20x15 CM COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		1.350	R\$ 1,85 (un)	-	R\$ 1,85	R\$ 2.497,50

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE CAIBI	82940776000156-1-000177/2024	21/03/2024	R\$ 1,85

Valor Unitário				R\$ 1,85
----------------	--	--	--	----------

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 1,85

Média dos Preços Obtidos: R\$ 1,85

Item 5: ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 9x14 CM COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		1.350	R\$ 0,74 (un)	-	R\$ 0,74	R\$ 999,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE AXIXA	06008569000180-1-000002/2024	08/02/2024	R\$ 0,74
Valor Unitário				R\$ 0,74

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,74

Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,74

Item 6: APOSTILA

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		675	R\$ 76,10 (un)	-	R\$ 76,10	R\$ 51.367,50

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE ALOANDIA	01345537000156-1-000090/2024	16/02/2024	R\$ 76,10
Valor Unitário				R\$ 76,10

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 76,10

Média dos Preços Obtidos: R\$ 76,10

Item 7: Backdrop 2x2 em lona

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	270	R\$ 300,00 (un)	-	R\$ 300,00	R\$ 81.000,00



Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE IVOTI	88254909000117-1-000876/2024	17/05/2024	R\$ 300,00
Valor Unitário				R\$ 300,00
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 300,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 300,00	

Item 8: Backdrop 3x2,30 m em lona

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 4	270	R\$ 502,50 (un)	-	R\$ 502,50	R\$ 135.675,00
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	Prefeitura Municipal de Blumenau	25358_1492023	27/03/2024	R\$ 502,50	
Valor Unitário				R\$ 502,50	
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 502,50	Média dos Preços Obtidos: R\$ 502,50		

Item 9: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20x0,50 M COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	70	R\$ 42,00 (un)	-	R\$ 42,00	R\$ 2.940,00
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	MUNICIPIO DE TRABILU	01572597000101-1-000115/2024	10/06/2024	R\$ 42,00	
Valor Unitário				R\$ 42,00	
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 42,00	Média dos Preços Obtidos: R\$ 42,00		

Item 10: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20x0,80 M COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	70	R\$ 61,80 (un)	-	R\$ 61,80	R\$ 4.326,00
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	MUNICIPIO DE NAZARENO	18557561000151-1-000008/2024	18/03/2024	R\$ 61,80	
Valor Unitário				R\$ 61,80	
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 61,80	Média dos Preços Obtidos: R\$ 61,80		

Item 11: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 6,70x1,50 M COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	70	R\$ 135,00 (un)	-	R\$ 135,00	R\$ 9.450,00
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	



1	MUNICIPIO DE BIRIGUI	46151718000180-1-000011/2024	09/02/2024	R\$ 135,00
Valor Unitário				R\$ 135,00
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 135,00				Média dos Preços Obtidos: R\$ 135,00

Item 12: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,00x1,20 M COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 11	70	R\$ 40,00 (un)	-	R\$ 40,00	R\$ 2.800,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE GUARAPUAVA	66-2023-GUARAPUAVA-PR-MUNICIPIO DE GUARAPUAVA-PREGÃO ELETRÔNICO	10/08/2023	R\$ 40,00

Valor Unitário	R\$ 40,00
----------------	-----------

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 40,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 40,00

Item 13: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,20x1,80 M COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	70	R\$ 234,67 (un)	-	R\$ 234,67	R\$ 16.426,90

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	87934675000196-1-000125/2023	27/09/2023	R\$ 234,67
Valor Unitário				R\$ 234,67
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 234,67				Média dos Preços Obtidos: R\$ 234,67

Item 14: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90x1,50 M COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 13		70	R\$ 84,00 (un)	-	R\$ 84,00	R\$ 5.880,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE SAO VICENTE FERRER	30-2023-SÃO VICENTE FERRER-PE-MUNICIPIO DE SAO VICENTE FERRER-PREGÃO ELETRÔNICO	24/01/2024	R\$ 84,00

Valor Unitário				R\$ 84,00
----------------	--	--	--	-----------



Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 84,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 84,00

Item 15: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20x1,50 m COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	70	R\$ 110,00 (un)	-	R\$ 110,00	R\$ 7.700,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE FLORES DE GOIAS	01740497000147-1-000125/2024	04/04/2024	R\$ 110,00

Valor Unitario					R\$ 110,00
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 110,00		Média dos Preços Obtidos: R\$ 110,00	

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 110,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 110,00

Item 16: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,00x1,50 M COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	70	R\$ 19,33 (un)	-	R\$ 19,33	R\$ 1.353,10

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE ARABUTA	95995221000153-1-000075/2024	24/05/2024	R\$ 19,33

Valor Unitário					R\$ 19,33
----------------	--	--	--	--	-----------

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 19,33

Média dos Preços Obtidos: R\$ 19,33

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 19,33

Média dos Preços Obtidos: R\$ 19,33

Item 17: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,50x0,70 m COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	70	R\$ 17,50 (un)	-	R\$ 17,50	R\$ 1.225,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE IVAIPORA	75741330000137-1-000075/2023	25/08/2023	R\$ 17,50
Valor Unitário				R\$ 17,50

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 17,50

Média dos Preços Obtidos: R\$ 17,50

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 17,50

Média dos Preços Obtidos: R\$ 17,50

Item 18: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,6x1,5 m COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		70	R\$ 24,98 (un)	-	R\$ 24,98	R\$ 1.748,60

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE DOM JOAQUIM	18303198000148-1-000017/2024	29/05/2024	R\$ 24,98
Valor Unitário				R\$ 24,98

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 24,98

Média dos Preços Obtidos: R\$ 24,98

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 24,98

Média dos Preços Obtidos: R\$ 24,98



Item 19: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,60x0,90 m COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 9	70	R\$ 33,00 (un)	-	R\$ 33,00	R\$ 2.310,00
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	76.105.543/0001-35 - Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais			NºPregão:2062023 UASG:987885	31/10/2023
Valor Unitário					R\$ 33,00
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 33,00			Média dos Preços Obtidos: R\$ 33,00		

Item 20: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90x1,20 m COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	70	R\$ 69,40 (un)	-	R\$ 69,40	R\$ 4.858,00
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	MUNICIPIO DE ASTORGA			75743377000130-1-000138/2024	04/06/2024
Valor Unitário					R\$ 69,40
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 69,40			Média dos Preços Obtidos: R\$ 69,40		

Item 21: Faixa em lona

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	70	R\$ 15,60 (un)	-	R\$ 15,60	R\$ 1.092,00
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	Prefeitura Municipal de Bragança Paulista			107_2023_Bragança Paulista	25/01/2024
Valor Unitário					R\$ 15,60
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 15,60			Média dos Preços Obtidos: R\$ 15,60		

Item 22: Capa de Processo

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	13.500	R\$ 1,35 (un)	-	R\$ 1,35	R\$ 18.225,00
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	08.918.125/0001-07 - 11 BATALHAO DE POLICIA MILITAR			08918125000107-1-000007/2023	18/09/2023
Valor Unitário					R\$ 1,35
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 1,35			Média dos Preços Obtidos: R\$ 1,35		



Item 23: CAPAS DE PROCESSO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	6.750	R\$ 1,45 (un)	-	R\$ 1,45	R\$ 9.787,50
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	MUNICIPIO DE CAXIAS DO SUL			88830609000139-1-000404/2024	05/06/2024
Valor Unitário					R\$ 1,45
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 1,45				Média dos Preços Obtidos: R\$ 1,45	

Item 24: CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADOSecretaria.

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 2	135	R\$ 29,00 (un)	-	R\$ 29,00	R\$ 3.915,00
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	Prefeitura Municipal de Senador Canedo			316066	01/07/2024
Valor Unitário					R\$ 29,00
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 29,00				Média dos Preços Obtidos: R\$ 29,00	

Item 25: CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	135	R\$ 49,00 (un)	-	R\$ 49,00	R\$ 6.615,00
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	MUNICIPIO DE CAETE			18302299000102-1-000075/2024	13/06/2024
Valor Unitário					R\$ 49,00
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 49,00				Média dos Preços Obtidos: R\$ 49,00	

Item 26: CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	70	R\$ 60,70 (un)	-	R\$ 60,70	R\$ 4.249,00
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	MUNICIPIO DE MONTE CARLO			24-2024-MONTE CARLO-SC-MUNICIPIO DE MONTE CARLO-PREGÃO ELETRÔNICO	18/07/2024



RS 60,70

Valor Unitário

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 60,70

Média dos Preços Obtidos: R\$ 60,70

Item 27: CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		70	R\$ 67,90 (un)	-	R\$ 67,90	R\$ 4.753,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	PREFEITURA MUNICIPAL MONTANHA	00001589-0035912023-0000132023	28/12/2023	RS 67,90
Valor Unitário				RS 67,90

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 67,90

Média dos Preços Obtidos: R\$ 67,90

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 67,90

Média dos Preços Obtidos: R\$ 67,90

Item 28: CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		70	R\$ 74,00 (un)	-	R\$ 74,00	R\$ 5.180,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE AGUAS FRIAS	95990180000102-1-000067/2023	04/10/2023	R\$ 74,00
Valor Unitário				R\$ 74,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 74,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 74,00

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 74,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 74,00

Item 29: CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		70	R\$ 78,00 (un)	-	R\$ 78,00	R\$ 5.460,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE MONTE ALTO	51816247000111-1-000052/2024	21/02/2024	RS 78,00

Valor Unitário						RS 78,00
			Médiana dos Preços Obtidos: R\$ 78,00		Média dos Preços Obtidos: R\$ 78,00	

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 78,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 78,00

Item 30: CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 2		70	R\$ 29,00 (un)	-	R\$ 29,00	R\$ 2.030,00
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação
1	Prefeitura Municipal de Senador Canedo				316066	01/07/2024
Valor Unitário						R\$ 29,00



Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 29,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 29,00

Item 31: Carimbo Manual

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	70	R\$ 82,50 (un)	-	R\$ 82,50	R\$ 5.775,00
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	03.788.239/0001-66 - MUNICIPIO DE TANGARÁ DA SERRA/MT			73444	16/10/2023
Valor Unitário					R\$ 82,50

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 82,50

Média dos Preços Obtidos: R\$ 82,50

Item 32: Cartaz

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	3.375	R\$ 0,95 (un)	-	R\$ 0,95	R\$ 3.206,25
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ			75101873000190-1-000327/2023	19/09/2023
Valor Unitário					R\$ 0,95

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,95

Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,95

Item 33: CARTAZ

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	3.375	R\$ 0,24 (un)	-	R\$ 0,24	R\$ 810,00
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Alegria			16982-Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Alegria-782023-000392023	01/11/2023
Valor Unitário					R\$ 0,24

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,24

Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,24

Item 34: CARTAZ F4

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	3.375	R\$ 0,39 (un)	-	R\$ 0,39	R\$ 1.316,25
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação



1	Vermelho Novo	030	22/08/2023	RS 0,39
Valor Unitário				RS 0,39
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,39				Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,39

Item 35: CONVITE

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	4.725	R\$ 2,10 (un)	-	R\$ 2,10	R\$ 9.922,50

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE JOCA CLAUDINO	01613283000100-1-000016/2024	03/06/2024	R\$ 2,10
Valor Unitário				R\$ 2,10

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 2,10

Média dos Preços Obtidos: R\$ 2.10

Item 36: Crachá

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 1	2.025	R\$ 2,30 (un)	-	R\$ 2,30	R\$ 4.657,50	
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	CONSELHO REG. DOS TECNICOS INDUSTRIAIS CONSELHO REGIONAL DOS TECNICOS INDUSTRIAIS		Dispensa de Licitação Nº 90002/2024 UASG: 927698		01/02/2024	R\$ 2,30
Valor Unitário					R\$ 2,30	
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 2,30					Média dos Preços Obtidos: R\$ 2,30	

Item 37: CRACHÁ COM CORDÃO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 1	2.025	R\$ 9,79 (un)	-	R\$ 9,79	R\$ 19.824,75	
Preço Público	Órgão Público	Identificação			Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE RONDON	75380071000166-1-000036/2024			17/04/2024	R\$ 9,79
Valor Unitário						R\$ 9,79
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 9,79				Média dos Preços Obtidos: R\$ 9,79		

Item 38: CUPOM

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		8.775	R\$ 1,07 (un)	-	R\$ 1,07	R\$ 9.389,25
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação
						Preço



1	MUNICIPIO DE ARCOS	18306662000150- 1-000075/2023	09/11/2023	R\$ 1,07
Valor Unitário				R\$ 1,07
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 1,07				Média dos Preços Obtidos: R\$ 1,07

Item 39: ENVELOPE

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	3.375	R\$ 0,47 (un)	-	R\$ 0,47	R\$ 1.586,25

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	FUNDACAO CENTRO INTEG DE APOIO AO PORT DE DEFICIENCIA	24507865000107-1-000004/2023	24/08/2023	R\$ 0,47

Valor Unitário	Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,47		Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,47
----------------	--------------------------------------	--	------------------------------------

Item 40: ENVELOPE

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	3.375	R\$ 0,68 (un)	-	R\$ 0,68	R\$ 2.295,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MINISTERIO PUBLICO DA UNIAO	26989715000102-1-001047/2023	11/12/2023	R\$ 0,68

Valor Unitário				R\$ 0,68
----------------	--	--	--	----------

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,68

Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,68

Item 41: ENVELOPES TIMBRADOS COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 13	340	R\$ 0,78 (un)	-	R\$ 0,78	R\$ 265,20	
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	PREFEITURA MUNICIPAL DE JOINVILLE			NºPregão:901662024 UASG:453230	09/04/2024	R\$ 0,78
Valor Unitário				R\$ 0,78		
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,78				Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,78		

Item 42: FAIXA EM LONA VINIL

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		70	R\$ 215,08 (un)	-	R\$ 215,08	R\$ 15.055,60
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação



1	MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO	05PR2024-PINHEIRO PRETO-SC-MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO-PREGÃO ELETRÔNICO	13/03/2024	R\$ 215,08
Valor Unitário				R\$ 215,08
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 215,08				Média dos Preços Obtidos: R\$ 215,08

Item 43: FAIXA EM LONA VINIL

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	70	R\$ 12,33 (un)	-	R\$ 12,33	R\$ 863,10

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANA	78680337000508-1-000091/2023	11/10/2023	R\$ 12,33

Valor Unitário	R\$ 12,33
----------------	-----------

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 12,33

Média dos Preços Obtidos: R\$ 12,33

Item 44: FAIXA EM LONA VINIL

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 13	70	R\$ 43,67 (un)	-	R\$ 43,67	R\$ 3.056,90

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	09.563.579/0001-75 - MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército Departamento de Educação e Cultura do Exército Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento Centro de Preparação de Oficiais da Reserva de BH	NºPregão:32023 UASG:160523	04/10/2023	R\$ 43,67
Valor Unitário				R\$ 43,67
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 43,67				Média dos Preços Obtidos: R\$ 43,67

Item 45: FAIXA EM LONA VINIL

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 24	135	R\$ 51,00 (un)	-	R\$ 51,00	R\$ 6.885,00	
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	JUSTICA ELEITORAL			NºPregão:900092024 UASG:70005	02/04/2024	R\$ 51,00
Valor Unitário				R\$ 51,00		
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 51,00		Média dos Preços Obtidos: R\$ 51,00		



Item 46: FAIXA EM LONA VINIL

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 10	135	R\$ 84,08 (un)	-	R\$ 84,08	R\$ 11.350,80

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	07.161.699/0001-10 - DEFENSORIA PUBLICA DO ESTADO DE RORAIMA	NºPregão:32023 UASG:926790	26/07/2023	R\$ 84,08
Valor Unitário				R\$ 84,08

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 84,08

Média dos Preços Obtidos: R\$ 84,08

Item 47: Folder

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 4	2.025	R\$ 0,54 (un)	-	R\$ 0,54	R\$ 1.093,50

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	05.149.125/0001-00 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA TIMBOTEUA	NºPregão:112023 UASG:980499	25/09/2023	R\$ 0,54
Valor Unitário				R\$ 0,54

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,54

Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,54

Item 48: FOLDERES

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		20.250	R\$ 0,23 (un)	-	R\$ 0,23	R\$ 4.657,50

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DO MUNICIPIO DE PEDRAS GRANDES	10778974000154-1-000018/2024	05/06/2024	R\$ 0,23

Valor Unitário				R\$ 0,23
----------------	--	--	--	----------

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,23

Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,23

Item 49: OUTDOOR EM LONA

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		70	R\$ 325,00 (un)	-	R\$ 325,00	R\$ 22.750,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	44.730.331/0001-52 - Prefeitura Municipal de Cosmopolis	000067_2023	03/08/2023	R\$ 325,00
Valor Unitário				R\$ 325,00

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 325,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 325,00



Item 50: OUTDOOR EM LONA

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	70	R\$ 698,40 (un)	-	R\$ 698,40	R\$ 48.888,00
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	MUNICIPIO DE ARARIPE			07-2023- PERP- ARARIPE-CE- MUNICIPIO DE ARARIPE- PREGÃO ELETRÔNICO	13/11/2023
Valor Unitário					R\$ 698,40
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 698,40		Média dos Preços Obtidos: R\$ 698,40	

Item 51: Panfleto

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	16.875	R\$ 0,04 (un)	-	R\$ 0,04	R\$ 675,00
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	MUNICIPIO DE MASSAPE			07598691000116- 1-000104/2024	24/05/2024
Valor Unitário					R\$ 0,04
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,04		Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,04	

Item 52: Panfleto

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	16.875	R\$ 0,04 (un)	-	R\$ 0,04	R\$ 675,00
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	MUNICIPIO DE MASSAPE			07598691000116- 1-000104/2024	24/05/2024
Valor Unitário					R\$ 0,04
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,04		Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,04	

Item 53: PASTAS PARA ENVELOPES

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	1.350	R\$ 1,95 (un)	-	R\$ 1,95	R\$ 2.632,50
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	MUNICIPIO DE ARAXA			18140756000100- 1-000025/2023	24/08/2023



Valor Unitário	Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 1,95	Média dos Preços Obtidos: R\$ 1,95
----------------	--------------------------------------	------------------------------------

Item 54: Bloco de anotações

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
1 / 5	270	R\$ 3,13 (un)	-	R\$ 3,13	R\$ 845,10	
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	09.563.579/0001-75 - MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército Departamento de Educação e Cultura do Exército Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento Centro de Preparação de Oficiais da Reserva de BH			NºPregão:32023 UASG:160523	04/10/2023	R\$ 3,13
Valor Unitário						R\$ 3,13
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 3,13				Média dos Preços Obtidos: R\$ 3,13		

Item 55: PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	70	R\$ 87,00 (un)	-	R\$ 87,00	R\$ 6.090,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCACAO, CIENCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE	10877412000168-1-000019/2024	13/03/2024	R\$ 87,00

Valor Unitário				R\$ 87,00
----------------	--	--	--	-----------

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 87,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 87,00

Item 56: PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	70	R\$ 230,00 (un)	-	R\$ 230,00	R\$ 16.100,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE PRESIDENTE LUCENA	94707494000192-1-000172/2024	22/03/2024	R\$ 230,00

Valor Unitário				R\$ 230,00
----------------	--	--	--	------------

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 230,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 230,00

Item 57: PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	70	R\$ 1.151,50 (un)	-	R\$ 1.151,50	R\$ 80.605,00
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	21.154.554/0001-13 - PODER JUDICIÁRIO Tribunal Superior Eleitoral Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais			NºPregão:412023 UASG:70014	R\$ 1.151,50



Valor Unitário	RS 1.151,50
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 1.151,50	Média dos Preços Obtidos: R\$ 1.151,50

Item 58: PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		70	R\$ 1.921,00 (un)	-	R\$ 1.921,00	R\$ 134.470,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL	00509018000113-1-001059/2024	17/05/2024	R\$ 1.921,00

Valor Unitário	R\$ 1.921,00
----------------	--------------

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 1.921,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 1.921,00

Item 59: PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	205	R\$ 8,50 (un)	-	R\$ 8,50	R\$ 1.742,50

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	INDUSTRIA DE MATERIAL BELICO DO BRASIL	00444232000139-1-000198/2024	22/05/2024	R\$ 8,50
Valor Unitário				RS 8,50

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 8,50

Média dos Preços Obtidos: R\$ 8,50

Item 60: PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		205	R\$ 7,50 (un)	-	R\$ 7,50	R\$ 1.537,50
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação
1	SAO PAULO SECRETARIA DA ADMINISTRACAO PENITENCIARIA				96291141000180-1-002303/2024	25/06/2024
Valor Unitário						R\$ 7,50
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 7,50				Média dos Preços Obtidos: R\$ 7,50		

Item 61: PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA COM ESTRUTURA EM METALOM

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1		70	R\$ 530,00 (un)	-	R\$ 530,00	R\$ 37.100,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	TRES LAGOAS CAMARA MUNICIPAL	15410145000138-1-000003/2024	01/03/2024	R\$ 530,00
Valor Unitário				R\$ 530,00



Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 530,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 530,00

Item 62: PLOTAGEM DE VEÍCULO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
1 / 1	170	R\$ 63,00 (un)	-	R\$ 63,00	R\$ 10.710,00
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação
1	MUNICIPIO DE CONSELHEIRO PENA			19769660000160-1-000122/2024	26/06/2024
Valor Unitário					R\$ 63,00

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 63,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 63,00

Valor Global: R\$ 871.098,25

Detalhamento dos Itens

Item 1: ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 13x13 cm COLORIDO

Preço Estimado: R\$ 0,98 (un)		Percentual: -	Preço Estimado Calculado: R\$ 0,98		Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,98	
Quantidade	Descrição				Observação	
1.690 Unidades	Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.					
Preço (Outros Entes Públicos) 1: Mediana das Propostas Finais						RS 0,98
Inc. II Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)						
CNPJ: 83.039.842/0001-84			Data: 18/08/2023 18:24			
Órgão: Prefeitura Municipal de Videira			Modalidade: Pregão			
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO FUTURA DE EMPRESA, PARA CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS, DE FORMA PARCELADA, PARA O ORGÃO GERENCIADOR - MUNICÍPIO DE VIDEIRA E ÓRGÃOS PARTICIPANTES (FMS, FMAS, FMDC A E VISAN)			SRP: NÃO			
			Identificação: 251758			
			Lote/Item: 1/1			
			Ata: Link Ata			
Descrição: ADESIVO DE VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL EM 4X0 COR, TAMANHO 15X6CM. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM. OBS: FAZER MAÇOS COM 50 UNIDADES CADA. - ADESIVO DE VINIL, IMPRESSÃO DIGITAL EM 4X0 COR, TAMANHO 15X6CM. PODERÁ SER DESENVOLVIDA MAIS QUE UMA ARTE PARA ESTE ITEM. OBS: FAZER MAÇOS COM 50 UNIDADES CADA.			Fonte: www.portaldecompraspublicas.com.br			
			Quantidade: 4.650			
			Unidade: UN			
			UF: SC			

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
46.202.155/0001-01	RMR GRAFICA LTDA	R\$ 0,62
VENCEDOR		
50.447.623/0001-85	RB FLEXO LTDA	R\$ 0,63
26.507.138/0001-75	INOV ETIQUETAS LTDA	R\$ 0,70
08.106.104/0001-97	GRAFICA COSMOS LTDA	R\$ 0,79
31.709.675/0001-38	DIGIFLEX GRAFICA E ETIQUETAS EIRELI	R\$ 1,16
31.381.381/0001-20	FONTANA E JOAQUIM LTDA	R\$ 1,17





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

O documento visa a elaboração de um MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS para Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Confecção de Materiais Gráficos, visando atender as necessidades das secretarias municipais do município de São Mateus do Maranhão/MA conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas.

RISCOS RELACIONADOS AO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

1. AVALIAÇÃO E TRATAMENTO DOS RISCOS IDENTIFICADOS:

1.1. O Mapa de Gerenciamento de Riscos contém a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução a ser contratada.

1.2. Para cada risco identificado, definiu-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

1.3. Em atendimento ao inciso X do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento visa analisar os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual.

1.4. Riscos:

Risco 01	Risco:	Selecionar Equipe Inadequada Para o Planejamento da Contratação.
	Probabilidade:	Baixo
	Impacto:	Alto
	Dano:	Realizar estudo preliminar falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação.
	Id	Ação de tratamento Preventiva
	1	Designar equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento.
	Id	Ação de tratamento de Contingência
	1	Substituir membros da equipe de planejamento que não estejam tendo rendimento.
	2	Designar membros com mais experiência no objeto e na contratação do serviço.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



Risco 02	Risco:	Falha na Pesquisa de Preços
	Probabilidade:	Média
	Impacto:	Alta
	Dano:	Realizar a licitação sem que haja interessados em participar devido às dificuldades de exequibilidade a proposta. Contratar o serviço com preço superior ao praticado no mercado causando gastos desnecessários aos cofres públicos.
	Id	Ação de tratamento Preventiva
	1	Realizar pesquisa de preços preliminar observando o disposto no Art. 23 da 14.133/2021, dentre outros dispositivos, como também consultar contratos do mesmo objeto celebrados anteriormente.
	Id	Ação de tratamento de Contingência
	1	Suspender a eventual contratação caso o preço inexequível seja observado e reaver o dano ao erário.

Risco 03	Risco:	Atraso na Prestação dos Serviços.
	Probabilidade:	Baixa
	Impacto:	Alta
	Dano :	Não atendimento à demanda no prazo necessário, prejudicando cronogramas de marketing, atrasando atividades e ações programadas pelas unidades requisitantes.
	Id	Ação de tratamento Preventiva
	1	Estabelecer com clareza as cláusulas contratuais e acompanhar rigorosamente os prazos ofertados e os cronogramas para realização dos serviços.
	Id	Ação de tratamento de Contingência
	1	Selecionar fiscal para agilizar e monitorar o cumprimento dos atos.
	2	Averiguar a capacidade técnica da empresa no momento da habilitação.

Risco 03	Risco:	Envio da Arte Para Impressão em Baixa Qualidade.
	Probabilidade:	Alta
	Impacto:	Alta
	Dano :	Falhas e erros na realização do serviço com consequências na produtividade e qualidade dos produtos.
	Id	Ação de tratamento Preventiva



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



	1	As unidades requisitantes devem prestar atenção e submeter a arte e o texto a uma rigorosa revisão observando o tempo de envio antecipado
	Id	Ação de tratamento de Contingência
	1	Advertir a unidade solicitante quando houver esse tipo de ocorrência.

Risco 04	Risco:	Falha na Gestão e Fiscalização Contratual
	Probabilidade:	Média
	Impacto:	Alto
	Dano 1:	Baixa qualidade na avaliação da prestação do serviço, não cumprimento das obrigações contratuais.
	Id	Ação de tratamento Preventiva
	1	Indicar servidores capacitados, implementando estratégias eficazes de gerenciamento de contratos, para evitar possíveis problemas e alcançar resultados positivos.
	Id	Ação de tratamento de Contingência
	1	Prover treinamento aos servidores indicados.

2. ASSINATURA

Técnico Responsável:


Julia Melissa Benigno Lopes
Assessora Técnica II
Mat. nº 00402-1
Portaria nº 008/2024-GP

São Mateus do Maranhão/MA, 23 de julho de 2024.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SETOR DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



A

Ilma. Sra.

Tássia Maria de Almeida Ferreira

Secretária Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.07.17.0033

DESPACHO

Com base nas necessidades e especificações apresentadas, foram realizados estudos técnicos preliminares, conforme disciplina o Art. 18, Inciso I, § 1º e seus incisos da Lei Federal nº 14.133/2021, com a finalidade de demonstrar a real necessidade da contratação, analisando a vantajosidade econômica e viabilidade técnica de implementá-la, bem como instruir o arcabouço básico para a elaboração do Termo de Referência.

Considerando que os estudos preliminares evidenciaram que a contratação pretendida é possível tecnicamente e fundamentalmente necessária, do ponto de vista gerencial, sendo necessária a análise de viabilidade econômico-financeira e jurídica também pelas autoridades competentes, encaminho o processo em epígrafe, objetivando ciência dos atos pela autoridade competente e designação de providências cabíveis para prosseguimento do feito.

São Mateus do Maranhão/MA, 23 de julho de 2024.


Julia Melissa Benigno Lopes

Assessora Técnica II

Mat. nº 00402-1

Portaria nº 008/2024 – GP



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 125/2024 - GP

DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA COMPOR EQUIPE PARA ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES - ETP E MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS - MGR DA CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS/MA.

O Prefeito Municipal de São Mateus do Maranhão, Estado do Maranhão, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Orgânica do Município.

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 14.133/21, qual estabelece normas gerais de Licitação e Contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, do Distrito Federal e dos municípios.

CONSIDERANDO ainda, o disposto no Decreto nº 029/2023, que regulamenta a Lei Federal supramencionada no âmbito do poder executivo municipal.

CONSIDERANDO estabelece regras e diretrizes para o procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta de que dispõe a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, conforme art. 6º da IN nº 40/2020 e o art. 21, inc. I, alínea "d" da IN nº 05/2017, os servidores:

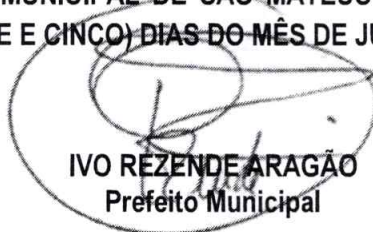
- a) Julia Melissa Benigno Lopes, CPF: 617.796.213-02 Matricula nº 00402-1
- b) Queliana de Araújo Silva, CPF: 064.123.463-74 Matricula nº 2541-2
- c) Keyla Vieira de Paula Queiroz, CPF: 662.191.673-68 Matricula nº 2834-2

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário.

Leia-se, Publique-se, Cumpra-se e Arquive-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO, ESTADO DO MARANHÃO, AOS 25 (VINTE E CINCO) DIAS DO MÊS DE JUNHO DE 2024.


IVO REZENDE ARAGÃO
Prefeito Municipal



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



DESPACHO

Considerando o recebimento do Processo nº **2024.07.17.0033**, cujo objeto reside na Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Confecção de Materiais Gráficos, através de SRP apresentado pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento e tendo em vista o cumprimento do disposto no Art. 30 do Decreto Municipal nº 029/2023 e demais legislações pertinentes à matéria, segue em anexo o **Aviso de Intenção de Registro de Preços**, para dar ciência às demais Secretarias Municipais.

Considerando que a solicitação já traz as especificações e quantitativos dos serviços a serem prestados e que o mesmo preenche os requisitos previstos na legislação, **AUTORIZO** a publicação do referido Aviso no Diário Oficial do Município - DOM, para que produza seus efeitos legais.

Cumpra-se e Publique-se,

São Mateus do Maranhão/MA, 24 de julho de 2024.

Tássia Maria de Almeida Ferreira
Secretária Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico
Portaria nº 069/2024-GP



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07

AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

O MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO/MA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 06.019.491/0001-07, por intermédio da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico - SEFIN, torna público o pedido de **Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Confeção de Materiais Gráficos**, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA, através do Sistema de Registro de Preços – SRP, visando à formação de Ata de Registro de Preços.

Os Órgãos/Secretarias que tiverem a intenção de participar do referido registro de preços, deverão manifestar seu interesse através de ofício endereçado a SEFIN, acompanhada de descrição detalhada dos produtos/bens/serviços, indicando as especificações, referências e quantitativo para cada item que pretende contratar.

Portanto, conforme dispõe o Art. 30 do Decreto Municipal nº 029/2023 e demais legislações pertinentes, o prazo para apresentação da manifestação de interesse em participar do processo licitatório é de 8 (oito) dias úteis a contar da publicação do aviso.

São Mateus do Maranhão/MA, 25 de julho de 2024.

Tássia Maria de Almeida Ferreira
Secretária Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico
Portaria nº 069/2024-GP

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO - AVISO DE - INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO: 2024.07.17.0033/2024**AVISO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO**

O MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO/MA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 06.019.491/0001-07, por intermédio da Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico - SEFIN, torna público o pedido de **Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Confecção de Materiais Gráficos**, visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA, através do Sistema de Registro de Preços - SRP, visando à formação de Ata de Registro de Preços.

Os Órgãos/Secretarias que tiverem a intenção de participar do referido registro de preços, deverão manifestar seu interesse através de ofício endereçado a SEFIN, acompanhada de descrição detalhada dos produtos/bens/serviços, indicando as especificações, referências e quantitativo para cada item que pretende contratar.

Portanto, conforme dispõe o Art. 30 do Decreto Municipal nº 029/2023 e demais legislações pertinentes, o prazo para apresentação da manifestação de interesse em participar do processo licitatório é de 8 (oito) dias úteis a contar da publicação do aviso.

São Mateus do Maranhão/MA, 25 de julho de 2024.

Tássia Maria de Almeida Ferreira

Secretária Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico

Portaria nº 069/2024-GP





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ Nº 16.793.763/0001-77



MEMORANDO nº 047/2024

São Mateus do Maranhão, 26 de julho de 2024.

À Senhora Secretária Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico.

Assunto: **Manifestação de interesse em participar de SRP - Sistema de Registro de Preços.**

Senhora Secretária,

Encaminhamos a Vossa Excelência, manifestação e interesse desta Secretaria em participar do procedimento licitatório cujo objeto reside no Registro de Preços para eventual e futura Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Confecção de Materiais Gráficos, através de SRP, visando à formação de ata de registro de preços.

Justiça-se a presente contratação no intuito de atender as necessidades da secretaria, bem como realizam serviços diários de atendimento ao público, visando viabilizar os trabalhos inerentes a este Órgão, para o uso das condições necessárias ao bom desempenho das atribuições dos servidores, colaboradores e demais envolvidos.

Atenciosamente,

Cleyton Ferreira Lima
Secretário Municipal de Assistência Social
Portaria nº 004/2021 GP



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
CNPJ Nº 16.793.763/0001-77
ANEXO I



PLANILHA COM ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE MEDIDA	QUANT.
1	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 13x13 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2.025
2	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15x10 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2.025
3	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 30x40 COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço. Adesivo	Unidade	2.025 1418
4	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 20x15 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2.025
5	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 9x14 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2.025
6	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20x0,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
7	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20x0,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
8	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 6,70x1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
9	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,00x1,20 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70

70% = F

30% = S

1/2



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
CNPJ Nº 16.793.763/0001-77



10	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,20x1,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70
11	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90x1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70
12	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20x1,50 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	70
13	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,00x1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	70
14	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,50x0,70 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	70
15	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,6x1,5 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	70
16	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,60x0,90 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	70
17	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90x1,20 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	70
18	Faixa em lona 3x 0,80 m, acabamento ilhos.	Unidades	70
19	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,0 x 3,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	70

7/11



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

CNPJ Nº 16.793.763/0001-77



20	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 1,4 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	70
21	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 2,5 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	70
22	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 4,7 x 1,8 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	70
23	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 5,8 x 2,2 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	70
24	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 6,0 x 4,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	70
25	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 7,0 x 1,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	70
26	Carimbo Manual 4,6x3,6 cm A4, papel ap 75g.	Unidades	27 19
27	Cartaz 65 x 45 cm A4, papel ap 75g.	Unidades	3.375

2363
11



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
CNPJ Nº 16.793.763/0001-77



28	CARTAZ, tiragem grande, formato 21 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m². Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375
29	CARTAZ F4, tiragem média, formato 42 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m². Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3.375
30	CONVITE, confecção 14,8 x 10,0 cm, papel Aspen 250gr, com envelope papel Oxford 250gr. Imbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	3.375
31	Crachá 10 x 15 cm, 4x0 cores papel duplex 250g. Acabamento furados com fio.	Unidades	675 473
32	CRACHÁ COM CORDÃO, crachá em pvc, vertical, impressão por laminação, medindo 85,6mm x 54mm x 0,76mm, cantos arredondados, frente colorida, cordão com clipe em metal para fixação de crachá, medindo 12mm x 85cm, em tecido 100% poliéster. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UND	675
33	CUPOM 4x0 cores, tam. 20x10 cm, IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 90 GR, acabamento serrilhados e numerados.	UNIDADE	8.100 5670
34	ENVELOPE 18X22, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2.700
35	ENVELOPE 26X36, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	2.700
36	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 10 x 1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	70

71/L



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
CNPJ Nº 16.793.763/0001-77



37	FAIXA EM LONA VINIL TAM 2x 0,60 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	70
38	FAIXA EM LONA VINIL TAM 3,6x 0,90 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	70
39	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 4x1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	135 95
40	FAIXA EM LONA VINIL TAM 5X1 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	70
41	Folder 21x31 color fv, A4, papel ap 75g.	Unidades	2.025
42	FOLDERES, 21x30cm, tinta escala em couchê liso 115g, fotolito incluso dobrado, 04 dobras, faca de corte tiragem média, formato 21 x 29,7 cm, papel couchê 115 gr/m². Acabamento faca de corte especial e dobras. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	1488 13.500 9450
43	OUTDOOR EM LONA, formato 5,8 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	27 19
44	OUTDOOR EM LONA, formato 9 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	27
45	Panfleto 15x21 cm, 4X4 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	13.500

11



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.
CNPJ Nº 16.793.763/0001-77



46	Panfleto 15x21 cm, 4X0 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	13.500
47	PAPEL TIMBRADO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 21,5x31,5cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 75g, colado.	Unidades	675 473
48	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 1 x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	70
49	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 2,70x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	27
50	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 6,6 x 1,20 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	27

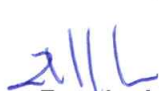
47h



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CNPJ Nº 16.793.763/0001-77



51	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 7x1,6 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	27
52	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 40 x 16cm. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	270
53	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, tam. 30 x 15 cm, espessura da chapa 2mm, acabamento fita dupla face em todas extremidades, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	270
54	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA COM ESTRUTURA EM METALOM, tamanho 1,5mx4m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidades	27
55	PLOTAGEM DE VEÍCULO - Especificações: veículos da frota municipal, colorido, com arte a ser definida pela Secretaria. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.	METROS	135
56	PRONTUARIO SUAS A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350


Cleyton Ferreira Lima
Secretário Municipal de Assistência Social
Portaria nº 004/2021 GP



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



MEMORANDO nº 138/2024

São Mateus do Maranhão, 29 de julho de 2024.

À Senhora Secretária Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico.

Assunto: **Manifestação de interesse em participar de SRP - Sistema de Registro de Preços.**

Senhora Secretária,

Encaminhamos a Vossa Excelência, manifestação e interesse desta Secretaria em participar do procedimento licitatório cujo objeto reside no Registro de Preços para eventual e futura Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Confecção de Materiais Gráficos, através de SRP, visando à formação de ata de registro de preços.

Justifica-se a presente contratação no intuito de atender as necessidades da secretaria, bem como realizam serviços diários de atendimento ao público, visando viabilizar os trabalhos inerentes a este Órgão, para o uso das condições necessárias ao bom desempenho das atribuições dos servidores, colaboradores e demais envolvidos.

Atenciosamente,

Telma da Silva Vieira
Secretária Municipal de Educação
Portaria nº 003/2021 - GP



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



ANEXO I

PLANILHA COM ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE MEDIDA	QUANT.
1	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 13x13 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2.025
2	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15x10 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375
3	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 30x40 COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.350
4	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 20x15 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2.025
5	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 9x14 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.350
6	ATA DE RESULTADOS FINAIS, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2.700
7	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20x0,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



8	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20x0,80m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
9	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 6,70x1,50m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
10	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,00x1,20m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
11	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,20x1,80m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
12	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90x1,50m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
13	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20x1,50m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
14	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,00x1,50m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
15	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,50x0,70 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



16	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,6x1,5 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
17	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,60x0,90m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
18	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90x1,20m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
19	Faixa em lona 3x 0,80 m, acabamento ilhos.	Unidade	70
20	BLOCO TERMO RESPOS MERENDA ESCOLAR, tamanho 14,5x21 cm, offset, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço	Unidade	1.350
21	BOLETIM DE RECEBIMENTO, A4, 75gr, papel offset, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.350
22	BOLETIM EDUCAÇÃO INFANTIL, 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2.700
23	BOLETIM ESCOLAR 1º AO 5º ANO, 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2.700



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



24	BOLETIM ESCOLAR 6º AO 9º ANO/TURNO/LETIVO, 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	5.400
25	CALENDARIO ESCOLAR, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	405
26	CAPAS PARA DOSSIÊ, material em cartão monolúdico, alcalino, gramatura 300gr, tipo kraft, as capas deverão conter 4 furos para colocação de grampo trilho plástico, dimensões capa fechada (frente) 23cm x 33cm, capa aberta 52cm x 33cm, lombada 6cm, os furos devem seguir padrão universal de 80mm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	10.800
27	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,0 x 3,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70
28	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 1,4 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70
29	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 2,5 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



30	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 4,7 x 1,8 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70
31	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 5,8 x 2,2 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70
32	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 6,0 x 4,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70
33	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 7,0 x 1,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	Unidade	70
34	Carimbo Manual 4,6x3,6 cm A4, papel ap 75g.	Unidade	70
35	Cartaz 65 x 45 cm A4, papel ap 75g.	Unidade	4.050
36	CARTAZ, tiragem grande, formato 21x29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m². Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	4.050
37	CARTAZ F4, tiragem média, formato 42x29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m². Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.	Unidade	4.050



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



	Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.		
38	CERTIFICADOS 6º AO 9º ANO, tamanho A4, papel vergê, gramatura 180, frente e verso. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	4.050
39	CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL, formato 21 x 15cm, papel sulfite 180gr, saída em fotolito digital. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	4.050
40	CERTIFICADOS EDUCAÇÃO INFANTIL, tamanho A4, papel vergê, gramatura 180, frente e verso. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	4.050
41	CERTIFICADOS, confecção de fotolito, impressão e acabamento de certificado impresso em papel pêsico 180gr, formato fechado 21,0 x 29,7cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.350
42	CONTROLE DE MATRICULA INICIAL E FINAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.350
43	CONVITE, confecção 14,8 x 10,0 cm, papel Aspen 250gr, com envelope papel Oxford 250gr. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	4.725 5308
44	Crachá 10 x 15 cm, 4x0 cores papel duplex 250g. Acabamento furados com fio.	Unidade	2.025 1418



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



45	CRACHÁ COM CORDÃO, crachá em pvc, vertical, impressão por laminação, medindo 85,6mm x 54mm x 0,76mm, cantos arredondados, frente colorida, cordão com clipe em metal para fixação de crachá, medindo 12mm x 85cm, em tecido 100% poliéster. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2.025 418
46	CUPOM 4x0 cores, tam. 20x10 cm, IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 90 GR, acabamento serrilhados e numerados.	Unidade	8.100
47	DEMONSTRATIVO DE RENDIMENTO BIMESTRAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	4.050
48	DIARIO DE CLASSE "EDUCACIONAL INFANTIL", capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna (miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2.700
49	DIARIO DE CLASSE 1º AO 5º ANO, capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna (miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2.700
50	DIARIO DE CLASSE 6º AO 9º ANO, capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna (miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	6.750



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



51	DIARIO DE CLASSE EJA 1º E 2º ETAPAS, capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna (miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	1.350
52	DOSSIÊ DO ALUNO 1º AO 9º Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	12.150
53	ENVELOPE 26X36, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375
54	ENVELOPES 24X34, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	3.375
55	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 10x1m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
56	FAIXA EM LONA VINIL TAM 2x0,60m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
57	FAIXA EM LONA VINIL TAM 3,6x 0,90m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
58	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 4x1m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	135



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



59	FAIXA EM LONA VINIL TAM 5X1m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
60	FICHA DE ACOMPANHAMENTO - PEDAGÓGICO - VISITA ESCOLAR DIÁRIA, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Bloco	675
61	FICHA DE CADASTRO DE ALUNO "CENSO ESCOLAR ", A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	16.200
62	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO RH, A4, papel ap 75g.	Bloco	70
63	FICHA DE MATRICULA DO ENSINO FUNDAMENTAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	10.800
64	FICHA DE MATRICULA INICIAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	6.750
65	FICHA DE RESULTADO FINAL BIMESTRAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	6.750
66	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	6.750
67	Folder 21x31 color fv, A4, papel ap 75g.	Unidade	2.025



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



68	FOLDERES, 21x30cm, tinta escala em couche liso 115g, fotolito incluso dobrado, 04 dobras, faca de corte tiragem média, formato 21 x 29,7 cm, papel couchê 115 gr/m². Acabamento faca de corte especial e dobras. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	20.250
69	HISTÓRICO ESCOLAR DO 1º AO 9º ANO, 21,5 x 32,2cm, papel off-set 240gr, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	4.050
70	MOVIMENTO MENSAL EDUCAÇÃO INFANTIL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço	Unidade	4.050
71	OUTDOOR EM LONA, formato 5,8x3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	Unidade	70
72	OUTDOOR EM LONA, formato 9x3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	Unidade	70
73	Panfleto 15x21 cm, 4X4 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	16.875 11813
74	Panfleto 15x21 cm, 4X0 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	16.875
75	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 1 x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir	Unidade	70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



	pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.		
76	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 2,70x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
77	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 6,6 x 1,20 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	27
78	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 7x 1,6 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	27
79	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 40 x 16cm. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	340
80	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, tam. 30 x 15 cm, espessura da chapa 2mm, acabamento fita dupla face em todas extremidades, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.	Unidade	340



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CNPJ Nº 31.043.226/0001-01



	Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.		
81	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA COM ESTRUTURA EM METALOM, tamanho 1,5mx4m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	70
82	PLOTAGEM DE VEÍCULO - Especificações: veículos da frota municipal, colorido, com arte a ser definida pela Secretaria. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.	Metros	270
83	RESULTADO FINAL DE FREQUENCIA 1º AO 5º ANO, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2.700
84	RESULTADO FINAL DE FREQUENCIA 6º AO 9º, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	Unidade	2.700

Telma da Silva Vieira
Secretária de Municipal de Educação
Portaria nº 003/2021 - GP



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



MEMORANDO nº 075/2024

São Mateus do Maranhão, 29 de julho de 2024.

À Senhora Secretária Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico.

Assunto: **Manifestação de interesse em participar de SRP - Sistema de Registro de Preços.**

Senhora Secretária,

Encaminhamos a Vossa Excelência, manifestação e interesse desta Secretaria em participar do procedimento licitatório cujo objeto reside no Registro de Preços para eventual e futura Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Confecção de Materiais Gráficos, visando à formação de ata de registro de preços.

Justiça-se a presente contratação no intuito de atender as necessidades da secretaria, bem como realizam serviços diários de atendimento ao público, visando viabilizar os trabalhos inerentes a este Órgão, para o uso das condições necessárias ao bom desempenho das atribuições dos servidores, colaboradores e demais envolvidos.

Atenciosamente,

Lucélia Martins
Secretária Municipal de Saúde e Saneamento
Portaria nº 002/2021-GP



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50

ANEXO I



PLANILHA COM ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE MEDIDA	QUANT.
1	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 13x13 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	2.025
2	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15x10 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	2.025
3	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 30x40 COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	2.025
4	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 20x15 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	1.350
5	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 9x14 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	1.350
6	ANAMNESE PSICOLÓGICA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
7	ANAMNESE SOCIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
8	ATESTADO MÉDICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
9	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20x0,50m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70
10	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20x0,80m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



11	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 6,70x1,50m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70
12	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,00x1,20m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70
13	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,20x1,80m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70
14	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90x1,50m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70
15	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20x1,50m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70
16	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,00x1,50m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70
17	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,50x0,70 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70
18	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,6x1,5m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70
19	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,60x0,90 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70
20	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90x1,20m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



21	Faixa em lona 3x 0,80 m, acabamento ilhos.	UNIDADE	70
22	BLOCO AUTO INFRAÇÃO SANITÁRIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
23	BLOCO DE BOLETIM DE CAMPO DE LEVANTAMENTO RÁPIDO (LIRAA)	BLOCO	135
24	BLOCO DE CAMPO E LABORATÓRIO LIRAA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
25	BLOCO DE CONSOLIDADO PARCIAL DOS EXTRATOS - LIRAA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	270
26	BLOCO DE TABELA DE ETIQUETA DE LABORATÓRIO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
27	BLOCO DE TERMO DE FISCALIZAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	405
28	BLOCO DIÁRIO DE CONTROLE DA DENGUE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
29	BLOCO DO PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE (ITINERÁRIO DE TRABALHO), A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
30	BLOCO NOTAS E VALIDAÇÃO, com numeração de série, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela, acabamento cola, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	BLOCO	540
31	BLOCO SEMANAL DE CONTROLE DA DENGUE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
32	BLOCO TERMO DE INTIMAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
33	BLOCOS DE TESTES RÁPIDOS DPP, A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
34	BPA I (boletim de produção ambulatorial dado individualizado) A4, papel ap 75g.	BLOCO	405
35	BPA/C - Dados complementares A4, papel ap 75g.	BLOCO	270
36	BPA/C - Enfermeiro SAE A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
37	BPA/C (boletim de produção ambulatorial consolidado) A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
38	BPA/C- Medico SAE A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
39	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,0 x 3,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	70



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



40	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 1,4 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	70
41	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 2,5 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	70
42	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 4,7 x 1,8 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	40
43	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 5,8 x 2,2 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	40
44	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 6,0 x 4,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	40
45	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 7,0 x 1,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	40
46	Carimbo Manual 4,6x3,6 cm A4, papel ap 75g.	UNIDADE	40
47	CARTÃO DE APRAZAMENTO DE HANSENIASE A4, papel ap 75g.	UNIDADE	675
48	CARTÃO DE CASO NOVO DE TUBERCULOSE A4, papel ap 75g.	UNIDADE	675
49	CARTÃO DE VACINA DO ADULTO A4, papel ap 75g.	UNIDADE	6.750
50	Cartão sombra A4, papel ap 75g.	UNIDADE	2.700
51	Cartaz 65 x 45 cm A4, papel ap 75g.	UNIDADE	3.375



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



52	CARTAZ, tiragem grande, formato 21 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m ² . Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	3.375
53	CARTAZ F4, tiragem média, formato 42 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m ² . Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	3.375
54	CARTEIRA DA GESTANTE A4, papel ap 180g.	UNIDADE	4.050
55	CARTEIRA DO HIPERDIA A4, papel ap 180g.	UNIDADE	4.050
56	CARTEIRA DO IDOSO A4, papel ap 180g.	UNIDADE	1.350
57	CARTEIRA DO PLANEJAMENTO FAMILIAR A4, papel ap 180g.	BLOCO	675
58	Cartilha com 20 páginas diversas, policromia papel couchê 115g	UNIDADE	4.050
59	CHECK LIST DA AMBULÂNCIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
60	CONTROLE DE SOLICITAÇÃO DOS POSTOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
61	CONVITE, confecção 14,8x10,0 cm, papel Aspen 250gr, com envelope papel Oxford 250gr. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	2.700
62	Crachá 10 x 15 cm, 4x0 cores papel duplex 250g. Acabamento furados com fio.	UNIDADE	2.025
63	CRACHÁ COM CORDÃO, crachá em pvc, vertical, impressão por laminação, medindo 85,6mm x 54mm x 0,76mm, cantos arredondados, frente colorida, cordão com clipe em metal para fixação de crachá, medindo 12mm x 85cm, em tecido 100% poliéster. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	2.025
64	CUPOM 4x0 cores, tam. 20x10 cm, IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 90 GR, acabamento serrilhados e numerados.	UNIDADE	8.440
65	ENVELOPE 26X36, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	3.375



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



66	ENVELOPES 24X34, branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	3.375 675
67	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 10 x 1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70 14
68	FAIXA EM LONA VINIL TAM 2x 0,60 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70
69	FAIXA EM LONA VINIL TAM 3,6x 0,90 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70 14
70	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 4x1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	135 27
71	FAIXA EM LONA VINIL TAM 5X1 m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70 14
72	FICHA 1 ATENDIMENTO PÓS- PARTO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
73	FICHA 2 ATENDIMENTO PÓS- PARTO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
74	FICHA CLÍNICA DA ODONTOLOGIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
75	FICHA DE ACIDENTE DE TRANSITO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
76	FICHA DE AMBULÂNCIA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	70 14
77	FICHA DE ANAMNESE A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
78	FICHA DE APAC, A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
79	FICHA DE APRAZAMENTO DE TUBERCULOSE A4, papel ap 75g.	BLOCO	27 5
80	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR – E-SUS/SAD, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350 270
81	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	2.700 540



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



82	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
83	FICHA DE ATESTADOS, DECLARAÇÃO, LAUDO MÉDICO- PSQUIATRA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	135 27
84	FICHA DE ATIVIDADE EDUCATIVA (PSE), A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350 270
85	FICHA DE AVALIAÇÃO E ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
86	FICHA DE AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA HANSENÍASE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	27 5
87	FICHA DE AVALIAÇÃO TERAPÊUTICA EM SAÚDE MENTAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	135 27
88	FICHA DE BPA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
89	FICHA DE CADASTRO - CHEQUE BOLSA GESTANTE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
90	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	810 162
91	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL – SAD, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350 270
92	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350 270
93	FICHA DE CADASTRO NO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350 270
94	FICHA DE CONSULTA PRÉ-NATAL – CHEQUE BOLSA GESTANTE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
95	FICHA DE ENCAMINHAMENTO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	405 81
96	FICHA DE ENCAMINHAMENTO (EM DUAS VIAS), A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
97	FICHA DE EVOLUÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	405 81
98	FICHA DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM, A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
99	FICHA DE EVOLUÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
100	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
101	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO, impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	BLOCO	135 27
102	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO PRONTUÁRIO HANSENÍASE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	27 5
103	FICHA DE INTERNAÇÃO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350 270



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



104	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ANTIRRÁBICA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	70 14
105	FICHA DE LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350 270
106	FICHA DE MEDICAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
107	FICHA DE NOTIFICAÇÃO COVID A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350 270
108	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
109	FICHA DE PROCEDIMENTOS – SAD, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350 270
110	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350 270
111	FICHA DE PROJETO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	135 27
112	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE EXAME CLÍNICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.620 324
113	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE LEITO A4, papel ap 75g.	BLOCO	70 14
114	FICHA DE TRANSFERÊNCIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350 270
115	FICHA DE TRANSPORTE DE PACIENTE A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
116	FICHA DE VACINAÇÃO DO E-SUS A4, papel ap 75g.	BLOCO	70 14
117	FICHA DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	70 14
118	Ficha de Visita A4, papel ap 75g.	BLOCO	270 54
119	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350 270
120	FICHA DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA A4, papel ap 75g.	BLOCO	70 14
121	FICHA DO SISVAN A4, papel ap 75g.	BLOCO	135 27
122	FICHA GERAL PARA CONSULTA A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350 270
123	FICHA HISTÓRICO DE ENFERMAGEM A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
124	FICHA MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR, A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
125	FICHA MATERIAL GASTO CIRÚRGICO E OBSTÉTRICO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	70 14
126	FICHA PERINATAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350 270
127	FICHA S. P. A, A4, papel ap 75g.	BLOCO	70 14
128	FICHAS DE PARECER PSICOLÓGICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	135 27



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



129	FICHAS DE VISITAS , A4, papel ap 75g.	BLOCO	270 54
130	Folder 21x31 color fv, A4, papel ap 75g.	UNIDADE	2.025 405
131	FOLDERES, 21x30cm, tinta escala em couche liso 115g, fotolito incluso dobrado, 04 dobras, faca de corte tiragem média, formato 21 x 29,7 cm, papel couchê 115 gr/m². Acabamento faca de corte especial e dobras. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	20.250 4.050
132	FOLHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
133	FORMULÁRIO /ANAMNESE DADOS DEMOGRÁFICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	70 14
134	FORMULARIO ÚNICO PARA REQUERIMENTO, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	4.050 810
135	IMPRESSO I – MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS+ - PLANILHA DE CASOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	15 3
136	IMPRESSO II – MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS A4, papel ap 75g.	BLOCO	15 3
137	IMPRESSOS DE LEISHMANIOSE VISCERAL OU CALAZAR A4, papel ap 75g.	BLOCO	40 8
138	IMPRESSOS DE TABELA DE SINTOMAS DA DENGUE A4, papel ap 75g.	BLOCO	40 8
139	ITINERARIO DE TRABALHO, impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatório apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	1.350 270
140	LAUDO DE MAMOGRAFIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	405 81
141	LAUDO DE TESTE RÁPIDO A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
142	LAUDO DE TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
143	LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE A4, papel ap 75g.	BLOCO	405 81
144	LAUDO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE - APAC A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
145	Laudo para resultado de exame de Leishmaniose A4, papel ap 75g.	BLOCO	40 8
146	LAUDOS DE TESTES RÁPIDOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	135 27



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



147	MAPA DIÁRIO A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 133
148	MAPA DIÁRIO DE VITAMINA A A4, papel ap 75g.	BLOCO	135 27
149	MAPA MENSAL DE CONTROLE DE TEMPERATURA A4, papel ap 75g.	BLOCO	15 3
150	MOVIMENTO DIÁRIO DE IMUNOBIOLOGICOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	297 59
151	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	297 59
152	OUTDOOR EM LONA, formato 5,8 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	162 32
153	OUTDOOR EM LONA, formato 9 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	162 32
154	Panfleto 15x21 cm, 4X4 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	16.875 3.375
155	Panfleto 15x21 cm, 4X0 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	16.875 3.375
156	PARECER DO ENFERMEIRO A4, papel ap 75g.	BLOCO	135 27
157	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 1 x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70 14
158	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 2,70x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70 14



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



159	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 6,6 x 1,20 m. Garantia mínima de 1 ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70
160	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 7x 1,6 m. Garantia mínima de 1 ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	70
161	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO, Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 40 x 16cm. Garantia mínima de 1 ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	340
162	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, tam. 30 x 15 cm, espessura da chapa 2mm, acabamento fita dupla face em todas extremidades, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	340
163	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA COM ESTRUTURA EM METALOM, tamanho 1,5mx4m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	320
164	PLANILHA MENSAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA TESTES RÁPIDOS. A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
165	PLANO TERAPÊUTICO EMAD/EMAP A4, papel ap 75g.	BLOCO	270
166	PLOTAGEM DE VEÍCULO - Especificações: veículos da frota municipal, colorido, com arte a ser definida pela Secretaria. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.	METROS	170



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
CNPJ Nº 13.829.344/0001-50



167	RAAS (REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE) A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
168	RECEITUÁRIO AMARELO (TIPO A) A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
169	RECEITUÁRIO AMARELO (TIPO A2) A4, papel ap 75g.	BLOCO	135 27
170	RECEITUÁRIO B2 A4, papel ap 75g.	BLOCO	2.100 420
171	RECEITUÁRIO CARBONADO (DUAS VIAS), TAM. 15X21 CM	BLOCO	675 135
172	RECEITUÁRIO SIMPLES A4, papel ap 75g.	BLOCO	2.700 540
173	RECEITUÁRIO TIPO B	BLOCO	135 27
174	RECEITUÁRIO TIPO CHEQUINHO	BLOCO	2.025 405
175	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO SAD/EMAP/EMAD A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
176	REQUERIMENTO, impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, carbonado 1ª via branca, 2ª via amarela. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da Execução do serviço.	UNIDADE	1.350 270
177	REQUISIÇÃO DE CITOLOGIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350 270
178	RESUMO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	405 81
179	RESUMO SEMANAL SERVIÇO ANTIVETORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	405 81
180	SISVAN A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135
181	SOLICITAÇÃO DE EXAMES 15x21 cm, papel ap 75g.	BLOCO	2.700 540
182	SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO A4, papel ap 75g.	BLOCO	675 135


Lucélia Martins

Secretária Municipal de Saúde e Saneamento
Portaria nº 002/2021-GP



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



Ao

Ilmo. Sr.

Pedro Gomes Ferreira Neto

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.07.17.0033

DESPACHO

Tendo em vista, Documento de Formalização de Demanda – DFD, Estudo Técnico Preliminar – ETP e Mapa de Gerenciamento de Riscos - MR, encaminho o processo em epigrafe, visando a Elaboração do Termo de Referência – TR, para posterior **APROVAÇÃO**, conforme preceitos do Art. 18, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, cuja função é definir o objeto que será contratado pela administração para o atendimento da referida necessidade, devendo estar alinhado ao Estudo Técnico Preliminar-ETP, quando houver, objetivando atender as necessidades almejadas pela pretensa contratação.

São Mateus do Maranhão/MA, 29 de julho de 2024.

Tássia Maria de Almeida Ferreira
Secretária Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico
Portaria nº 069/2024-GP



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1. Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços de confecção de materiais gráficos, visando atender as necessidades das secretarias municipais do município de São Mateus do Maranhão/MA.

2. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A necessidade consiste em possuir materiais gráficos para atender as necessidades provenientes da comunicação visual, mais especificamente materiais utilizados na divulgação de eventos, no qual abrange impressos como: folder, panfleto, cartilhas, blocos de atendimentos, pastas personalizadas, certificados, adesivos vinílicos, banner, backdrop, placas e entres outros materiais, tendo em vista serem necessários para o cotidiano das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA.

2.2. O material gráfico desempenha um papel crucial na divulgação eficaz de eventos e ações da Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA, contribuindo para o alcance de um público mais amplo, o engajamento da comunidade e a construção de uma imagem positiva da instituição.

2.3. Dessa forma, visando atender tais atribuições de maneira adequada, a Administração precisa adotar medidas para que a comunicação visual seja realizada, vez que este órgão não possui máquinas e materiais apropriados para a produção de material gráfico em grande escala, nem na qualidade requerida, além de se conseguir melhores condições através do procedimento licitatório realizado com maior número de interessados na prestação deste material, proporcionando maior qualidade.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

3.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudo Técnico Preliminar, que antecede este Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. O licitante é estritamente responsável para verificar o recebimento dos arquivos de imagens contendo o modelo da arte e/ou layout em seu canal de comunicação informado na proposta, para produção da prova e posterior produção da versão definitiva do (s) item (s) solicitado (s).

4.2. A CONTRATADA ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os materiais que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



4.3. Utilizar de impressoras modernas (offset, digital, serigráfica, etc.) que garantem alta resolução e fidelidade das cores.

4.4. Uso de papéis e outros substratos de alta qualidade para garantir durabilidade e aparência profissional.

4.5. Personalizar os materiais gráficos de acordo com as necessidades específicas da Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA.

4.6. Uso de papéis reciclados e tintas ecológicas.

4.7. Técnicas de impressão que minimizam resíduos e impactos ambientais.

4.8. Capacidade de criar materiais gráficos que se ajustam a diferentes dispositivos e plataformas (por exemplo, impressão e digital).

4.9. Variedade de acabamentos e técnicas (encadernação, laminagem, corte especial).

4.10. Disponibilização de um bom suporte ao cliente para resolver dúvidas e problemas rapidamente.

4.11. Capacidade de lidar com pedidos urgentes e alterações de última hora.

4.12. Uso de práticas e materiais sustentáveis para reduzir o impacto ambiental.

4.13. Além das especificações acima, deverão ser observadas as prescrições a seguir, as quais são condicionantes para aceitação da Proposta de Preços e do recebimento do material licitado:

4.13.1. Não serão aceitos itens em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência;

4.13.2. Nenhum item constante do presente Termo de Referência poderá ser remanufaturado, recondicionado, reciclado ou de segunda mão;

4.13.3. Todos os itens deverão ser novos e legalmente estabelecidos, e sua procedência deverá ser facilmente aferida pela embalagem;

4.13.4. Os itens deverão ser fornecidos, obrigatoriamente, de acordo com as especificações constantes da proposta e o prazo de entrega obedecido rigorosamente.

4.14. Quanto a Sustentabilidade:

4.14.1. A nova lei de licitações estipula que o processo licitatório tem por objetivo o incentivo a inovação e ao desenvolvimento nacional sustentável. Desse modo, para a presente aquisição serão observados os seguintes critérios de sustentabilidade:



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



- a. A empresa participante do certame deverá ter as licenças ambientais condizentes com sua atividade produtiva, devendo estar com suas respectivas licenças atualizadas;
- b. Os produtos ofertados em fase de lance licitatório deverão observar os critérios de sustentabilidade decorrentes de sua fabricação, de modo que não podem conter e nem fazer uso de substâncias que destroem a camada de ozônio;
- c. Caso haja produção de resíduos decorrentes da fabricação dos produtos cotados, estes deverão possuir destinação ambiental adequada, de modo que seu descarte não agrida ao meio ambiente;
- d. Comprovação da empresa de que seus produtos atendem aos requisitos de sustentabilidade ambiental.

4.15. Quanto da Exigência de Amostras:

4.15.1. Conforme o Art. 41, Inc. II da Lei 14.133/2021, no caso de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração PODERÁ ou NÃO excepcionalmente exigir amostra ou prova de conceito do bem no procedimento de pré-qualificação permanente, na fase de julgamento das propostas ou de lances, ou no período de vigência do contrato ou da Ata de Registro de Preços, desde que previsto no Edital da Licitação e justificada a necessidade de sua apresentação;

4.15.2. A amostra solicitada deverá ser RECEBIDA em 24h (vinte e quatro) horas, contados da convocação do (a) licitante por parte do Agente de Contratação da Prefeitura Municipal, em local a ser indicado, sob pena de desclassificação, e deverão guardar estrita conformidade com as especificações constantes do ANEXO I do presente Termo de Referência;

4.15.3. A amostra solicitada e mencionadas no item anterior, serão analisadas por servidor indicado pela Prefeitura Municipal deste município, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

4.15.4. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema;

4.15.5. Se a amostra apresentada pelo primeiro classificado não for aceita, será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da amostra e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.15.6. A amostra consistirá na apresentação do produto para o item vencedor respectivo, devidamente embalado e lacrado, identificado com o número do Pregão, o CNPJ e a Razão Social da licitante, o Lote e o Item a que se referem, de modo que os adesivos não sejam colados sobre a descrição do produto respectivo, e deverão vir acompanhadas de relação em que constem todos os itens enviados sendo que o ônus quanto a essa apresentação será da licitante;

4.15.7. O produto apresentado como amostra, será manuseado para verificação do atendimento às especificações técnicas que constam deste Termo de Referência e submetido aos testes necessários;

4.15.8. Caso a amostra não seja recebida no prazo estabelecido ou, se porventura, a amostra submetida a teste para verificação da compatibilidade e qualidade apresente defeitos de fabricação ou problemas de funcionamento durante a análise, a proposta da licitante será automaticamente desclassificada;

4.15.9. Em caso de necessidade e a critério da CONTRATANTE, as amostras apresentadas pelas licitantes vencedoras serão mantidas até o fornecimento dos materiais adquiridos, para que sejam efetuadas as confrontações necessárias;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



4.15.10. Após a homologação da licitação, a licitante desclassificada que tiver apresentado amostra, será convocada a retirar os materiais no prazo de 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento da convocação a ser encaminhada pela CONTRATANTE;

4.15.11. A não retirada das amostras no prazo fixado acima, será presumida como renúncia do (a) licitante ao objeto, que poderá ser doado ou inutilizado pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem gerar ao (a) licitante direito à indenização ou posterior alegação de perdas e danos;

4.15.12. O (a) licitante que não se dispuser a colaborar com as diligências preliminares, apresentar as amostras fora do prazo estabelecido ou apresentá-la em desacordo com as especificações, será desclassificado e o (a) licitante subsequente convocado;

4.15.13. A aceitação da proposta fica condicionada à aprovação das amostras solicitadas.

4.16. Quanto a Garantia da Execução Contratual:

4.16.1. Não haverá exigência da garantia da contratação, conforme a faculdade dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões abaixo justificadas:

a. A presente contratação adotará como regime de execução Empreitada por Preço Unitário. Trata-se de licitação tradicional para aquisição de bens de consumo sendo que a entrega dos materiais ocorrerá em conformidade com a demanda das Secretarias Municipais, não comprometendo o cumprimento das obrigações.

b. A onerosidade em torno da própria exigência de garantia, como regra, representa um valor que seria agregado às propostas dos licitantes, o que equivale dizer que os custos dessa exigência seriam repassados à própria Administração CONTRATANTE. Portanto, essa exigência vai de encontro à economicidade da contratação.

c. A exigência da garantia do objeto licitado, demonstra qualidade e vantajosidade para a Administração Pública e pode representar diminuição do universo de interessados sem que haja restrição ao caráter competitivo do certame.

4.17. Quanto a Subcontratação:

4.17.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. DO VALOR ESTIMADO:

5.1. O valor estimado e orçado para o atendimento das despesas da futura contratação foi determinado através de Pesquisa de Mercado, realizado pela Seção de Cotação vinculada ao Setor de Compras da Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA, em conformidade com as orientações do Tribunal de Contas da União, utilizando-se dos parâmetros definidos pelo Decreto Municipal nº 031/2023 e Art. 23 e parágrafos da Lei Federal nº 14.133/2021;

211

[Handwritten signatures]



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



5.2. Dessa maneira, foi realizada uma análise dos preços praticados no mercado a fim de estimar de maneira definitiva o valor da pretensa contratação, portanto, como métodos para obtenção do preço estimado, utilizou-se a média dos valores obtidos na pesquisa de preços junto ao Banco de Preços sobre um conjunto de três preços, oriundos dos parâmetros legais acima citados, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e demais documentos;

5.3. Face ao exposto, identificamos o valor estimado em **R\$ 3.513.766,45 (três milhões quinhentos e treze mil setecentos e sessenta e seis reais e quarenta e cinco centavos)**, conforme Relatório de Pesquisa de Mercado, Relatório do Banco de Preços e Mapa de Apuração, anexados a este Termo de Referência;

5.4. Aduzimos ainda, que os preços propostos serão considerados completos e deverão abranger todas as despesas relativas à futura contratação, tais como: tributos e quaisquer despesas acessórias e/ou necessárias ao cumprimento do objeto, salvo disposição legal em contrário, assim todos os custos diretos e indiretos deverão estar inclusos no preço do produto, inclusive frete para entrega no endereço descrito neste Termo de Referência.

6. DOS QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

6.1. A especificações técnicas e quantitativos dos itens objeto da referida contratação, encontram-se relacionadas no Anexo I deste Termo de Referência;

6.2. Aduzimos ainda, que as especificações e quantitativos apresentadas constituem uma estimativa em função de eventuais demandas das unidades e dos usuários, baseando-se em dados de consultas realizadas junto ao setor competente responsável por identificar as necessidades inerentes ao objeto da pretensa contratação, como também levantamento de contratações similares do exercício anterior.

7. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS PARTICIPANTES:

7.1. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços a ser firmada mediante a realização deste Pregão Eletrônico será a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;

7.2. Serão Órgãos Participantes da Ata de Registro de Preços a ser elaborada, as seguintes Secretarias: Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento e Secretaria Municipal de Assistência Social.

8. DO ENQUADRAMENTO LEGAL:

8.1. O objeto deste Termo de Referência é considerado comum, porque é definido mediante especificações usuais no mercado, tendo como critério de escolha o preço ofertado, somente cabendo à adoção da modalidade PREGÃO, nos termos do Art. 28, inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 029/2023;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



8.2. A modalidade de licitação ora escolhida, confere maior celeridade ao processo, como também amplia o universo dos potenciais licitantes. Desse modo, entende-se que o interesse público será mais satisfatoriamente atendido mediante a adoção dessa modalidade;

8.3. Será utilizado o Sistema de Registro de Preços, nos moldes do Capítulo XVII do Decreto Municipal nº 029/2023 e Art. 6º, inciso XLV da Lei Federal nº 14.133/2021.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. Por se tratar de previsão para futuras e eventuais contratações no sistema de Registro de Preços, não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil, conforme o Art. 17 da Lei 11.462/2023.

10. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

10.1. Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observadas as especificações definidas neste Termo de Referência.

11. FORME E CRITERIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

11.1. Forma de Seleção e Critério de Julgamento das Propostas

11.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

11.2. Exigências de Habilitação

11.2.1. Para fins de habilitação, deverá o (a) licitante comprovar os seguintes requisitos:

11.2.1.1. Habilitação jurídica:

- a. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de Lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- d. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

f. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

g. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

h. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

i. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021;

j. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (Artigos 17 a 19 e 165);

k. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista

a. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

b. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede ou domicílio do (a) licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

d. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

e. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

f. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa de Débitos e



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



Certidão Negativa da Dívida Ativa ou Certidão Conjunta, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

g. Quando a prova de regularidade de que trata o subitem anterior for comprovada mediante a apresentação de uma única certidão, e dela não constar expressamente essa informação, deverá a licitante demonstrar com documentação hábil essa condição.

h. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de Débitos e Certidão Negativa da Dívida Ativa ou Certidão Conjunta, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

i. Quando a prova de regularidade de que trata o subitem anterior for comprovada mediante a apresentação de uma única certidão, e dela não constar expressamente essa informação, deverá a licitante demonstrar com documentação hábil essa condição.

j. Caso o (a) licitante seja considerado isento (a) dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da Lei;

k. Caso o (a) licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que está presente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

11.4. Qualificação Econômico-Financeira

11.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor ou, se for o caso, Certidão de Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data da abertura da sessão, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria certidão - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

11.4.2. No caso de empresa em recuperação judicial ou extrajudicial, o (a) licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação;

11.4.3. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis (Demonstração do Resultado do Exercício – DRE) dos últimos 02 (dois) exercícios sociais, com o devido registro na Junta Comercial, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com notas explicativas, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário ou do próprio Livro Diário, que comprovem a boa situação financeira da empresa e Certidão de Regularidade Profissional junto ao Conselho Regional de Contabilidade, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

11.4.4. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



11.4.5. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

11.4.6. A participante deverá enviar os índices de capacidade financeira. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo Passivo Circulante

LG = _____

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total

SG = _____

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante

LC = _____

Passivo Circulante

11.4.7. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados: Publicados em Diário Oficial ou Publicados em jornal de grande circulação ou por cópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa, na forma da Instrução Normativa Nº 11, de 05 de dezembro de 2013, do Departamento de Registro Empresarial e Integração - DREI, acompanhado obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, conforme disposto nos Art. 1.180, Parágrafo Único, 1.181, Parágrafo Único e 1.184, §2º da Lei Nº 10.406/2002; 11.9.8.4. Na forma do Sistema de Escrituração Pública Digital – SPED, instituído pelo Decreto Federal nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, acompanhado da cópia do recibo de entrega da escrituração contábil digital – SPED CONTÁBIL, nos termos de Instrução Normativa editada pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

11.4.8. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

11.4.9. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

11.4.10. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao SPED.

11.4.11. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo até 10% do valor total estimado da contratação.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



11.4.12. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

11.4.13. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

11.4.14. Certidão simplificada e específica da Junta Comercial do Estado do Maranhão, OU de sua sede de origem, emitida até 60 (sessenta) dias consecutivos de antecedência da data de início da sessão de apresentação das propostas.

11.5. Qualificação Técnica

11.5.1. Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante forneceu ou fornece bens compatíveis com o objeto deste Termo de Referência. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo, devendo ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.

11.5.2. É indispensável que o atestado de capacidade técnica apresente informações tangíveis, como, por exemplo, reconhecimento de firma em cartório, ficando vedada a apresentação com informações genéricas, tais como: ter fornecido o produto contendo. Essa exigência é necessária para que, na ocasião da análise do documento, o julgador da proposta possa aferir efetivamente as condições de fornecimento eficiente da empresa para a execução do objeto de maneira satisfatória.

11.5.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos que a Administração Pública entender necessários;

12. DA EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO:

12.1. Do Prazo, Horário e Local de Entrega:

12.1.1. Prazo para o início da prestação dos serviços será de até 7 (sete) dias úteis após a assinatura do Contrato;

12.1.2. A CONTRATADA, ao receber a demanda de serviço, deverá informar, em até 72 (setenta e duas) horas após a solicitação, a confirmação para a realização do serviço.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



12.1.3. No prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da solicitação de serviço, a CONTRATADA deverá submeter à prévia aprovação do CONTRATANTE a prova digital do material gráfico solicitado. O material gráfico somente poderá ser impresso após a sua aprovação pela Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA.

12.1.4. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central, localizado na Avenida Antônio Pereira Aragão, nº s/n, Centro de São Mateus do Maranhão/MA;

12.1.5. No ato da entrega, os produtos que não estiverem em acordo com o especificado neste Termo de Referência, serão devolvidos; e, as despesas de frete e/ou outros, serão por conta da empresa CONTRATADA;

12.1.6. A fiscalização geral e o acompanhamento, serão realizados por Servidor designado pela Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA;

12.1.7. Caso a CONTRATADA verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo estabelecido, deverá encaminhar a Prefeitura Municipal deste município, na pessoa do Fiscal do Contrato, solicitação de prorrogação de prazo de entrega, da qual deverão constar o motivo do descumprimento devidamente fundamentado e indicação expressa do novo prazo previsto para entrega, que não poderá ser superior àquele inicialmente estabelecido;

12.1.8. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pelo Fiscal do Contrato na forma da Lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando à empresa da decisão proferida em até 48 (quarenta e oito) após a data do pedido;

12.1.9. Havendo denegação da prorrogação do prazo de entrega, e caso não cumpra o prazo inicial, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades previstas em Lei.

12.1.10. As entregas podem ser feitas no horário das 8:00 às 18:00 horas de segunda a sexta-feira respeitando eventuais feriados e suspensão de expediente que porventura sejam estabelecidos pelo Gabinete do Prefeito ou em decorrência de feriados nacionais, estaduais e/ou municipais;

12.1.11. O fornecedor deverá, sempre que possível, agendar através dos contatos indicados data e horário para realizar a entrega dos bens ou fornecer o número de rastreio do objeto aos fiscais do contrato para as necessárias consultas;

12.2. Da Forma de Entrega:

12.2.1. A execução dos serviços será feita de forma **PARCELADA**, bem como, o prazo de execução dos serviços será de **15 (quinze) dias úteis**, após recebimento da Ordem de Serviços.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



12.2.2. O não cumprimento das entregas nas datas e horários determinados, ocasionará penalidades cabíveis;

12.2.3. No ato da entrega, a (s) materiais (ais) deverá (ão) vir devidamente acompanhado (s) da (s) nota (s) fiscal (ais) e certidões de regularidade jurídica e fiscal da empresa CONTRATADA, onde obrigatoriamente constará a razão social, CNPJ e endereço correspondente àquele constante na nota de empenho;

12.2.4. A (s) nota (s) fiscal (ais) será (ão) rejeitada (s) caso contenha (am) emendas, rasuras, borrões ou outras informações incorretas e devem ser trocadas no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, ficando o recebimento definitivo condicionado à resolução da pendência;

12.2.5. Todas as despesas com transporte, remessa e entrega serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

12.2.6. Todas as comunicações a serem realizadas entre as partes serão feitas por correio eletrônico (e-mail), telefone ou ofício.

12.3. Do Recebimento dos Materiais:

12.3.1. Conforme o Decreto Municipal nº 029/2023, o objeto do contrato será recebido:

- a. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especialização constante do Termo de Referência;
- b. Definitivamente, após a verificação da qualidade dos produtos e consequente aceitação, quando os mesmos forem entregues de acordo com o Termo de Referência, que se dará até 03 (três) dias do recebimento provisório.

12.3.2. Serão executados testes de funcionamento para verificar o atendimento ao estabelecido nas especificações técnicas mínimas exigidas e as especificações em que o CONTRATADO pontuou para fins de qualificação de sua proposta;

12.3.3. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência ou apresente defeito de fabricação. Hipótese em que o CONTRATADO, obriga-se a substituí-lo em prazo razoável fixado pelo Fiscal do Contrato, sem qualquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções legalmente estabelecidas;

12.3.4. O recebimento provisório ou definitivo não libera o CONTRATADO dos vícios de qualidade ou quantidade que não possam ser claramente visualizados desde logo, porque estão ocultos ou porque surgiram somente após a inspeção da Administração;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



12.3.5. É dever do Fiscal do Contrato, imediatamente após o recebimento definitivo dos materiais, enviar a solicitação de pagamento para o setor responsável, juntando a nota fiscal atestada, acompanhada das certidões de regularidade fiscal, termos de recebimento, nota de empenho ou termo de contrato a que se vinculam e demais documentos pertinentes;

12.3.6. Se for constatada desconformidade do (s) produto (s) apresentado (s) em relação às especificações do (s) objeto (s) ou à (s) amostra (s) aprovada (s) pela FISCALIZAÇÃO, o CONTRATADO deve efetuar a troca do (s) produto (s), no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da solicitação, por um produto em condições aceitáveis por parte da Administração;

12.3.7. Os produtos a serem fornecidos serão considerados aceitos somente após o recebimento e análise, depois de desembalados e conferidos pelo CONTRATANTE, atendidos as especificações exigidas neste Termo de Referência;

12.3.8. Os produtos deverão ter garantia quanto a defeitos de fábrica e obedecerem às exigências e normas de fabricação e de comercialização, quando instituídas pela ABNT e/ou Agências e Órgãos Oficiais reguladores ou fiscalizadores.

13. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

13.1. Após a homologação da licitação, a (s) licitante (s) vencedora (s) será (ão) convocada (s) para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação e nas condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus Anexos;

13.2. A convocação da (s) vencedora (s), assim como qualquer comunicação entre as partes a respeito da Ata de Registro de Preços e do Contrato, produzirá efeitos legais se processada por publicação na imprensa oficial ou por escrito mediante protocolo, e-mail eletrônico ou outro meio de registro, não sendo consideradas comunicações verbais;

13.3. É facultada a Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA, quando a (s) convocada (s) não comparecer (em) no prazo estipulado, não apresentar (em) situação regular no ato da assinatura da ata ou, ainda, recusar-se a assiná-lo, injustificadamente, convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

13.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA;

13.5. A empresa terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



13.6. A recusa injustificada por parte do fornecedor em assinar o contrato para formalização da contratação junto à administração pública, será caracterizada como inadimplemento total das obrigações assumidas, por conseguinte, passível de abertura de processo administrativo punitivo e aplicação de penalidades legalmente estabelecidas pelas legislações vigentes, assegurados o contraditório, a ampla defesa e demais matérias e princípios constitucionais que regem o processo em âmbito administrativo ou judicial;

13.7. O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor beneficiário durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CONTRATANTE.

14. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DOS CONTRATOS DELA DECORRENTES:

14.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços a ser formalizada será de 01 (um) ano, contados da data de publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município de São Mateus do Maranhão/MA, e poderá ser prorrogado, por igual período, observado o que dispõe o Art. 31 do Decreto Municipal 029/2023, como também o que dispõe na Lei Federal 14.133/2021;

14.2. No prazo de validade da Ata de Registro de Preços o órgão ou entidade indicado no item 7, não poderá participar em outra ata que tenha o mesmo objeto desta contratação, conforme determina o inciso VIII do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/2021;

14.3. O prazo de duração dos contratos, decorrentes da ARP, não se confunde com o prazo de vigência da própria ata (previsto no subitem 15.1), estando aquele primeiro submetido ao disposto no Capítulo V do Título III da Lei Federal nº 14.133/2021;

14.4. Conforme dispõe o art. 105 da Lei nº 14.133/2021, a duração dos contratos regidos por esta Lei será a prevista em Edital, e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 01 (um) exercício financeiro;

14.5. Aduzimos ainda o que retrata o art. 84 da Lei nº 14.133/2021, dispondo que o contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas;

14.6. Considerando o que dispõe o art. 106 da Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá celebrar contratos com prazo de até 05 (cinco) anos nas hipóteses de serviços e fornecimentos contínuos, observadas as seguintes diretrizes:

14.6.1. A autoridade competente do órgão ou entidade CONTRATANTE, deverá atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual;

14.6.2. A Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



14.6.3. A Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem levando-se em conta os critérios de conveniência e oportunidade, à guisa do interesse público.

14.7. Dessa forma, cabe acrescentarmos também quanto a vigência contratual, a possibilidade disposta no Art. 107 da Lei nº 14.133/2021, onde o mesmo regra que os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em Edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes;

14.8. O instrumento do contrato conterá o detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

15. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

15.1. A Nota Fiscal/Fatura será protocolada na sede da Prefeitura, até o 5º (quinto) dia útil subsequente ao mês da entrega e aceite definitivo, através de ofício, encaminhado à Prefeitura Municipal deste município, devendo ainda, conter todas as informações necessárias para dela se dar quitação e estar de acordo com as normas fiscais vigentes;

15.2. O pagamento será feito em favor da empresa CONTRATADA, através de ordem bancária na sua conta corrente, após assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, emitido pela Secretaria Requisitante;

15.3. Não serão efetuados quaisquer pagamentos à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações em virtude de penalidades impostas ou inadimplência contratual, inclusive, sem que isso gere direito ao reajustamento do preço ou à atualização monetária;

15.4. A Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA, poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA;

15.5. O pagamento somente será efetuado após o adimplemento das obrigações contratuais pertinentes, conforme o que dispõe sobre a matéria a Lei Federal nº 14.133/2021;

15.6. A empresa CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com cada Nota Fiscal, os seguintes documentos:

15.6.1. Prova de regularidade relativa à débitos federais;

15.6.2. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), mediante apresentação de Certidão de Regularidade da Situação/CRF;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



15.6.3. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

15.6.4. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de Débitos e Certidão Negativa da Dívida Ativa ou Certidão Conjunta, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada.

15.7. A não observância do prazo previsto para a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e demais documentações necessárias ao pagamento ou a sua apresentação com incorreções ou ausências de documentos, ensejará a prorrogação do prazo de pagamento por igual número de dias a que corresponderem os atrasos e/ou as incorreções verificadas, não cabendo à CONTRATADA, qualquer acréscimo decorrente deste atraso, de sua única e total responsabilidade;

15.8. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação Financeira devida pela CONTRATANTE, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo EM = Encargos Moratórios N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento VP = Valor da Parcela a ser paga = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = TX \times \frac{I}{365} = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

16.1. Designar o Gestor/ Fiscal do contrato, responsável pelo acompanhamento;

16.2. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste Termo de Referência;

16.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

16.4. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

16.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

16.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



16.7. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

16.8. Observar para que, durante a vigência do contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidos no Termo de Referência, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos.

16.9. Rejeitar, no todo ou em parte os materiais entregues fora das especificações exigidas ou quando não estejam de conformidade com os padrões de qualidade, dando ciência dos motivos da recusa à CONTRATADA que assumirá todas as despesas daí decorrentes;

16.10. Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades;

16.11. Atestar as notas fiscais/faturas emitidas pela CONTRATADA, recusando-as quando inexatas ou incorretas, efetuando todos os pagamentos nas condições pactuadas;

16.12. Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da CONTRATADA, que prejudique, de qualquer forma, a fiscalização, ou ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das suas funções que lhe foram atribuídas.

16.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

17.1. A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda, efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal com todas as discriminações inerentes ao objeto;

17.2. Responder por quaisquer danos e prejuízos causados em função do objeto do contrato firmado, bem como por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralizações na entrega dos materiais, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou equipamentos da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE;

17.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, total ou parcialmente, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto do contrato em que se verifiquem má qualidade, vícios, defeitos



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



ou incorreções, resultantes de execução irregular, do emprego de materiais ou equipamentos inadequados, se for o caso, ou não correspondente (s) ao (s) material (is);

17.4. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

17.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

17.6. Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos, fornecendo toda e qualquer orientação necessária.

17.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no instrumento contratual;

18. DO REAJUSTE:

18.1. Os preços fixados para o objeto deste contrato poderão ser reajustáveis, desde que seja observado interregno mínimo de 12 (doze) meses;

18.2. Para o reajustamento dos preços unitários contratados, deverá ser observada a legislação vigente, sendo utilizada a seguinte fórmula:

$$R = (I - IO) \cdot P$$

IO

Onde:

Para o primeiro reajuste:

R= reajuste procurado;

I= índice relativo ao mês do reajuste;

O= índice relativo ao mês do novo reajuste da data limite para apresentação da proposta;

P= preço atual dos serviços.

Para reajustes subsequentes:

R= reajuste procurado;

I= índice relativo ao mês do novo reajuste;

IO= índice relativo ao mês do início dos efeitos financeiros do último reajuste efetuado;

P= preço atual dos serviços/produtos até último reajuste efetuado.

18.3. Decorrido o prazo estipulado, após solicitação expressa, será aplicado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – IPCA/IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação legal;

18.4. O cálculo do índice atualizará os preços conforme a variação do IPCA dos últimos 12 (doze) meses, tendo como marco inicial a data limite para apresentação da proposta;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



18.5. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada da data do último reajuste;

18.6. O reajuste não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico financeiro do contrato, conforme inciso II do Art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

19. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL:

19.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, como também conforme as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

19.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento;

19.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

19.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

19.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da CONTRATADA, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros;

19.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, de acordo com os termos do Decreto Municipal nº 030/2023;

19.7. O Gestor do Contrato acompanhará a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros, conforme dispões os Art. 19, inc. I e Art. 21 e seus incisos do Decreto Municipal nº 030/2023;

19.8. O Fiscal Técnico acompanhará o contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa, conforme os Art. 19, inc. II e Art. 22 e seus incisos do Decreto Municipal nº 030/2023;



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



19.9. O Fiscal Administrativo do contrato acompanhará os aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e quanto ao controle do contrato administrativo no que se refere a revisões, a reajustes, a repactuações e a providências tempestivas nas hipóteses de inadimplemento, conforme dispõe os Art. 19, inc. III e Art. 23 e seus incisos do Decreto Municipal nº 030/2023;

19.10. O Fiscal Setorial acompanhará a execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos quando a prestação do objeto ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um órgão ou uma entidade, conforme os Art. 19, inc. IV e Art. 24 do Decreto Municipal nº 030/2023;

19.11. A CONTRATADA designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado;

19.12. A CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato;

19.13. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade;

19.14. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

19.14.1. Acompanhamento dos abastecimentos realizados através das autorizações emitidas pelo órgão, bem como dos relatórios a serem disponibilizados pelo contratado por meio informatizado;

19.14.2. Conferência das notas fiscais e dos documentos de comprovação de habilitação, ateste do documento fiscal e encaminhamento ao financeiro;

19.14.3. Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

19.14.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

19.15. A ação de fiscalização, por parte do Gestor do Contrato, não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais;

19.16. As informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA deverão ser prestados pelo Gestor do Contrato.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



20. SANÇÕES:

20.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021 a empresa que:

- a. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. Dar causa à inexecução total do contrato;
- d. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. Conforme os termos do Art. 41 do Decreto Municipal 029/2023, bem como o que determina a Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999 e na Lei Estadual nº 8.959/2009, todas as sanções previstas no Art. 156 da Lei 14.133/2021, serão aplicadas pelo Secretário Municipal da Pasta interessada, ou pela autoridade máxima da respectiva entidade, quando se tratar de autarquia ou fundação, observados o contraditório e a ampla defesa, conforme preceitua o inciso LV do art.5º da Constituição da República Federativa do Brasil;

20.3. A empresa que cometer quaisquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a. Multa compensatória de até 10 % (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, o contrato e/ou receber e nota de empenho no prazo previsto;
- b. Multa moratória de até 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado na entrega, calculado sobre o valor da parcela não cumprida, até o limite de 5 (cinco) dias, após o qual, a critério da Administração, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- c. Multa moratória de até 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado na entrega, calculado sobre o valor da parcela não cumprida, por período superior ao previsto na alínea "b", limitado a 05 (cinco) dias subsequentes, após o qual, a critério da Administração, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

d. Multa moratória de até 5% (cinco por cento), calculado sobre o valor da parcela não cumprida, nas hipóteses não previstas nas alíneas anteriores, em caso de inexecução parcial da obrigação assumida;

e. Multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato no caso de inexecução total do objeto, em caso de inexecução parcial das obrigações assumidas, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

f. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar

g. Em caso de inexecução parcial das obrigações assumidas, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

h. Impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA com o consequente descredenciamento no Cadastro de Fornecedores do Município pelo prazo de até 05 (cinco anos).

20.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

a. A natureza e a gravidade da infração cometida;

b. As peculiaridades do caso concreto;

c. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

e. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade e da razoabilidade.

20.6. Atrasos cuja justificativa seja aceita pela Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA e comunicadas antes dos prazos de entrega consignados no contrato ou documento equivalente, poderão a critério deste ser isenta total ou parcialmente da multa.

Elaboração/Técnico Responsável:

Em ____/____/2024.

Pedro Gomes Ferreira Neto

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Portaria nº 070/2024 - GP



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



Aprovação/Autoridade Superior:

APROVO os elementos constantes do presente **TERMO DE REFERÊNCIA**, e, autorizo a imediata abertura do processo administrativo na forma regulamentar.

Tássia Maria de Almeida Ferreira
Secretária Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico
Portaria nº 069/2024-GP

Cleyton Ferreira Lima
Secretário Municipal de Assistência Social
Portaria nº 004/2021 GP

Telma da Silva Vieira
Secretária Municipal de Educação
Portaria nº 003/2021-GP

Lucélia Martins
Secretária Municipal de Saúde e Saneamento
Portaria nº 002/2021-GP



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



ANEXO I
PLANILHA COM ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE MEDIDA	TOTAL
1	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 13x13 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	7.765
2	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15 x 10 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	10.800
3	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 30x40 COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.750
4	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 20 X 15 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.750
5	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 9 X 14 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.075
6	ANAMNESE PSICOLÓGICA , A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
7	ANAMNESE SOCIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
8	APOSTILA 300 PAGINA , A4, 1x1cor, papel ap 75g. Acabamento com espiral.	UNIDADE	675
9	ATA DE RESULTADOS FINAIS , A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	2.700
10	ATESTADO MÉDICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
11	BACKDROP 2X2 EM LONA , impressão digital, acabamento com ilhos	UNIDADE	270
12	BACKDROP 3X2,30 M EM LONA , impressão digital, acabamento com ilhos	UNIDADE	270
13	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
14	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
15	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 6,70 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



16	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,00 X 1,20 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
17	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,20 X 1,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
18	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
19	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 x 1,50 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
20	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,00 x 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
21	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,50 x 0,70 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
22	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,6x1,5 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
23	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,60 x 0,90 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
24	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 x 1,20 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
25	FAIXA EM LONA 3X 0,80 M , acabamento ilhos.	UNIDADE	280
26	BLOCO TERMO RESPOS. MERENDA ESCOLAR , tamanho 14,5x21 cm, offset, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço	BLOCO	1.350
27	BLOCO AUTO INFRAÇÃO SANITÁRIA , A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
28	BLOCO DE BOLETIM DE CAMPO DE LEVANTAMENTO RÁPIDO (LIRAA)	BLOCO	135
29	BLOCO DE CAMPO E LABORATÓRIO LIRAA , A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
30	BLOCO DE CONSOLIDADO PARCIAL DOS EXTRATOS - LIRAA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	270



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



31	BLOCO DE TABELA DE ETIQUETA DE LABORATÓRIO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
32	BLOCO DE TERMO DE FISCALIZAÇÃO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	405
33	BLOCO DIÁRIO DE CONTROLE DA DENGUE , A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
34	BLOCO DO PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE (ITINERÁRIO DE TRABALHO) , A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
35	BLOCO NOTAS E VALIDAÇÃO , com numeração de série, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela, acabamento cola, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	BLOCO	540
36	BLOCO SEMANAL DE CONTROLE DA DENGUE , A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
37	BLOCO TERMO DE INTIMAÇÃO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
38	BLOCOS DE TESTES RÁPIDOS DPP , A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
39	BOLETIM DE RECEBIMENTO , A4, 75gr, papel offset, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	1.350
40	BOLETIM EDUCAÇÃO INFANTIL , 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	2.700
41	BOLETIM ESCOLAR 1º AO 5º ANO , 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	2.700
42	BOLETIM ESCOLAR 6º AO 9º ANO/TURNO/LETIVO , 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	5.400
43	BPA I (boletim de produção ambulatorial dado individualizado) A4, papel ap 75g.	BLOCO	405
44	BPA/C - Dados complementares A4, papel ap 75g.	BLOCO	270
45	BPA/C - Enfermeiro SAE A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
46	BPA/C (boletim de produção ambulatorial consolidado) A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
47	BPA/C - Medico SAE A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
48	CALENDARIO ESCOLAR , A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória	UNIDADE	405



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



	apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.		
49	CAPA DE PROCESSO formato 33x48 cm papel ap 180g imp 1x0 cores	UNIDADE	13.500
50	CAPAS DE PROCESSO , formato aberto, medindo 54cm x 35 cm, papel sulfite 240g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.750
51	CAPAS PARA DOSSIÊ , material em cartão monolúdico, alcalino, gramatura 300gr, , tipo kraft, as capas deverão conter 4 furos para colocação de grampo trilho plástico, dimensões capa fechada(frente) 23cm x 33cm, capa aberta 52cm x 33cm, lombada 6cm, os furos devem seguir padrão universal de 80mm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	10.800
52	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,0 x 3,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	345
53	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 1,4 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	345
54	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 2,5 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	250
55	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 4,7 x 1,8 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	250
56	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 5,8 x 2,2 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	250
57	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 6,0 x 4,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou	UNIDADE	250



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



	plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.		
58	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 7,0 x 1,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	250
59	CARIMBO MANUAL 4,6x3,6 cm A4, papel ap 75g.	UNIDADE	207
60	CARTÃO DE APRAZAMENTO DE HANSENIASE A4, papel ap 75g.	UNIDADE	675
61	CARTÃO DE CASO NOVO DE TUBERCULOSE A4, papel ap 75g.	UNIDADE	675
62	CARTÃO DE VACINA DO ADULTO A4, papel ap 75g.	UNIDADE	6.750
63	CARTÃO SOMBRA A4, papel ap 75g.	UNIDADE	2.700
64	CARTAZ 65 x 45 cm A4, papel ap 75g.	UNIDADE	14.175
65	CARTAZ , tiragem grande, formato 21 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m². Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	14.175
66	CARTAZ F4 , tiragem média, formato 42 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m². Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	14.175
67	CARTEIRA DA GESTANTE A4, papel ap 180g.	UNIDADE	4.050
68	CARTEIRA DO HIPERDIA A4, papel ap 180g.	UNIDADE	4.050
69	CARTEIRA DO IDOSO A4, papel ap 180g.	UNIDADE	1.350
70	CARTEIRA DO PLANEJAMENTO FAMILIAR A4, papel ap 180g.	BLOCO	675
71	CARTILHA COM 20 PAGINAS diversas, policromia papel couchê 115g	UNIDADE	4.050
72	CERTIFICADOS 6º AO 9º ANO , tamanho A4, papel vergê, gramatura 180, frente e verso. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	4.050
73	CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL , formato 21 x 15cm, papel sulfite 180gr, saída em fotolito digital. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	4.050
74	CERTIFICADOS EDUCAÇÃO INFANTIL , tamanho A4, papel vergê, gramatura 180, frente e verso. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória	UNIDADE	4.050



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



	apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.		
75	CERTIFICADOS , confecção de fotolito, impressão e acabamento de certificado impresso em papel pêsico 180gr, formato fechado 21,0 x 29,7cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	1.350
76	CHECK LIST DA AMBULÂNCIA , A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
77	CONTROLE DE MATRICULA INICIAL E FINAL , A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	BLOCO	1.350
78	CONTROLE DE SOLICITAÇÃO DOS POSTOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
79	CONVITE , confecção 14,8 x 10,0 cm, papel Aspen 250gr, com envelope papel Oxford 250gr. imbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	12.150
80	CRACHÁ 10 X 15 CM , 4x0 cores papel duplex 250g. Acabamento furados com fio.	UNIDADE	6.750
81	CRACHÁ COM CORDÃO , crachá em pvc, vertical, impressão por laminação, medindo 85,6mm x 54mm x 0,76mm, cantos arredondados, frente colorida, cordão com clipe em metal para fixação de crachá, medindo 12mm x 85cm, em tecido 100% poliester. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.750
82	CUPOM 4X0 CORES , tam. 20x10 cm, IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 90 GR, acabamento serrilhados e numerados.	UNIDADE	33.415
83	DEMONSTRATIVO DE RENDIMENTO BIMESTRAL , A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	4.050
84	DIARIO DE CLASSE "EDUCACIONAL INFANTIL" , capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna (miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	2.700
85	DIARIO DE CLASSE 1º AO 5º ANO , capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte	UNIDADE	2.700



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



	interna (miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.		
86	DIARIO DE CLASSE 6º AO 9º ANO , capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna (miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.750
87	DIARIO DE CLASSE EJA 1º E 2º ETAPAS , capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna (miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	1.350
88	DOSSIÊ DO ALUNO 1º AO 9º Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	12.150
89	ENVELOPE 18X22 , branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.075
90	ENVELOPE 26X36 , branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	12.825
91	ENVELOPES 24X34 , branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.750
92	ENVELOPES TIMBRADOS COLORIDO - 26X36CM (MÉDIO) , 4X0 CORES, TINTA ESCALA, EM OFF-SE 90H	UNIDADE	340
93	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 10 x 1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
94	FAIXA EM LONA VINIL TAM 2x 0,60 m , Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória	UNIDADE	280



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



	apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.		
95	FAIXA EM LONA VINIL TAM 3,6x 0,90 m , Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
96	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 4x1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	475
97	FAIXA EM LONA VINIL TAM 5X1 m , Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	345
98	FICHA 1 ATENDIMENTO PÓS- PARTO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
99	FICHA 2 ATENDIMENTO PÓS- PARTO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
100	FICHA CLÍNICA DA ODONTOLOGIA , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
101	FICHA DE ACIDENTE DE TRANSITO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
102	FICHA DE ACOMPANHAMENTO - PEDAGÓGICO - VISITA ESCOLAR DIÁRIA , A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	BLOCO	675
103	FICHA DE AMBULÂNCIA , A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
104	FICHA DE ANAMNESE A4 , papel ap 75g.	BLOCO	675
105	FICHA DE APAC , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
106	FICHA DE APRAZAMENTO DE TUBERCULOSE A4, papel ap 75g.	BLOCO	27
107	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR – E-SUS/SAD , A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
108	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS , A4, papel ap 75g.	BLOCO	2.700
109	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E-SUS , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
110	FICHA DE ATESTADOS, DECLARAÇÃO, LAUDO MÉDICO-PSIQUIATRA , A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
111	FICHA DE ATIVIDADE EDUCATIVA (PSE) , A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
112	FICHA DE AVALIAÇÃO E ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
113	FICHA DE AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA HANSENÍASE , A4, papel ap 75g.	BLOCO	27
114	FICHA DE AVALIAÇÃO TERAPÊUTICA EM SAÚDE MENTAL , A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
115	FICHA DE BPA , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
116	FICHA DE CADASTRO - CHEQUE BOLSA GESTANTE , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



117	FICHA DE CADASTRO DE ALUNO "CENSO ESCOLAR", A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	16.200
118	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	810
119	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL – SAD, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
120	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
121	FICHA DE CADASTRO NO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
122	FICHA DE CONSULTA PRÉ-NATAL – CHEQUE BOLSA GESTANTE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
123	FICHA DE ENCAMINHAMENTO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	405
124	FICHA DE ENCAMINHAMENTO (EM DUAS VIAS), A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
125	FICHA DE EVOLUÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	405
126	FICHA DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM, A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
127	FICHA DE EVOLUÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
128	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
129	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO RH, A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
130	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO, impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	BLOCO	135
131	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO PRONTUÁRIO HANSENÍASE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	27
132	FICHA DE INTERNAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
133	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ANTIRRÁBICA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
134	FICHA DE LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
135	FICHA DE MATRICULA DO ENSINO FUNDAMENTAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	10.800
136	FICHA DE MATRICULA INICIAL, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.750
137	FICHA DE MEDICAÇÃO, A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
138	FICHA DE NOTIFICAÇÃO COVID A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
139	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
140	FICHA DE PROCEDIMENTOS – SAD, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
141	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS, A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
142	FICHA DE PROJETO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL, A4, papel ap 75g.	BLOCO	135



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



143	FICHA DE RESULTADO FINAL BIMESTRAL, A4, 75gr , Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.750
144	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE EXAME CLÍNICO A4 , papel ap 75g.	BLOCO	1.620
145	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE LEITO A4 , papel ap 75g.	BLOCO	70
146	FICHA DE TRANSFERÊNCIA A4 , papel ap 75g.	BLOCO	1.350
147	FICHA DE TRANSPORTE DE PACIENTE A4 , papel ap 75g.	BLOCO	675
148	FICHA DE VACINAÇÃO DO E-SUS A4 , papel ap 75g.	BLOCO	70
149	FICHA DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL A4 , papel ap 75g.	BLOCO	70
150	FICHA DE VISITA A4 , papel ap 75g.	BLOCO	270
151	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL A4 , papel ap 75g.	BLOCO	1.350
152	FICHA DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA A4 , papel ap 75g.	BLOCO	70
153	FICHA DO SISVAN A4 , papel ap 75g.	BLOCO	135
154	FICHA GERAL PARA CONSULTA A4 , papel ap 75g.	BLOCO	1.350
155	FICHA HISTÓRICO DE ENFERMAGEM A4 , papel ap 75g.	BLOCO	675
156	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, A4, 75gr , Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.750
157	FICHA MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR, A4 , papel ap 75g.	BLOCO	675
158	FICHA MATERIAL GASTO CIRÚRGICO E OBSTÉTRICO, A4 , papel ap 75g.	BLOCO	70
159	FICHA PERINATAL, A4 , papel ap 75g.	BLOCO	1.350
160	FICHA S. P. A, A4 , papel ap 75g.	BLOCO	70
161	FICHAS DE PARECER PSICOLÓGICO A4 , papel ap 75g.	BLOCO	135
162	FICHAS DE VISITAS, A4 , papel ap 75g.	BLOCO	270
163	FOLDER 21X31 COLOR FV, A4 , papel ap 75g.	UNIDADE	8.100
164	FOLDERES, 21x30cm , tinta escala em couche liso 115g, fotolito incluso dobrado, 04 dobras, faca de corte tiragem média, formato 21 x 29,7 cm, papel couchê 115 gr/m². Acabamento faca de corte especial e dobras. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	74.250
165	FOLHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA A4 , papel ap 75g.	BLOCO	675
166	FORMULÁRIO /ANAMNESE DADOS DEMOGRÁFICO A4 , papel ap 75g.	BLOCO	70
167	FORMULARIO ÚNICO PARA REQUERIMENTO, A4, 75gr , Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	4.050



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



168	HISTÓRICO ESCOLAR DO 1º AO 9º ANO , 21,5 x 32,2cm, papel off-set 240gr, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	4.050
169	IMPRESSO I – MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS+ - PLANILHA DE CASOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	15
170	IMPRESSO II – MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS A4, papel ap 75g.	BLOCO	15
171	IMPRESSOS DE LEISHMANIOSE VISCERAL OU CALAZAR A4, papel ap 75g.	BLOCO	40
172	IMPRESSOS DE TABELA DE SINTOMAS DA DENGUE A4, papel ap 75g.	BLOCO	40
173	ITINERARIO DE TRABALHO , impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatório apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	1.350
174	LAUDO DE MAMOGRAFIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	405
175	LAUDO DE TESTE RÁPIDO A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
176	LAUDO DE TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
177	LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE A4, papel ap 75g.	BLOCO	405
178	LAUDO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE - APAC A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
179	LAUDO PARA RESULTADO DE EXAME DE LEISHMANIOSE A4, papel ap 75g.	BLOCO	40
180	LAUDOS DE TESTES RÁPIDOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
181	MAPA DIÁRIO A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
182	MAPA DIÁRIO DE VITAMINA A A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
183	MAPA MENSAL DE CONTROLE DE TEMPERATURA A4, papel ap 75g.	BLOCO	15
184	MOVIMENTO MENSAL EDUCAÇÃO INFANTIL , A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço	UNIDADE	4.050
185	MOVIMENTO DIÁRIO DE IMUNOBIOLOGICOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	297
186	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	297
187	OUTDOOR EM LONA , formato 5,8 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	329



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



188	OUTDOOR EM LONA , formato 9 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	329
189	PANFLETO 15X21 CM , 4X4 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	64.125
190	Panfleto 15x21 cm, 4X0 CORES , papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	64.125
191	PAPEL TIMBRADO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 21,5x31,5cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 75g, colado.	UNIDADE	675
192	PARECER DO ENFERMEIRO A4 , papel ap 75g.	BLOCO	135
193	PASTAS PARA ENVELOPES , tamanho aberto 44x31,7cm (pasta), 17,4 x 10cm (bolsa), tamanho fechado 22 x 31,7 cm, papel triplex 250g, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	1.350
194	BLOCO DE ANOTAÇÕES , 4x0 cores em papel offset 75g com 25 folhas, tam. 15 x 21cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	270
195	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO , Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 1 x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
196	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO , Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 2,70x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	237
197	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO , Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede.	UNIDADE	194



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



	Tamanho 6,6 x 1,20 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.		
198	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO , Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 7x 1,6 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	194
199	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO , Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 40 x 16cm. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	1.155
200	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC , tam. 30 x 15 cm, espessura da chapa 2mm, acabamento fita dupla face em todas extremidades, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	1.155
201	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA COM ESTRUTURA EM METALOM , tamanho 1,5mx4m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	487
202	PLANILHA MENSAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA TESTES RÁPIDOS . A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
203	PLANO TERAPÊUTICO EMAD/EMAP A4, papel ap 75g.	BLOCO	270
204	PLOTAGEM DE VEÍCULO - Especificações: veículos da frota municipal, colorido, com arte a ser definida pela Secretaria. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.	METROS	745
205	PRONTUARIO SUAS A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
206	RAAS (REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE) A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
207	RECEITUÁRIO AMARELO (TIPO A) A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
208	RECEITUÁRIO AMARELO (TIPO A2) A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
209	RECEITUÁRIO B2 A4, papel ap 75g.	BLOCO	2.100
210	RECEITUÁRIO CARBONADO (DUAS VIAS) , TAM. 15X21 CM	BLOCO	675
211	RECEITUÁRIO SIMPLES A4, papel ap 75g.	BLOCO	2.700



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



212	RECEITUÁRIO TIPO B	BLOCO	135
213	RECEITUÁRIO TIPO CHEQUINHO	BLOCO	2.025
214	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO SAD/EMAP/EMAD A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
215	REQUERIMENTO, impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, carbonado 1ª via branca, 2ª via amarela. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da Execução do serviço.	UNIDADE	1.350
216	REQUISIÇÃO DE CITOLOGIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
217	RESULTADO FINAL DE FREQÜENCIA 1º AO 5º ANO, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	2.700
218	RESULTADO FINAL DE FREQUENCIA 6º AO 9º, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	2.700
219	RESUMO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	405
220	RESUMO SEMANAL SERVIÇO ANTIVETORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	405
221	SISVAN A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
222	SOLICITAÇÃO DE EXAMES 15X21 CM, papel ap 75g.	BLOCO	2.700
223	SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO A4, papel ap 75g.	BLOCO	675

Handwritten signatures and initials in blue ink.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



Memorando nº 073/2024-PLANAE

A

Ilma. Sra.

Gabrielle Marinho Lopes

Seção de Cotação

Prefeitura Municipal de São Mateus do Maranhão/MA.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.07.17.0033

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços de confecção de materiais gráficos, visando atender as necessidades das secretarias municipais do município de São Mateus do Maranhão/MA.

DESPACHO

Seção de Cotação,

Venho através deste, solicitar Pesquisa de Mercado Definitiva, do processo administrativo em epigrafe, objetivando determinar de forma definitiva o orçamento estimativo da futura contratação, que servirá como base à análise da aceitabilidade das propostas na fase externa do processo licitatório, podendo ser realizada com base em contratações similares, contratos anteriores do próprio órgão, Banco de Preços e suas demais fontes, bem como nos demais parâmetros de pesquisa de preços expressos no Decreto Municipal 031/2023, como também no Art. 23 da Lei Federal 14.133/2021.

Diante do exposto, informo ainda, que procedeu-se a elaboração e publicação da IRP – Intenção de Registro de Preços visando dar ciência as demais Secretarias municipais, portanto mediante as manifestações das mesmas obteve-se de forma unificada as especificações e quantitativos indicados, dessa forma entende-se necessária a Pesquisa Definitiva de Mercado dos seguintes itens e quantitativos:

São Mateus do Maranhão/MA, 29 de julho de 2024.


Pedro Gomes Ferreira Neto
Secretário Municipal de Administração e Planejamento
Portaria nº 070/2024 - GP



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



ANEXO I - PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND. DE MEDIDA	TOTAL
1	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 13x13 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	7.765
2	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15 x 10 cm COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	10.800
3	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 30x40 COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.750
4	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 20 X 15 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.750
5	ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 9 X 14 CM COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.075
6	ANAMNESE PSICOLÓGICA , A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
7	ANAMNESE SOCIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
8	APOSTILA 300 PAGINA , A4, 1x1cor, papel ap 75g. Acabamento com espiral.	UNIDADE	675
9	ATA DE RESULTADOS FINAIS , A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	2.700
10	ATESTADO MÉDICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
11	BACKDROP 2X2 EM LONA , impressão digital, acabamento com ilhos	UNIDADE	270



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



12	BACKDROP 3X2,30 M EM LONA , impressão digital, acabamento com ilhos	UNIDADE	270
13	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
14	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 X 0,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
15	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 6,70 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
16	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,00 X 1,20 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
17	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,20 X 1,80 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
18	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 X 1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
19	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,20 x 1,50 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
20	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,00 x1,50 M COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



21	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,50 x 0,70 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
22	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,6x1,5 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
23	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,60 x 0,90 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
24	BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 x 1,20 m COLORIDO - Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
25	FAIXA EM LONA 3X 0,80 M , acabamento ilhos.	UNIDADE	280
26	BLOCO TERMO RESPOS. MERENDA ESCOLAR , tamanho 14,5x21 cm, offset, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço	BLOCO	1.350
27	BLOCO AUTO INFRAÇÃO SANITÁRIA , A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
28	BLOCO DE BOLETIM DE CAMPO DE LEVANTAMENTO RÁPIDO (LIRAA)	BLOCO	135
29	BLOCO DE CAMPO E LABORATÓRIO LIRAA , A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
30	BLOCO DE CONSOLIDADO PARCIAL DOS EXTRATOS - LIRAA , A4, papel ap 75g.	BLOCO	270
31	BLOCO DE TABELA DE ETIQUETA DE LABORATÓRIO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
32	BLOCO DE TERMO DE FISCALIZAÇÃO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	405
33	BLOCO DIÁRIO DE CONTROLE DA DENGUE , A4, papel ap 75g.	BLOCO	135



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



34	BLOCO DO PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE (ITINERÁRIO DE TRABALHO) , A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
35	BLOCO NOTAS E VALIDAÇÃO , com numeração de série, 1ª via branca, 2ª via verde, 3ª via amarela, acabamento cola, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	BLOCO	540
36	BLOCO SEMANAL DE CONTROLE DA DENGUE , A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
37	BLOCO TERMO DE INTIMAÇÃO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
38	BLOCOS DE TESTES RÁPIDOS DPP , A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
39	BOLETIM DE RECEBIMENTO , A4, 75gr, papel offset, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	1.350
40	BOLETIM EDUCAÇÃO INFANTIL , 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	2.700
41	BOLETIM ESCOLAR 1º AO 5º ANO , 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	2.700
42	BOLETIM ESCOLAR 6º AO 9º ANO/TURNO/LETIVO , 14 x 21cm, papel off-set 240g, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.	UNIDADE	5.400



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



	Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.		
43	BPA I (boletim de produção ambulatorial dado individualizado) A4, papel ap 75g.	BLOCO	405
44	BPA/C - Dados complementares A4, papel ap 75g.	BLOCO	270
45	BPA/C - Enfermeiro SAE A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
46	BPA/C (boletim de produção ambulatorial consolidado) A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
47	BPA/C - Medico SAE A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
48	CALENDARIO ESCOLAR , A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	405
49	CAPA DE PROCESSO formato 33x48 cm papel ap 180g imp 1x0 cores	UNIDADE	13.500
50	CAPAS DE PROCESSO , formato aberto, medindo 54cm x 35 cm, papel sulfite 240g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.750
51	CAPAS PARA DOSSIÊ , material em cartão monolúdico, alcalino, gramatura 300gr, , tipo kraft, as capas deverão conter 4 furos para colocação de grampo trilho plástico, dimensões capa fechada(frente) 23cm x 33cm, capa aberta 52cm x 33cm, lombada 6cm, os furos devem seguir padrão universal de 80mm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	10.800
52	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,0 x 3,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha	UNIDADE	345



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



	em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.		
53	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 1,4 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	345
54	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 3,8 x 2,5 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	250
55	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 4,7 x 1,8 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	250
56	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 5,8 x 2,2 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	250
57	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 6,0 x 4,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	250



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



58	CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO - tamanho 7,0 x 1,0 cm. Especificações: A medida do carimbo deverá ser exata, não aproximada; Estrutura rígida em material acrílico ou plástico; almofada em cor preta, substituível; Formato retangular ou redondo; Mecanismo retrátil; Borracha em fotopolímero com dizeres a ser determinados pela Secretaria.	UNIDADE	250
59	CARIMBO MANUAL 4,6x3,6 cm A4, papel ap 75g.	UNIDADE	207
60	CARTÃO DE APRAZAMENTO DE HANSENIASE A4, papel ap 75g.	UNIDADE	675
61	CARTÃO DE CASO NOVO DE TUBERCULOSE A4, papel ap 75g.	UNIDADE	675
62	CARTÃO DE VACINA DO ADULTO A4, papel ap 75g.	UNIDADE	6.750
63	CARTÃO SOMBRA A4, papel ap 75g.	UNIDADE	2.700
64	CARTAZ 65 x 45 cm A4, papel ap 75g.	UNIDADE	14.175
65	CARTAZ , tiragem grande, formato 21 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m². Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	14.175
66	CARTAZ F4 , tiragem média, formato 42 x 29,7 cm. Papel couchê 115g gr/m². Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	14.175
67	CARTEIRA DA GESTANTE A4, papel ap 180g.	UNIDADE	4.050
68	CARTEIRA DO HIPERDIA A4, papel ap 180g.	UNIDADE	4.050
69	CARTEIRA DO IDOSO A4, papel ap 180g.	UNIDADE	1.350
70	CARTEIRA DO PLANEJAMENTO FAMILIAR A4, papel ap 180g.	BLOCO	675
71	CARTILHA COM 20 PAGINAS diversas, policromia papel couchê 115g	UNIDADE	4.050
72	CERTIFICADOS 6º AO 9º ANO , tamanho A4, papel vergê, gramatura 180, frente e verso. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de	UNIDADE	4.050



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07

	prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.		
73	CERTIFICADOS DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL , formato 21 x 15cm, papel sulfite 180gr, saída em fotolito digital. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	4.050
74	CERTIFICADOS EDUCAÇÃO INFANTIL , tamanho A4, papel vergê, gramatura 180, frente e verso. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	4.050
75	CERTIFICADOS , confecção de fotolito, impressão e acabamento de certificado impresso em papel pêsco 180gr, formato fechado 21,0 x 29,7cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	1.350
76	CHECK LIST DA AMBULÂNCIA , A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
77	CONTROLE DE MATRÍCULA INICIAL E FINAL , A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	BLOCO	1.350
78	CONTROLE DE SOLICITAÇÃO DOS POSTOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
79	CONVITE , confecção 14,8 x 10,0 cm, papel Aspen 250gr, com envelope papel Oxford 250gr. imbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	12.150



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



80	CRACHÁ 10 X 15 CM , 4x0 cores papel duplex 250g. Acabamento furados com fio.	UNIDADE	6.750
81	CRACHÁ COM CORDÃO , crachá em pvc, vertical, impressão por laminação, medindo 85,6mm x 54mm x 0,76mm, cantos arredondados, frente colorida, cordão com clipe em metal para fixação de crachá, medindo 12mm x 85cm, em tecido 100% poliéster. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.750
82	CUPOM 4X0 CORES , tam. 20x10 cm, IMPRESSO EM PAPEL SULFITE 90 GR, acabamento serrilhados e numerados.	UNIDADE	33.415
83	DEMONSTRATIVO DE RENDIMENTO BIMESTRAL , A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	4.050
84	DIARIO DE CLASSE "EDUCACIONAL INFANTIL" , capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna (miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	2.700
85	DIARIO DE CLASSE 1º AO 5º ANO , capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna (miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	2.700
86	DIARIO DE CLASSE 6º AO 9º ANO , capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-	UNIDADE	6.750



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



	set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna (miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.		
87	DIARIO DE CLASSE EJA 1º E 2º ETAPAS , capa 29,7 x 42cm, em triplex 250gr, miolo 21 x 29,7cm em off-set 90gr, com encadernação espiral, capa colorida, verso colorido, parte interna (miolo) preto e branco (frente e verso). Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	1.350
88	DOSSIÊ DO ALUNO 1º AO 9º Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	12.150
89	ENVELOPE 18X22 , branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.075
90	ENVELOPE 26X36 , branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	12.825
91	ENVELOPES 24X34 , branco ofício, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.750



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07

92	ENVELOPES TIMBRADOS COLORIDO - 26X36CM (MÉDIO), 4X0 CORES, TINTA ESCALA, EM OFF-SE 90H	UNIDADE	340
93	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 10 x 1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
94	FAIXA EM LONA VINIL TAM 2x 0,60 m , Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
95	FAIXA EM LONA VINIL TAM 3,6x 0,90 m , Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	280
96	FAIXA EM LONA VINIL TAM. 4x1 m Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	475
97	FAIXA EM LONA VINIL TAM 5X1 m , Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	345
98	FICHA 1 ATENDIMENTO PÓS- PARTO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
99	FICHA 2 ATENDIMENTO PÓS- PARTO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
100	FICHA CLÍNICA DA ODONTOLOGIA , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
101	FICHA DE ACIDENTE DE TRANSITO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



102	FICHA DE ACOMPANHAMENTO - PEDAGÓGICO - VISITA ESCOLAR DIÁRIA, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	BLOCO	675
103	FICHA DE AMBULÂNCIA , A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
104	FICHA DE ANAMNESE A4 , papel ap 75g.	BLOCO	675
105	FICHA DE APAC , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
106	FICHA DE APRAZAMENTO DE TUBERCULOSE A4, papel ap 75g.	BLOCO	27
107	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR – E-SUS/SAD , A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
108	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS , A4, papel ap 75g.	BLOCO	2.700
109	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO E-SUS , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
110	FICHA DE ATESTADOS , DECLARAÇÃO, LAUDO MÉDICO- PSQUIATRA, A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
111	FICHA DE ATIVIDADE EDUCATIVA (PSE) , A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
112	FICHA DE AVALIAÇÃO E ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
113	FICHA DE AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA HANSENÍASE, A4, papel ap 75g.	BLOCO	27
114	FICHA DE AVALIAÇÃO TERAPÊUTICA EM SAÚDE MENTAL , A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
115	FICHA DE BPA , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
116	FICHA DE CADASTRO - CHEQUE BOLSA GESTANTE , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
117	FICHA DE CADASTRO DE ALUNO "CENSO ESCOLAR " , A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	16.200
118	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E-SUS , A4, papel ap 75g.	BLOCO	810
119	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL – SAD , A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07

120	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS , A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
121	FICHA DE CADASTRO NO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR , A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
122	FICHA DE CONSULTA PRÉ-NATAL – CHEQUE BOLSA GESTANTE , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
123	FICHA DE ENCAMINHAMENTO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	405
124	FICHA DE ENCAMINHAMENTO (EM DUAS VIAS) , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
125	FICHA DE EVOLUÇÃO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	405
126	FICHA DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
127	FICHA DE EVOLUÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
128	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
129	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO RH , A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
130	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO , impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	BLOCO	135
131	FICHA DE INDENTIFICAÇÃO PRONTUÁRIO HANSENÍASE , A4, papel ap 75g.	BLOCO	27
132	FICHA DE INTERNAÇÃO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
133	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ANTIRRÁBICA , A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
134	FICHA DE LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
135	FICHA DE MATRICULA DO ENSINO FUNDAMENTAL , A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	10.800
136	FICHA DE MATRICULA INICIAL , A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de	UNIDADE	6.750



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



	prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.		
137	FICHA DE MEDICAÇÃO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
138	FICHA DE NOTIFICAÇÃO COVID A4 , papel ap 75g.	BLOCO	1.350
139	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
140	FICHA DE PROCEDIMENTOS – SAD , A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
141	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS , A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
142	FICHA DE PROJETO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL , A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
143	FICHA DE RESULTADO FINAL BIMESTRAL , A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	6.750
144	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE EXAME CLÍNICO A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.620
145	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE LEITO A4 , papel ap 75g.	BLOCO	70
146	FICHA DE TRANSFERÊNCIA A4 , papel ap 75g.	BLOCO	1.350
147	FICHA DE TRANSPORTE DE PACIENTE A4 , papel ap 75g.	BLOCO	675
148	FICHA DE VACINAÇÃO DO E-SUS A4 , papel ap 75g.	BLOCO	70
149	FICHA DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
150	FICHA DE VISITA A4 , papel ap 75g.	BLOCO	270
151	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL A4 , papel ap 75g.	BLOCO	1.350
152	FICHA DENGUE E FEBRE DE CHIKUNGUNYA A4 , papel ap 75g.	BLOCO	70
153	FICHA DO SISVAN A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
154	FICHA GERAL PARA CONSULTA A4 , papel ap 75g.	BLOCO	1.350
155	FICHA HISTÓRICO DE ENFERMAGEM A4 , papel ap 75g.	BLOCO	675
156	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO , A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte	UNIDADE	6.750



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



	gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.		
157	FICHA MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR , A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
158	FICHA MATERIAL GASTO CIRÚRGICO E OBSTÉTRICO , A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
159	FICHA PERINATAL , A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
160	FICHA S. P. A , A4, papel ap 75g.	BLOCO	70
161	FICHAS DE PARECER PSICOLÓGICO A4 , papel ap 75g.	BLOCO	135
162	FICHAS DE VISITAS , A4, papel ap 75g.	BLOCO	270
163	FOLDER 21X31 COLOR FV , A4, papel ap 75g.	UNIDADE	8.100
164	FOLDERES , 21x30cm, tinta escala em couche liso 115g, fotolito incluso dobrado, 04 dobras, faca de corte tiragem média, formato 21 x 29,7 cm, papel couchê 115 gr/m². Acabamento faca de corte especial e dobras. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	74.250
165	FOLHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA A4 , papel ap 75g.	BLOCO	675
166	FORMULÁRIO /ANAMNESE DADOS DEMOGRÁFICO A4 , papel ap 75g.	BLOCO	70
167	FORMULARIO ÚNICO PARA REQUERIMENTO , A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	4.050
168	HISTÓRICO ESCOLAR DO 1º AO 9º ANO , 21,5 x 32,2cm, papel off-set 240gr, laser filme. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	4.050



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07

169	IMPRESSO I – MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS+ - PLANILHA DE CASOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	15
170	IMPRESSO II – MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS A4, papel ap 75g.	BLOCO	15
171	IMPRESSOS DE LEISHMANIOSE VISCERAL OU CALAZAR A4, papel ap 75g.	BLOCO	40
172	IMPRESSOS DE TABELA DE SINTOMAS DA DENGUE A4, papel ap 75g.	BLOCO	40
173	ITINERARIO DE TRABALHO , impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatório apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	1.350
174	LAUDO DE MAMOGRAFIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	405
175	LAUDO DE TESTE RÁPIDO A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
176	LAUDO DE TRATAMENTO FORA DOMICÍLIO A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
177	LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE A4, papel ap 75g.	BLOCO	405
178	LAUDO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE - APAC A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
179	LAUDO PARA RESULTADO DE EXAME DE LEISHMANIOSE A4, papel ap 75g.	BLOCO	40
180	LAUDOS DE TESTES RÁPIDOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
181	MAPA DIÁRIO A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
182	MAPA DIÁRIO DE VITAMINA A A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
183	MAPA MENSAL DE CONTROLE DE TEMPERATURA A4, papel ap 75g.	BLOCO	15
184	MOVIMENTO MENSAL EDUCAÇÃO INFANTIL , A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço	UNIDADE	4.050
185	MOVIMENTO DIÁRIO DE IMUNOBIOLOGICOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	297
186	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS A4, papel ap 75g.	BLOCO	297



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



187	OUTDOOR EM LONA , formato 5,8 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	329
188	OUTDOOR EM LONA , formato 9 x 3 m. a impressão da mídia é feita por impressoras especiais, que dividem a imagem do outdoor em 16 folhas (impressão digital).	UNIDADE	329
189	PANFLETO 15X21 CM , 4X4 CORES, papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	64.125
190	Panfleto 15x21 cm, 4X0 CORES , papel couchê 115 g. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	64.125
191	PAPEL TIMBRADO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 21,5x31,5cm, 4x0 cores, tinta escala, em off-set 75g, colado.	UNIDADE	675
192	PARECER DO ENFERMEIRO A4 , papel ap 75g.	BLOCO	135
193	PASTAS PARA ENVELOPES , tamanho aberto 44x31,7cm (pasta), 17,4 x 10cm (bolsa), tamanho fechado 22 x 31,7 cm, papel triplex 250g, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	1.350
194	BLOCO DE ANOTAÇÕES , 4x0 cores em papel offset 75g com 25 folhas, tam. 15 x 21cm. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	270
195	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO , Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de	UNIDADE	280



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



	espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 1 x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.		
196	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO , Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 2,70x 0,70 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	237
197	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO , Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 6,6 x 1,20 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	194
198	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO , Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 7x 1,6 m. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	194



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07

199	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO , Rígido, para identificação internas dos prédios públicos, chapa acrílica de no mínimo 4mm de espessura, com adesivo de aço escovado sobre o pvc, com acessórios de fixação das placas na parede. Tamanho 40 x 16cm. Garantia mínima de 1ano do produto. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	1.155
200	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC , tam. 30 x 15 cm, espessura da chapa 2mm, acabamento fita dupla face em todas extremidades, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	1.155
201	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA COM ESTRUTURA EM METALOM , tamanho 1,5mx4m, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de esboço para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	487
202	PLANILHA MENSAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA TESTES RÁPIDOS . A4, papel ap 75g.	BLOCO	135
203	PLANO TERAPÊUTICO EMAD/EMAP A4 , papel ap 75g.	BLOCO	270
204	PLOTAGEM DE VEÍCULO - Especificações: veículos da frota municipal, colorido, com arte a ser definida pela Secretaria. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município.	METROS	745
205	PRONTUARIO SUAS A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
206	RAAS (REGISTRO DAS AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE) A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
207	RECEITUÁRIO AMARELO (TIPO A) A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
208	RECEITUÁRIO AMARELO (TIPO A2) A4, papel ap 75g.	BLOCO	135



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07



209	RECEITUÁRIO B2 A4, papel ap 75g.	BLOCO	2.100
210	RECEITUÁRIO CARBONADO (DUAS VIAS), TAM. 15X21 CM	BLOCO	675
211	RECEITUÁRIO SIMPLES A4, papel ap 75g.	BLOCO	2.700
212	RECEITUÁRIO TIPO B	BLOCO	135
213	RECEITUÁRIO TIPO CHEQUINHO	BLOCO	2.025
214	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO SAD/EMAP/EMAD A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
215	REQUERIMENTO, impressão frente e verso, papel offset, 75gr, bloco com 100unds, colado, carbonado 1ª via branca, 2ª via amarela. Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da Execução do serviço.	UNIDADE	1.350
216	REQUISIÇÃO DE CITOLOGIA A4, papel ap 75g.	BLOCO	1.350
217	RESULTADO FINAL DE FREQUENCIA 1º AO 5º ANO, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	2.700
218	RESULTADO FINAL DE FREQUENCIA 6º AO 9º, A4, 75gr, Timbre da Secretaria e do Município em Policromia. Arte gráfica desenvolvida pela empresa e conteúdo a definir pelo município. Obrigatória apresentação de prova unitária para aprovação e autorização da execução do serviço.	UNIDADE	2.700
219	RESUMO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	405
220	RESUMO SEMANAL SERVIÇO ANTIVETORIAL A4, papel ap 75g.	BLOCO	405
221	SISVAN A4, papel ap 75g.	BLOCO	675
222	SOLICITAÇÃO DE EXAMES 15X21 CM, papel ap 75g.	BLOCO	2.700
223	SUPLEMENTAÇÃO DE FERRO A4, papel ap 75g.	BLOCO	675


Pedro Gomes Ferreira Neto
Secretário Municipal de Administração e Planejamento
Portaria nº 070/2024 - GP



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SEÇÃO DE COTAÇÃO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07

PROCESSO: 2024.07.17.0033

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços de confecção de materiais gráficos, visando atender as necessidades das secretarias municipais do município de São Mateus do Maranhão/MA.

RELATÓRIO DA PESQUISA DE MERCADO

Em atendimento ao memorando de solicitação nº 073/2024 do Setor de Planejamento e Ações Estratégicas, e, considerando as atribuições impostas ao setor, informamos que a Pesquisa de Mercado procedeu-se de forma mais aprofundada e definitiva, em conformidade com as orientações do Tribunal de Contas da União, utilizando-se dos parâmetros definidos pelo Decreto Municipal nº 031/2023, Art. 23 e parágrafos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações pertinentes, através de uma análise dos preços praticados no mercado a fim de determinar o orçamento estimativo da futura contratação.

Diante do exposto, para a realização da Pesquisa de Mercado, foram utilizados os parâmetros definidos nos dispositivos supracitados, dentre os quais podemos destacar:

a) Aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório, obtidos através do Banco de Preços Públicos e suas diversas fontes;

b) Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, em sites de amplo domínio e outros, assim o Tribunal de Contas da União admite a realização de pesquisa de preços via internet, o que não se admite é a utilização de sites não confiáveis, de leilão ou de intermediação de vendas. No caso da pesquisa de preços realizada em lojas na internet, deverá anexar aos autos a cópia da página pesquisada onde consta o preço, a descrição do bem e a data da sua realização.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS DO MARANHÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SEÇÃO DE COTAÇÃO
CNPJ Nº 06.019.491/0001-07

Ademais, todos os atos foram realizados de modo a obter o preço médio e também o menor preço estimado mais vantajoso à Administração Pública, respeitando-se, assim, a Lei de Licitações e as orientações dos Tribunais de Contas.

Ainda sobre o assunto, como métodos para obtenção do preço estimado utilizou-se a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, junto ao Banco de Preços sobre um conjunto de três, oriundos dos parâmetros acima citados.

Face o exposto, identificamos o Valor Estimado em **R\$ 3.513.766,45 (três milhões e quinhentos e treze mil e setecentos e sessenta e seis reais e quarenta e cinco centavos)**, segue em anexo Relatório do Banco de Preço e Mapa de Apuração.

São Mateus do Maranhão/MA, 22 de agosto de 2024.

Gabriel Sousa Almeida

Gabriel Sousa Almeida
Setor de Cotação
Portaria nº006/2024-GP

Relatório de Cotação: SERVIÇOS GRÁFICOS

Pesquisa realizada entre 30/07/2024 17:50:28 e 21/08/2024 18:12:24

Relatório gerado no dia 28/08/2024 17:15:37 (IP: 170.0.124.50)

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

Método Matemático Aplicado: Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado item.
Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º: "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item 1: ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 13x13 cm COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
3 / 11	7.765	R\$ 0,98 (un)	-	R\$ 0,98	R\$ 7.609,70	
Preço Público	Orgão Público	Identificação			Data Licitação	Preço
1	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS	02-2024-MIRANORTE-TO-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FMAS-PREGÃO ELETRÔNICO			01/08/2024	R\$ 1,00
2	MUNICIPIO DE XEXEU	009-2024-XEXÉU-PE-MUNICIPIO DE XEXEU-PREGÃO ELETRÔNICO			24/07/2024	R\$ 0,99
3	MUNICIPIO DE TRABIJU	01572597000101-1-000115/2024			10/06/2024	R\$ 0,95
Valor Unitário					R\$ 0,98	
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,99					Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,98	

Item 2: ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 15 x 10 cm COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 8		10.800	R\$ 0,86 (un)	-	R\$ 0,86	R\$ 9.288,00



Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOAQUIM DE BICAS	02563728000157-1-000014/2024	10/06/2024	R\$ 0,87
2	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA	00010124	30/05/2024	R\$ 0,86
3	MUNICIPIO DE IVAIPORA	56-2023-IVAIPORÁ-PR-MUNICIPIO DE IVAIPORA-PREGÃO ELETRÔNICO	09/08/2023	R\$ 0,84
Valor Unitário				R\$ 0,86
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,86				Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,86

Item 3: ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 30x40 COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
3 / 12		6.750	R\$ 4,46 (un)	-	R\$ 4,46	R\$ 30.105,00	
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE MINADOR DO NEGRAO				03-2024-MINADOR DO NEGRÃO-AL-MUNICIPIO DE MINADOR DO NEGRAO-PREGÃO ELETRÔNICO	16/07/2024	R\$ 4,59
2	MUNICIPIO DE INDEPENDENCIA				87612826000190-1-000375/2024	27/06/2024	R\$ 4,00
3	MUNICIPIO DE CONCORDIA				83024257000100-1-000007/2024	22/02/2024	R\$ 4,80
Valor Unitário						R\$ 4,46	
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 4,59					Média dos Preços Obtidos: R\$ 4,46		

Item 4: ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 20 X 15 CM COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 6	6.750	R\$ 1,75 (un)	-	R\$ 1,75	R\$ 11.812,50

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	92.967.595/0001-77 - MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Fundação Faculdade Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre	NºPregão:152023 UASG:154032	04/10/2023	R\$ 1,75
2	ESTADO DA PARAIBA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PARAÍ	Dispensa de Licitação Nº 91/2023 UASG: 925302	01/10/2023	R\$ 1,70
Valor Unitário				R\$ 1,72



Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO HUMANO	08778276000107-1-000009/2023	23/02/2024	R\$ 1,80
Valor Unitário				R\$ 1,80
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 1,75				Média dos Preços Obtidos: R\$ 1,75

Item 5: ADESIVO IMPRESSÃO DIGITAL 9 X 14 CM COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 7	6.075	R\$ 0,74 (un)	-	R\$ 0,74	R\$ 4.495,50

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	Prefeitura Municipal de Poço José de Moura	310596	12/06/2024	R\$ 0,74
2	MUNICIPIO DE AXIXA	06008569000180-1-000002/2024	08/02/2024	R\$ 0,74
3	SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE - SUSAM	00697295007533-1-000017/2023	22/08/2023	R\$ 0,75
Valor Unitário				R\$ 0,74
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,74				Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,74

Item 6: ANAMNESE PSICOLÓGICA

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 9	135	R\$ 11,25 (un)	-	R\$ 11,25	R\$ 1.518,75

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA 5A. REGIAO DE SAUDE DO PARANA - CISSRS	007-2024-GUARAPUAVA-PR-CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA 5A. REGIAO DE SAUDE DO PARANA - CISSRS-PREGÃO ELETRÔNICO	30/04/2024	R\$ 10,94
2	MUNICIPIO DE MERUOCA	07598683000170-1-000012/2024	23/04/2024	R\$ 12,00
3	MUNICIPIO DE IPAUSSU	44563583000134-1-000070/2024	20/03/2024	R\$ 10,80
Valor Unitário				R\$ 11,25
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 10,94				Média dos Preços Obtidos: R\$ 11,25

Item 7: ANAMNESE SOCIAL

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 9	135	R\$ 12,23 (un)	-	R\$ 12,23	R\$ 1.651,05



Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE ITAMARAJU	13761697000165-1-000060/2024	08/05/2024	R\$ 11,55
2	CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA 5A. REGIAO DE SAUDE DO PARANA - CISSRS	007-2024-GUARAPUAVA-PR-CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE DA 5A. REGIAO DE SAUDE DO PARANA - CISSRS-PREGÃO ELETRÔNICO	30/04/2024	R\$ 10,94
3	Prefeitura Municipal da Estância Climática de Cunha	074_2023_Cunha	20/12/2023	R\$ 14,19
Valor Unitário				R\$ 12,23
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 11,55				Média dos Preços Obtidos: R\$ 12,23

Item 8: APOSTILA 300 PAGINA

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 12	675	R\$ 64,44 (un)	-	R\$ 64,44	R\$ 43.497,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	Prefeitura Municipal de Alneirim	294076	16/04/2024	R\$ 85,91
2	MUNICIPIO DE IBIPORA	27-2024-IBIPORÃ-PR-MUNICIPIO DE IBIPORA-PREGÃO ELETRÔNICO	15/04/2024	R\$ 62,40
3	MUNICIPIO DE ARAXA	18140756000100-1-000025/2023	24/08/2023	R\$ 45,00
Valor Unitário				R\$ 64,44
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 62,40				Média dos Preços Obtidos: R\$ 64,44

Item 9: ATA DE RESULTADOS FINAIS

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 24	2.700	R\$ 0,16 (un)	-	R\$ 0,16	R\$ 432,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	Prefeitura Municipal Departamento de Administração PronimTb - Prefeitura Municipal de Céu Azul/PR	Prefeitura Municipal_Pregão - Eletrônico - Registro de Preços_2422023_912023	06/02/2024	R\$ 0,05
2	MUNICIPIO DE PARIPUEIRA	21-2023-PARIPUEIRA-AL-MUNICIPIO DE PARIPUEIRA-PREGÃO ELETRÔNICO	20/09/2023	R\$ 0,21



3 MUNICIPIO DE PARIPUEIRA

21-2023-PARIPUEIRA-
AL-MUNICIPIO DE
PARIPUEIRA-PREGÃO
ELETRÔNICO

20/09/2023 R\$ 0,21

Valor Unitário

R\$ 0,15

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,21

Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,16

Item 10: ATESTADO MÉDICO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3	675	R\$ 23,17 (un)	-	R\$ 23,17	R\$ 15.639,75
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação Preço
1	MUNICIPIO DE FELIPE GUERRA			021-2024-FELIPE GUERRA-RN- MUNICIPIO DE FELIPE GUERRA- PREGÃO ELETRÔNICO	19/07/2024 R\$ 22,50
2	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE			11661424000113-1- 000011/2024	25/03/2024 R\$ 22,00
3	Prefeitura Municipal de Luzilândia			019_2023_Luzilândia	22/11/2023 R\$ 25,00
Valor Unitário					R\$ 23,17

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 22,50

Média dos Preços Obtidos: R\$ 23,17

Item 11: BACKDROP 2X2 EM LONA

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 10	270	R\$ 297,23 (un)	-	R\$ 297,23	R\$ 80.252,10
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação Preço
1	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Secretaria Executiva Subsecretaria de Planejamento e Orçamento Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Maranhão			NºPregão:62023 UASG:158128	24/11/2023 R\$ 296,80
Valor Unitário					R\$ 296,80
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação Preço
1	ESTADO DA PARAIBA			08761124000100-1-000409/2024	16/04/2024 R\$ 279,90
2	CAMARA MUNICIPAL DE CAMPO LIMPO PAULISTA			51278885000126-1-000017/2023	22/09/2023 R\$ 315,00
Valor Unitário					R\$ 297,45

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 296,80

Média dos Preços Obtidos: R\$ 297,23

Item 12: BACKDROP 3X2,30 M EM LONA

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 13	270	R\$ 510,98 (un)	-	R\$ 510,98	R\$ 137.964,60



Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	SECRETARIA DE ESTADO INDÚSTRIA, CIÊNCIA E TECNOLOGIA-AC	NºPregão:4662023 UASG:927996	18/12/2023	R\$ 510,43
Valor Unitário				R\$ 510,43
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	ESTADO DE ALAGOAS	12200176000176-1-000276/2024	02/07/2024	R\$ 520,00
2	Prefeitura Municipal de Blumenau	25358_1492023	27/03/2024	R\$ 502,50
Valor Unitário				R\$ 511,25
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 510,43				Média dos Preços Obtidos: R\$ 510,98

Item 13: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1.20 X 0,50 M COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3	280	R\$ 40,36 (un)	-	R\$ 40,36	R\$ 11.300,80
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	MUNICIPIO DO BOM JARDIM	10293074000117-1-000041/2024	30/04/2024	R\$ 38,00	
2	FUNDACAO MUNICIPAL DE DESPORTOS	79369757000107-1-000005/2023	22/09/2023	R\$ 40,00	
3	08.162.687/0001-73 - Prefeitura Municipal de Goianinha	254149	04/09/2023	R\$ 43,09	
Valor Unitário				R\$ 40,36	
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 40,00				Média dos Preços Obtidos: R\$ 40,36	

Item 14: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1.20 X 0,80 M COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
3 / 8	280	R\$ 61,24 (un)	-	R\$ 61,24	R\$ 17.147,20	
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMOVEIS 23 REGIAO			01-2024-TERESINA-PI-CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMOVEIS 23 REGIAO-PREGÃO ELETRÔNICO	13/05/2024	R\$ 63,92



2	MUNICIPIO DE IVAIPORA	107-2023-IVAIPORÁ-PR-MUNICIPIO DE IVAIPORA-PREGÃO ELETRÔNICO	01/11/2023	R\$ 60,00
3	MUNICIPIO DE RIO DAS ANTAS	0033-2023PM-RIO DAS ANTAS-SC-MUNICIPIO DE RIO DAS ANTAS-PREGÃO ELETRÔNICO	31/08/2023	R\$ 59,80
Valor Unitário				R\$ 61,24
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 60,00				Média dos Preços Obtidos: R\$ 61,24

Item 15: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 6,70 X 1,50 M COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 4	280	R\$ 138,51 (un)	-	R\$ 138,51	R\$ 38.782,80
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação Preço
1	MUNICIPIO DE FELIPE GUERRA			021-2024-FELIPE GUERRA-RN-MUNICIPIO DE FELIPE GUERRA-PREGÃO ELETRÔNICO	19/07/2024 R\$ 137,25
2	Prefeitura Municipal de Caruaru			319595	12/07/2024 R\$ 141,29
3	Prefeitura Municipal de Trairão			293785	15/04/2024 R\$ 137,00
Valor Unitário					R\$ 138,51
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 137,25				Média dos Preços Obtidos: R\$ 138,51	

Item 16: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,00 X 1,20 M COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 9	280	R\$ 33,52 (un)	-	R\$ 33,52	R\$ 9.385,60
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação Preço
1	MUNICIPIO DE PINHAIS			067-2024-PINHAIS-PR-MUNICIPIO DE PINHAIS-PREGÃO ELETRÔNICO	17/06/2024 R\$ 32,00
2	MUNICIPIO DE RIO DO SUL			83102574000106-1-000126/2023	22/09/2023 R\$ 36,56



3	Prefeitura Municipal de Ourilândia do Norte	256080	18/09/2023	R\$ 32,00
Valor Unitário				R\$ 33,52

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 32,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 33,52

Item 17: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,20 X 1,80 M COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 4		280	R\$ 253,27 (un)	-	R\$ 253,27	R\$ 70.915,60

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE MASSAPE	07598691000116-1-000104/2024	24/05/2024	R\$ 200,00
2	Prefeitura do Município de Jardim Alegre - PR	23583_1312023	15/12/2023	R\$ 325,13
3	ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	87934675000196-1-000125/2023	27/09/2023	R\$ 234,67
Valor Unitário				R\$ 253,27

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 234,67

Média dos Preços Obtidos: R\$ 253,27

Item 18: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 X 1,50 M COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
3 / 24	280	R\$ 83,80 (un)	-	R\$ 83,80	R\$ 23.464,00	
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE NOVA IGUAÇU/RJ			NºPregão:142023 UASG:927812	04/01/2024	R\$ 79,41
Valor Unitário						R\$ 79,41
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE BOA SAUDE			08142655000106-1-000039/2024	20/06/2024	R\$ 84,50
2	35.676.723/0001-90 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SANTA LUZIA DO ITANH/SE			74045	24/10/2023	R\$ 87,50
Valor Unitário						R\$ 86,00

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 84,50

Média dos Preços Obtidos: R\$ 83,80

Item 19: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1.20 x 1,50 m COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
3 / 23	280	R\$ 114,67 (un)	-	R\$ 114,67	R\$ 32.107,60	
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE NOVA IGUAÇU/RJ			NºPregão:142023 UASG:927812	04/01/2024	R\$ 120,00
Valor Unitário						R\$ 120,00



Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE TEOTONIO VILELA	021-2024-TEOTÔNIO VILELA-AL-MUNICIPIO DE TEOTONIO VILELA-PREGÃO ELETRÔNICO	03/07/2024	R\$ 120,00
2	MUNICIPIO DE ASSIS	46179941000135-1-000052/2024	28/05/2024	R\$ 104,00
Valor Unitário				R\$ 112,00
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 120,00				Média dos Preços Obtidos: R\$ 114,67

Item 20: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,00 x1,50 M COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3	280	R\$ 20,66 (un)	-	R\$ 20,66	R\$ 5.784,80

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE PINHAIS	067-2024-PINHAIS-PR-MUNICIPIO DE PINHAIS-PREGÃO ELETRÔNICO	17/06/2024	R\$ 22,00
2	MUNICIPIO DE MONTE SANTO DE MINAS	18241372000175-1-000094/2024	03/05/2024	R\$ 19,99
3	Prefeitura Municipal de Monte Santo de Minas	27581-Prefeitura Municipal de Monte Santo de Minas-0000862024-0000152024	03/05/2024	R\$ 19,99
Valor Unitário				R\$ 20,66
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 19,99				Media dos Preços Obtidos: R\$ 20,66

Item 21: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 1,50 x 0,70 m COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3	280	R\$ 17,98 (un)	-	R\$ 17,98	R\$ 5.034,40

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE JOSE BONIFACIO	45141132000171-1-000049/2024	03/06/2024	R\$ 13,95
2	MUNICIPIO DE MONTE SANTO DE MINAS	18241372000175-1-000094/2024	03/05/2024	R\$ 19,99



3	Prefeitura Municipal de Monte Santo de Minas	27581-Prefeitura Municipal de Monte Santo de Minas-0000862024-0000152024	03/05/2024	R\$ 19,99
Valor Unitário		R\$ 17,98		
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 19,99	Média dos Preços Obtidos: R\$ 17,98	

Item 22: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 2,6x1,5 m COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3		280	R\$ 25,55 (un)	-	R\$ 25,55	R\$ 7.154,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	PM DE SÃO JOSÉ DO NORTE	58500-39-2024-PCE	21/06/2024	R\$ 25,00
2	MUNICIPIO DE ARCOS	18306662000150-1-000075/2023	09/11/2023	R\$ 25,85
3	MUNICIPIO DE ARCOS	18306662000150-1-000075/2023	09/11/2023	R\$ 25,80

Valor Unitário	R\$ 25,55
----------------	-----------

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 25,80

Média dos Preços Obtidos: R\$ 25,55

Item 23: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,60 x 0,90 m COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3	280	R\$ 34,85 (un)	-	R\$ 34,85	R\$ 9.758,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE SAO MIGUEL DO OESTE	78484573000125-1-000031/2024	22/05/2024	R\$ 35,00
2	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	12146188000160-1-000010/2024	12/04/2024	R\$ 33,00
3	MUNICIPIO DE RIO DO SUL	83102574000106-1-000126/2023	22/09/2023	R\$ 36,56

Valor Unitário	R\$ 34,85
----------------	-----------

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 35,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 34,85

Item 24: BANNER'S IMPRESSÃO DIGITAL 0,90 x 1,20 m COLORIDO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
3 / 5	280	R\$ 68,27 (un)	-	R\$ 68,27	R\$ 19.115,60	
Preço Público	Órgão Público	Identificação			Data Licitação	Preço



1	MUNICIPIO DE IBIPORA	53-2024- IBIPORÁ-PR- MUNICIPIO DE IBIPORA- PREGÃO ELETRÔNICO	04/07/2024	R\$ 65,60
2	MUNICIPIO DE ASTORGA	75743377000130- 1-000138/2024	04/06/2024	R\$ 69,40
3	FUNDO DE MELHORIA DA POLICIA CIVIL - FUMPC	07188579000107- 1-000007/2024	15/02/2024	R\$ 69,80
Valor Unitário				R\$ 68,27
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 69,40				Média dos Preços Obtidos: R\$ 68,27

Item 25: FAIXA EM LONA 3X 0,80 M

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 9	280	R\$ 15,82 (un)	-	R\$ 15,82	R\$ 4.429,60

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO Universidade Federal do Rio Grande do Norte	NºPregão:342023 UASG:153103	25/04/2024	R\$ 15,87
Valor Unitário				R\$ 15,87

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	Prefeitura Municipal de Bragança Paulista	107_2023_Bragança Paulista	25/01/2024	R\$ 15,60
2	Município de Toledo	MT-1902023- Pregão Registro de Preços	09/11/2023	R\$ 16,00
Valor Unitário				R\$ 15,80

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 15,87

Média dos Preços Obtidos: R\$ 15,82

Item 26: BLOCO TERMO RESPOS. MERENDA ESCOLAR

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 21	1,350	R\$ 4,48 (un)	-	R\$ 4,48	R\$ 6.048,00

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	18.659.334/0001-37 - Prefeitura Municipal de Campo Belo/MG	NºPregão:1632023 UASG:984223	14/08/2023	R\$ 5,25
Valor Unitário				R\$ 5,25

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE ARAPONGAS	76958966000106-1-000221/2024	04/06/2024	R\$ 4,19
2	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMANDUCAIA - MG	00026923	18/09/2023	R\$ 4,00



Valor Unitário

RS 4,10

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 4,19

Média dos Preços Obtidos: R\$ 4,48

Item 27: BLOCO AUTO INFRAÇÃO SANITÁRIA

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
3 / 3		70	R\$ 23,12 (un)	-	R\$ 23,12	R\$ 1.618,40	
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação	Preço
1	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO BANANAL/ES				96956	27/06/2024	R\$ 22,35
2	MUNICIPIO DE SAO PATRICIO				01616670000108-1-000026/2024	20/03/2024	R\$ 15,00
3	PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA				00018123	26/01/2024	R\$ 32,00
Valor Unitário						R\$ 23,12	
				Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 22,35		Média dos Preços Obtidos: R\$ 23,12	

Item 28: BLOCO DE BOLETIM

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 7	135	R\$ 22,95 (un)	-	R\$ 22,95	R\$ 3.098,25

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE ITAGIBA	008-2024-ITAGIBÁ-BA-MUNICIPIO DE ITAGIBA-PREGÃO ELETRÔNICO	20/03/2024	R\$ 21,53
2	MUNICIPIO DE BARAO DE GRAJAU	06477822000144-1-000002/2024	15/03/2024	R\$ 22,40
3	MUNICÍPIO DE FLORES DO PIAUÍ/PI	78889	29/12/2023	R\$ 24,93
Valor Unitário				R\$ 22,95

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 22,40

Média dos Preços Obtidos: R\$ 22,95

Item 29: BLOCO DE CAMPO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 8		135	R\$ 12,13 (un)	-	R\$ 12,13	R\$ 1.637,55

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE AGUANIL	020-2024-AGUANIL-MG-MUNICIPIO DE AGUANIL-PREGÃO ELETRÔNICO	11/07/2024	R\$ 11,38



2	Prefeitura Municipal de Paraíso das Águas	2081	22/03/2024	R\$ 12,00
3	PREFEITURA MUNICIPAL DE SIDROLÂNDIA	00029523	28/11/2023	R\$ 13,00
Valor Unitário				R\$ 12,13
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 12,00				Média dos Preços Obtidos: R\$ 12,13

Item 30: BLOCO DE CONSOLIDADO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3		270	R\$ 3,81 (un)	-	R\$ 3,81	R\$ 1.028,70

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	Prefeitura Municipal de Amarante	022_2023_Pref Amarante	28/12/2023	R\$ 3,62
2	Prefeitura Municipal de Amarante	022_2023_Pref Amarante	28/12/2023	R\$ 3,62
3	MUNICÍPIO DE PILAR DO SUL	00008123	05/10/2023	R\$ 4,20

Valor Unitário	
	R\$ 3,81

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 3,62

Média dos Preços Obtidos: R\$ 3,81

Item 31: BLOCO DE TABELA

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3		135	R\$ 3,89 (un)	-	R\$ 3,89	R\$ 525,15

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	COLEGIO PEDRO II	42414284000102-1-000086/2024	13/06/2024	R\$ 3,88
2	ESTADO DO MARANHÃO	06354468000160-1-000074/2024	08/04/2024	R\$ 3,91
3	MUNICIPIO DE ASTORGA	75743377000130-1-000189/2023	22/01/2024	R\$ 3,89
Valor Unitário				R\$ 3,89

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 3,89

Média dos Preços Obridos: R\$ 3,89

Item 32: BLOCO DE TERMO DE FISCALIZAÇÃO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
3 / 6		405	R\$ 3,33 (un)	-	R\$ 3,33	R\$ 1.348,65	
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE CAPAO DA CANOA				90836693000140-1-000275/2024	14/06/2024	R\$ 3,50
2	MUNICIPIO DE CAPAO DA CANOA				90836693000140-1-000275/2024	14/06/2024	R\$ 3,50



3	MUNICIPIO DE TERRA NOVA DO NORTE	002-2024- TERRA NOVA DO NORTE-MT- MUNICIPIO DE TERRA NOVA DO NORTE- PREGÃO ELETRÔNICO	28/02/2024	R\$ 3,00
Valor Unitário		RS 3,33		
		Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 3,50	Média dos Preços Obtidos: R\$ 3,33	

Item 33: BLOCO DIÁRIO DE CONTROLE DA DENGUE

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 8	135	R\$ 3,79 (un)	-	R\$ 3,79	R\$ 511,65
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	MUNICIPIO DE VARGINHA	18240119000105-1-000071/2024	20/05/2024	R\$ 5,50	
2	MUNICIPIO DE CAPINZAL	82939406000107-1-000082/2024	02/04/2024	R\$ 3,39	
3	MUNICIPIO DE ITAIPULANDIA	174-2023-ITAIPULANDIA-PR-MUNICIPIO DE ITAIPULANDIA-PREGÃO ELETRÔNICO	11/10/2023	R\$ 2,49	
Valor Unitário					RS 3,79
					Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 3,39
					Média dos Preços Obtidos: R\$ 3,79

Item 34: BLOCO DO PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3	70	R\$ 4,49 (un)	-	R\$ 4,49	R\$ 314,30
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	MUNICIPIO DE ANGICAL	13654421000188-1-000029/2024	19/06/2024	R\$ 5,00	
2	MUNICIPIO DE ARAPONGAS	76958966000106-1-000021/2024	04/06/2024	R\$ 2,97	
3	MUNICIPIO DE CAPELINHA	19229921000159-1-000022/2024	17/05/2024	R\$ 5,50	
Valor Unitário					RS 4,49
					Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 5,00
					Média dos Preços Obtidos: R\$ 4,49



Item 35: BLOCO NOTAS E VALIDAÇÃO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 6	540	R\$ 7,16 (un)	-	R\$ 7,16	R\$ 3.866,40

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	CAMARA MUNICIPAL DE VICOSA=MG	26120956000110-1-000007/2024	04/03/2024	R\$ 7,10
2	25.209.149/0001-06 - Prefeitura Municipal de Jaíba - MG	22539_0312023	20/11/2023	R\$ 7,18
3	SECRETARIA DA INDUSTRIA, COMERCIO E SERVICOS	07817993000138-1-000014/2023	10/11/2023	R\$ 7,20
Valor Unitário				R\$ 7,16

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 7,18

Média dos Preços Obtidos: R\$ 7,16

Item 36: BLOCO SEMANAL DE CONTROLE DA DENGUE

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 10	70	R\$ 9,99 (un)	-	R\$ 9,99	R\$ 699,30

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	Prefeitura Municipal de Cotriguaçu- MT	28693_0232024	29/07/2024	R\$ 7,00
2	Prefeitura Municipal de Paulista	306174	27/05/2024	R\$ 11,99
3	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO	30483-PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO PARAÍSO-0008452024-0000142024	27/05/2024	R\$ 10,99

Valor Unitário	R\$ 9,99
----------------	----------

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 10,99

Média dos Preços Obtidos: R\$ 9,99

Item 37: BLOCO TERMO DE INTIMAÇÃO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3		135	R\$ 10,00 (un)	-	R\$ 10,00	R\$ 1.350,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	Prefeitura Municipal de Pacajus	20240429004perp_Pacajus	21/05/2024	R\$ 7,00
2	MUNICIPIO DE GOIANESIA	01065846000172-1-000399/2024	12/04/2024	R\$ 12,99
3	MUNICIPIO DE CALDAS NOVAS	01787506000155-1-000054/2024	08/04/2024	R\$ 10,00

Valor Unitário	R\$ 10,00
----------------	-----------

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 10,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 10,00



Item 38: BLOCOS DE TESTES RÁPIDOS

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 8	135	R\$ 10,39 (un)	-	R\$ 10,39	R\$ 1.402,65
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	MUNICIPIO DE AGUANIL	020-2024-AGUANIL-MG-MUNICIPIO DE AGUANIL-PREGÃO ELETRÔNICO	11/07/2024	R\$ 10,98	
2	MUNICIPIO DE OCARA	12459616000104-1-000077/2024	06/05/2024	R\$ 8,86	
3	MUNICIPIO DE QUIXERAMOBIM	1309110123-QUIXERAMOBIM-CE-MUNICIPIO DE QUIXERAMOBIM-PREGÃO ELETRÔNICO	29/09/2023	R\$ 11,34	
Valor Unitário					R\$ 10,39
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 10,98					Média dos Preços Obtidos: R\$ 10,39

Item 39: BOLETIM DE RECEBIMENTO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 8	1.350	R\$ 0,18 (un)	-	R\$ 0,18	R\$ 243,00
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	MUNICIPIO DE INDEPENDENCIA	0048/2024	27/06/2024	R\$ 0,22	
2	MUNICIPIO DE INDEPENDENCIA	87612826000190-1-000375/2024	27/06/2024	R\$ 0,24	
3	MUNICIPIO DE POTIM	65042855000120-1-000020/2024	13/06/2024	R\$ 0,09	
Valor Unitário					R\$ 0,18
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,22					Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,18

Item 40: BOLETIM EDUCAÇÃO INFANTIL

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 5	2.700	R\$ 0,53 (un)	-	R\$ 0,53	R\$ 1.431,00
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	Prefeitura Municipal de Bom Jardim de Minas	308132	05/06/2024	R\$ 0,58	
2	MUNICIPIO DE AXIXA	06008569000180-1-000002/2024	08/02/2024	R\$ 0,51	
3	06.242.846/0001-14 - MUNICÍPIO DE ARARI/MA	77570	14/12/2023	R\$ 0,50	



Valor Unitário

RS 0,53

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,51

Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,53

Item 41: BOLETIM ESCOLAR 1º AO 5º ANO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3	2.700	R\$ 0,30 (un)	-	R\$ 0,30	R\$ 810,00
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUA - BA	016-2024-POTIRAGUÁ-BA-PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUA - BA-PREGÃO ELETRÔNICO	11/07/2024	R\$ 0,28	
2	MUNICIPIO DE ITUACU	14106280000121-1-000009/2024	05/02/2024	R\$ 0,29	
3	Prefeitura Municipal de Inconfidentes	081_2023_Inconfidentes	30/10/2023	R\$ 0,33	
Valor Unitário				RS 0,30	

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,29

Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,30

Item 42: BOLETIM ESCOLAR 6º AO 9º ANO/TURNO/LETIVO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 7	5.400	R\$ 0,26 (un)	-	R\$ 0,26	R\$ 1.404,00
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUA - BA	016-2024-POTIRAGUÁ-BA-PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIRAGUA - BA-PREGÃO ELETRÔNICO	11/07/2024	R\$ 0,28	
2	MUNICIPIO DE ITAGIBA	008-2024-ITAGIBÁ-BA-MUNICIPIO DE ITAGIBA-PREGÃO ELETRÔNICO	20/03/2024	R\$ 0,21	
3	MUNICIPIO DE ITUACU	14106280000121-1-000009/2024	05/02/2024	R\$ 0,29	
Valor Unitário				RS 0,26	

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,28

Média dos Preços Obtidos: R\$ 0,26



Item 43: BPA I

FOLHA
RUBRICA

578

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3	405	R\$ 3,03 (un)	-	R\$ 3,03	R\$ 1.227,15
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	MUNICIPIO DE CAMPESTRE	18178400000157-1-000018/2024	19/03/2024	R\$ 2,74	
2	MUNICIPIO DE CAMPESTRE	18178400000157-1-000010/2024	19/03/2024	R\$ 2,74	
3	Prefeitura Municipal de Amarante	022_2023_Pref Amarante	28/12/2023	R\$ 3,62	
Valor Unitário					R\$ 3,03
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 2,74					Média dos Preços Obtidos: R\$ 3,03

Item 44: BPA/C

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3	270	R\$ 22,88 (un)	-	R\$ 22,88	R\$ 6.177,60
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	MUNICIPIO DE BARAO DE GRAJAU	06477822000144-1-000002/2024	15/03/2024	R\$ 22,40	
2	13.093.786/0001-80 - MUNICÍPIO DE JAPARATUBA/SE	75474	16/11/2023	R\$ 23,50	
3	MUNICIPIO DE CARAGUATATUBA	46482840000139-1-000453/2023	10/11/2023	R\$ 22,75	
Valor Unitário					R\$ 22,88
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 22,75					Média dos Preços Obtidos: R\$ 22,88

Item 45: BPA/C

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3	675	R\$ 23,30 (un)	-	R\$ 23,30	R\$ 15.727,50
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	MUNICIPIO DE ARARENDA	PE-01.200324-ARARENDÁ-CE-MUNICIPIO DE ARARENDA-PREGÃO ELETRÔNICO	12/04/2024	R\$ 24,00	
2	MUNICIPIO DE BARAO DE GRAJAU	06477822000144-1-000002/2024	15/03/2024	R\$ 22,40	
3	13.093.786/0001-80 - MUNICÍPIO DE JAPARATUBA/SE	75474	16/11/2023	R\$ 23,50	
Valor Unitário					R\$ 23,30
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 23,50					Média dos Preços Obtidos: R\$ 23,30



PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3	70	R\$ 23,42 (un)	-	R\$ 23,42	R\$ 1.639,40
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	MUNICIPIO DE ARARENDA	PE-01.200324-ARARENDÁ-CE-MUNICIPIO DE ARARENDA-PREGÃO ELETRÔNICO	12/04/2024	R\$ 24,00	
2	13.093.786/0001-80 - MUNICÍPIO DE JAPARATUBA/SE	75474	16/11/2023	R\$ 23,50	
3	MUNICIPIO DE CARAGUATATUBA	46482840000139-1-000453/2023	10/11/2023	R\$ 22,75	
Valor Unitário					R\$ 23,42
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 23,50					Média dos Preços Obtidos: R\$ 23,42

Item 47: BPA/C

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3	70	R\$ 24,00 (un)	-	R\$ 24,00	R\$ 1.680,00
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	MUNICIPIO DE ARARENDA	PE-01.200324-ARARENDÁ-CE-MUNICIPIO DE ARARENDA-PREGÃO ELETRÔNICO	12/04/2024	R\$ 24,00	
2	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	11661424000113-1-000011/2024	25/03/2024	R\$ 24,50	
3	13.093.786/0001-80 - MUNICÍPIO DE JAPARATUBA/SE	75474	16/11/2023	R\$ 23,50	
Valor Unitário					R\$ 24,00
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 24,00					Média dos Preços Obtidos: R\$ 24,00

Item 48: CALENDARIO ESCOLAR

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3	405	R\$ 1,17 (un)	-	R\$ 1,17	R\$ 473,85
Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço	
1	ESTADO DE MINAS GERAIS	18715615000160-1-000883/2024	22/04/2024	R\$ 0,68	
2	ESTADO DO PARA	05054861000176-1-000246/2024	15/03/2024	R\$ 1,85	



3	MUNICIPIO DE APARECIDA DO TABOADO	058-2023- APARECIDA DO TABOADO-MS- MUNICIPIO DE APARECIDA DO TABOADO- PREGÃO ELETRÔNICO	06/09/2023	RS 0,99
Valor Unitário		RS 1,17		

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,99

Média dos Preços Obtidos: R\$ 1,17

Item 49: CAPA DE PROCESSO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3	13.500	RS 1,57 (un)	-	RS 1,57	RS 21.195,00
Preço Público	Órgão Público				Identificação Data Licitação Preço
1	Prefeitura Municipal de Cedral				23837- Prefeitura Municipal de Cedral- 0500022024- 0042023 18/03/2024 RS 1,56
2	PROCURADORIA GERAL DE JUSTICA				1091012 10/01/2024 RS 1,58 000005/2024
3	MUNICIPIO DE VIANA - MA				74969 07/11/2023 RS 1,57
Valor Unitário					RS 1,57

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 1,57

Média dos Preços Obtidos: R\$ 1,57

Item 50: CAPAS DE PROCESSO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 8	6.750	RS 1,64 (un)	-	RS 1,64	RS 11.070,00
Preço Público	Órgão Público				Identificação Data Licitação Preço
1	MUNICIPIO DE LENCOIS PAULISTA				46200846000176- 1-003418/2024 18/07/2024 RS 1,48
2	08.159.162/0001-89 - Prefeitura Municipal de Lagoa de Velhos				252039 22/08/2023 RS 1,69
3	MUNICIPIO DE LUIS EDUARDO MAGALHAES				04214419000105- 1-000033/2023 21/08/2023 RS 1,75
Valor Unitário					RS 1,64

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 1,69

Média dos Preços Obtidos: R\$ 1,64

Item 51: CAPAS PARA DOSSIÊ

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 5	10.800	RS 1,94 (un)	-	RS 1,94	RS 20.952,00
Preço Público	Órgão Público				Identificação Data Licitação Preço



1	Prefeitura Municipal de Nina Rodrigues	308114	04/06/2024	R\$ 2,90
2	MUNICIPIO DE COLINAS - CAMARA MUNICIPAL	35156645000100-1-000001/2024	06/03/2024	R\$ 1,68
3	MUNICIPIO DE AXIXA	06008569000180-1-000002/2024	08/02/2024	R\$ 1,25
Valor Unitário				R\$ 1,94
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 1,68				Média dos Preços Obtidos: R\$ 1,94

Item 52: CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
3 / 3		345	R\$ 29,34 (un)	-	R\$ 29,34	R\$ 10.122,30	
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação	Preço
1	Prefeitura Municipal de Nioaque				1512	24/06/2024	R\$ 29,70
2	MUNICIPIO DE CAMPO VERDE				24950495000188-1-000062/2024	13/05/2024	R\$ 29,00
3	PREFEITURA MUNIC. DE SAO FRANCISCO DE ITABAPOANA				00015623	22/01/2024	R\$ 29,33
Valor Unitário						R\$ 29,34	
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 29,33				Média dos Preços Obtidos: R\$ 29,34			

Item 53: CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
3 / 14	345	R\$ 48,15 (un)	-	R\$ 48,15	R\$ 16.611,75	
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	09.563.579/0001-75 - MINISTÉRIO DA DEFESA Comando do Exército Departamento de Educação e Cultura do Exército Diretoria de Formação e Aperfeiçoamento Centro de Preparação de Oficiais da Reserva de BH			NºPregão:32023 UASG:160523	04/10/2023	R\$ 48,45
Valor Unitário						R\$ 48,45
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE CAIBI			82940776000156-1-000177/2024	21/03/2024	R\$ 48,00
2	MUNICIPIO DE VARZEA GRANDE			39-2023-VÁRZEA GRANDE-MT-MUNICIPIO DE VARZEA GRANDE-PREGÃO ELETRÔNICO	10/10/2023	R\$ 48,00
Valor Unitário						R\$ 48,00
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 48,00						Média dos Preços Obtidos: R\$ 48,15



Item 54: CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3	250	R\$ 53,44 (un)	-	R\$ 53,44	R\$ 13.360,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA	36118-PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA-1772024-202024	18/07/2024	R\$ 60,00
2	PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA	36118-PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA-1772024-202024	18/07/2024	R\$ 52,00
3	04.763.223/0001-61 - EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO - EMDUR/RO	76389	29/11/2023	R\$ 48,33

Valor Unitário		R\$ 53,44
----------------	--	-----------

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 52,00

Média dos Preços Obtidos: R\$ 53,44

Item 55: CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO

PREÇOS / PROPOSTAS		QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
3 / 3		250	R\$ 68,57 (un)	-	R\$ 68,57	R\$ 17.142,50	
Preço Público	Órgão Público				Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE MONTE CARLO				24-2024-MONTE CARLO-SC-MUNICIPIO DE MONTE CARLO-PREGÃO ELETRÔNICO	18/07/2024	R\$ 60,70
2	PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA				36118-PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA-1772024-202024	18/07/2024	R\$ 50,00
3	MUNICIPIO DE CAETE				18302299000102-1-000075/2024	13/06/2024	R\$ 95,00
Valor Unitário						R\$ 68,57	
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 60,70						Média dos Preços Obtidos: R\$ 68,57	

Item 56: CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 11	250	R\$ 74,47 (un)	-	R\$ 74,47	R\$ 18.617,50



Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	03.929.049/0001-11 - Governo do Estado de Mato Grosso ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO MATO GROSSO	NºPregão:62023 UASG:926668	04/09/2023	R\$ 74,00
Valor Unitário				R\$ 74,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE ALIANCA DO TOCANTINS	003-2024-ADM-ALIANÇA DO TOCANTINS-TO-MUNICIPIO DE ALIANCA DO TOCANTINS-PREGÃO ELETRÔNICO	04/07/2024	R\$ 74,90
2	95.990.180/0001-02 - Prefeitura Municipal de Águas Frias	256436	20/09/2023	R\$ 74,50
Valor Unitário				R\$ 74,70

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 74,50

Media dos Preços Obtidos: R\$ 74,47

Item 57: CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 21	250	R\$ 78,50 (un)	-	R\$ 78,50	R\$ 19.625,00

Preço Compras Governamentais	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	76.920.800/0001-92 - PREFEITURA MUNICIPAL DE WENCESLAU BRAZ	NºPregão:302023 UASG:985421	16/11/2023	R\$ 78,00
Valor Unitário				R\$ 78,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS	00003624	29/04/2024	R\$ 79,00
2	PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO SUL	0142/2023	10/11/2023	R\$ 78,50
Valor Unitário				R\$ 78,75

Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 78,50

Média dos Preços Obtidos: R\$ 78,50

Item 58: CARIMBO AUTOMÁTICO OU AUTO/ENTITADO

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL
3 / 3	250	R\$ 29,36 (un)	-	R\$ 29,36	R\$ 7.340,00

Preço Público	Órgão Público	Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE CAIBI	82940776000156-1-000177/2024	21/03/2024	R\$ 29,00



2	MUNICIPIO DE LAGO DA PEDRA	06021810000100-1-000009/2024	13/03/2024	R\$ 29,76
3	PREFEITURA MUNIC. DE SAO FRANCISCO DE ITABAPOANA	00015623	22/01/2024	R\$ 29,33
Valor Unitário				R\$ 29,36
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 29,33				Média dos Preços Obtidos: R\$ 29,36

Item 59: CARIMBO MANUAL

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
3 / 6	207	R\$ 74,17 (un)	-	R\$ 74,17	R\$ 15.353,19	
Preço Compras Governamentais	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	GOVERNO DO ESTADO DE RORAIMA Prefeitura Municipal de Boa Vista			NºPregão:1622023 UASG:980301	27/11/2023	R\$ 70,00
Valor Unitário						R\$ 70,00
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	MUNICIPIO DE RIBEIRAO DO PINHAL			016-2024-RIBEIRÃO DO PINHAL-PR-MUNICIPIO DE RIBEIRAO DO PINHAL-PREGÃO ELETRÔNICO	27/02/2024	R\$ 70,00
2	PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARA DA SERRA			00040223	16/10/2023	R\$ 82,50
Valor Unitário						R\$ 76,25
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 70,00						Média dos Preços Obtidos: R\$ 74,17

Item 60: CARTÃO DE APRAZAMENTO DE HANSENIASE

PREÇOS / PROPOSTAS	QUANTIDADE	PREÇO ESTIMADO	PERCENTUAL	PREÇO EST. CALCULADO	TOTAL	
3 / 7	675	R\$ 1,10 (un)	-	R\$ 1,10	R\$ 742,50	
Preço Público	Órgão Público			Identificação	Data Licitação	Preço
1	Prefeitura Municipal de Presidente Vargas			22569-Prefeitura Municipal de Presidente Vargas-0142024-0142024	13/03/2024	R\$ 0,50
2	07.070.873/0001-10 - MUNICÍPIO DE ESTREITO/MA			74440	27/10/2023	R\$ 0,90
3	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE -FMS			11168270000122-1-000068/2023	19/10/2023	R\$ 1,90
Valor Unitário						R\$ 1,10
Mediana dos Preços Obtidos: R\$ 0,90						Média dos Preços Obtidos: R\$ 1,10

